

NALUNAARUTIT - Grønlandsk Lovsamling

Serie C-II

02 DEC. 2019

OVERENSKOMST

Mellem

Naalakkersuisut og Sulinermik Inuussutissarsiateqartut Kattuffiat for
Handels- og Kontorpersonale.

Indholdsfortegnelse

	Side:
§ 1 Overenskomstens område	3
§ 2 Arbejdstiden	3
§ 3 Handels- og kontormedhjælpere	4
§ 4 HK-branchearbejdere	5
§ 5 Assistenten	6
§ 6 Overassistenter	6
§ 7 Kontorfuldmægtige	6
§ 8 Afdelingsledere	7
§ 9 Pensionsbidrag og indbetaling heraf	7
§ 10 Lønanciennitet	8
§ 11 Deltidsansættelse	8
§ 12 Overarbejde og afspadsring	9
§ 13 Individuelle tillæg	10
§ 13 A EVU-tillæg	10
§ 14 Telemedhjælpere	12
§ 15 Tolketillæg	12

§ 16	Vagttillæg.	13
§ 17	Rådgivningstillæg.	13
§ 18	Ulempeydelse.	13
§ 19	Rådighedstillæg.	13
§ 20	Tillæg til særlig stilling.	14
§ 21	Kvalifikationstillæg.	14
§ 22	Funktionstillæg.	15
§ 23	Ansatte på ensomt beliggende stationer.	15
§ 24	Merudgifter ved tjenesterejser, herunder dagpenge, nattillæg (hoteldispositionsbeløb) og udstyrsgodtgørelse.	16
§ 25	Funktion i højere stilling.	16
§ 26	Boliger.	16
§ 27	Tiltrædelsesfrirejser.	17
§ 28	Påtaleret.	18
§ 29	Ferie og feriegodtgørelse.	19
§ 30	Sygdom.	19
§ 31	Graviditet, barsel og adoption.	20
§ 32	Tjenestefrihed ved barns første sygedag.	21
§ 33	Anden tjenestefrihed ved barns sygdom.	21
§ 34	Anden særlig tjenestefrihed.	22
§ 35	Fridage.	22
§ 36	Offentlige hverv.	23
§ 37	Efterindtægt.	24
§ 38	Uoverensstemmelser og vilkårlige afskedigelser.	24
§ 39	Opsigelse.	24
§ 40	Timelønnet handels- og kontorpersonale.	25
§ 41	Fremskrivning af lønnen.	27
§ 42	Overgangsbestemmelser.	27
§ 43	Overenskomstens gyldighedsperiode.	27

§ 1

Overenskomstens område

Denne overenskomst omfatter handels- og kontorpersonale ansat i Grønlands selvstyre, TelePost Greenland A/S, A/S Inissiaatileqatigiiffik INI og kommunerne, som ikke omfattes af anden overenskomst.

Assistenten, overassistenter og kontorfuldmægtige er handels- og kontorpersonale, der har afsluttet lærlingeuddannelse, EFG-uddannelse eller STI-uddannelse samt TNI uddannelse i handels- og kontorfaget (brancheområdet handel og kontor).

Stk. 2. Tjenestemænd eller pensionerede tjenestemænd fra stat, selvstyre, kommuner eller koncessionerede virksomheder er ikke omfattet af overenskomsten.

§ 2

Arbejdstiden

Den normale arbejdstid er 40 timer ugentlig, svarende til gennemsnitlig 173 1/3 timer månedligt.

Stk. 2. Der foretages lønfradrag for forsømmelser inden for den daglige arbejdstid. Lønfradraget udgør for hver forsømt arbejdstime vedkommende arbejders normale timeløn plus eventuelle tillæg for pågældende time. Forsømmelser af indtil ½ time regnes som ½ time.

Stk. 3. Rejsetiden på tjenesterejser fra arbejdssted til arbejdssted er arbejdstid. Den således beregnede tjenestetid/arbejdstid kan dog ikke medføre, at arbejdstidsnormen for den pågældende dag ikke anses for opfyldt.

Stk. 4. Rejsetid mellem kl. 22.00 og kl. 08.00 medregnes dog ikke som tjenestetid/arbejdstid, såfremt der stilles soveplads til rådighed for den ansatte.

§ 3

Handels- og kontormedhjælpere

Handels- og kontormedhjælpere er handels- og kontorpersonale, der har haft 2 års forudgående beskæftigelse ved handels- og kontorfa- get, men ikke har gennemgået lærlinge-, EFG eller STI-uddannelse.

Endvidere kan de i § 3 nævnte handels- og kontormedhjælpere oprykkes til assistenter, når vedkommende har en anciennitet på 6 år, heraf et år på ansættelsesstedet, hvis de tjenstlige forhold taler herfor.

Stk. 2. Handels- og kontormedhjælpere under 18 år aflønnes med følgende beløb pr. måned:

trin	anciennitet	01.04.18	01.04.19	01.04.20	01.04.21
1	1. år	13.120,29	13.500,85	13.881,41	14.261,98
2	2.og flg.år	13.170,48	13.551,04	13.931,60	14.312,17

Stk. 3. Handels- og kontormedhjælpere over 18 år aflønnes med føl- gende beløb pr. måned:

trin	anciennitet	01.04.18
1	1. år	16.096,13
2	2.-3. år	16.149,04
3	4.-6. år	16.196,05
4	7.-9. år	16.266,61
5	10.-12. år	16.331,26
6	13.-14. år	16.390,05
7	15.-16. år	16.460,59
8	17.og flg.år	16.531,13

Ny - Med virkning fra 1. april 2019 sker der oprykning og afkortning af skalatrinns forløbet som følger:

trin	Skalatrinn	anciennitet	01.04.19	01.04.20	01.04.21
1	7	1. år	17.446,13	17.826,69	18.207,25
2	8	2.-3. år	17.590,37	17.970,93	18.351,49
3	9	4.-6. år	17.738,68	18.119,24	18.499,80
4	10	7.-9. år	17.891,37	18.271,93	18.652,49
5	11	10.-12. år	18.002,02	18.382,58	18.763,14

Stk. 4. Handels- og kontormedhjælpere, som er fyldt 30 år, kan ikke placeres lavere end 3. løntrin (4.-6.år).

Stk. 5. Forudgående beskæftigelse ved handels- og kontorfacet medtages ved beregning af ancienniteten, idet der fradrages 2 år. Uddannelse på handelsdagsskole kan medregnes i beregningen af ancienniteten, dog højst med indtil 2 år.

§ 4

HK-branchearbejdere

Personer, der har gennemført og fået udstedt uddannelsesbevis for 1. del af STI-uddannelsen inden for handels- og kontorområdet (HK-branchearbejdere), aflønnes med følgende beløb pr. måned:

Skala

trin	trin	anciennitet	01.04.18	01.04.19	01.04.20	01.04.21
15	1	1.-2. år	18.292,56	18.673,13	19.053,69	19.434,25
16	2	3.-4. år	18.426,03	18.806,60	19.187,16	19.567,72
17	3	5.-6. år	18.610,45	18.991,02	19.371,58	19.752,14
18	4	7.-8. år	18.800,02	19.180,59	19.561,15	19.941,71
19	5	9.og flg.år	18.925,92	19.306,49	19.687,05	20.067,61

Endvidere kan de i § 4 nævnte HK-branchearbejdere oprykkes til assistenter, når vedkommende har en anciennitet på 6 år, heraf et år på ansættelsesstedet, hvis de tjenstlige forhold taler herfor.

§ 5

Assistenter.

Assistenter aflønnes med følgende beløb pr. måned:

Skala	trin	anciennitet	01.04.18	01.04.19	01.04.20	01.04.21
20	1	1.-2. år	19.102,77	19.483,34	19.863,90	20.244,46
21	2	3.-4. år	19.285,35	19.665,92	20.046,48	20.427,04
22	3	5.-6. år	19.485,02	19.865,59	20.246,15	20.626,71
23	4	7.-8. år	19.690,60	20.071,17	20.451,73	20.832,29
24	5	9.og flg.år	19.902,01	20.282,58	20.663,14	21.043,70

§ 6

Overassistenter.

Overassistenter aflønnes med følgende beløb pr. måned:

Skala	trin	anciennitet	01.04.18	01.04.19	01.04.20	01.04.21
26	1	1.-2. år	20.355,02	20.735,59	21.116,15	21.496,71
27	2	3.-4. år	20.585,16	20.965,73	21.346,29	21.726,85
28	3	5.-6. år	20.833,65	21.214,22	21.594,78	21.975,34
29	4	7.-8. år	21.088,93	21.469,50	21.850,06	22.230,62
30	5	9.og flg.år	21.351,40	21.731,97	22.112,53	22.493,09

§ 7

Kontorfuldmægtige.

Kontorfuldmægtige aflønnes med følgende beløb pr. måned:

Skala	trin	anciennitet	01.04.18	01.04.19	01.04.20	01.04.21
35	1	1.-2. år	22.775,16	23.155,73	23.536,29	23.916,85
37	2	3.-4. år	23.401,04	23.781,61	24.162,17	24.542,73
39	3	5.-6. år	24.061,67	24.442,24	24.822,80	25.203,36
41	4	7.og flg.år	24.759,18	25.139,75	25.520,31	25.900,87

Stk. 3. Akademiuddannede indenfor IT og NI-2 (AU) kan ansættes som fuldmægtige og aflønnes med følgende beløb pr. måned:

Skala	trin	anciennitet	01.04.18	01.04.19	01.04.20	01.04.21
37	1	1.-2. år	23.401,04	23.781,61	24.162,17	24.542,73
39	2	3.-4. år	24.061,67	24.442,24	24.822,80	25.203,36
41	3	5.-6. år	24.759,18	25.139,75	25.520,31	25.900,87
43	4	7.og flg.år	25.495,72	25.876,29	26.256,85	26.637,41

§ 8

Afdelingsledere.

Afdelingsledere aflønnes med følgende beløb pr. måned:

Skala	trin	anciennitet	01.04.18	01.04.19	01.04.20	01.04.21
44	1	1.-2. år	25.879,22	26.259,79	26.640,35	27.020,91
46	2	3.-4. år	26.678,27	27.058,84	27.439,40	27.819,96
48	3	5.og flg.år	28.412,15	28.792,72	29.173,28	29.553,84

Stk. 2. Der kan ikke ydes afdelingsledere overtidspåbetaling/afspadsering samt ulempeydelse i henhold til §§ 12 og 18. I stedet tildeles et rådighedstillæg, der udgør 2.900,00 kr. pr. måned.

§ 9

Pensionsbidrag og indbetaling heraf.

For ansatte over 18 år indbetaler arbejdsgiver 11,50% af den i overenskomsten anførte skalaløn i lønparagrafferne, som bidrag til den overenskomstansattes pensionering. Af det indbetalte beløb anses 1/3 for den ansattes andel og 2/3 for arbejdsgiverens andel. Pensionen ydes i henhold til pensionsordningens vedtægter.

Stk. 2. Der tilkommer ud over det i stk. 1 nævnte pensionsbidrag ikke den ansatte nogen ret til pension eller understøttelse fra arbejdsgiveren på grundlag af ansættelsen.

§ 10

Lønanciennitet.

Lønancienniteten fastsættes på grundlag af det tidsrum, den pågældende har været beskæftiget med arbejde betinget af uddannelsen.

Stk. 2. Lønancienniteten kan tidligst regnes fra udgangen af den måned, i hvilken uddannelsen er afsluttet.

Stk. 3. Lønanciennitet afrundes altid til hele måneder, idet 15 dages anciennitet eller derunder ikke medregnes.

Stk. 4. Månedslønnede, der fra en offentlig institution eller selvstyrejet virksomhed i Grønland overgår direkte til en anden offentlig institution eller selvstyrejet virksomhed i Grønland og fortsætter i hidtidig charge, bevarer lønancienniteten.

Stk. 5. Højere placering end efter ovennævnte regler kan under særlige omstændigheder finde sted.

Stk. 6. Der henvises iøvrigt til de særlige indplaceringsregler, der er anført under de enkelte kategorier, jf. §§ 3, 5, 11, 13A og 40.

§ 11

Deltidsansættelse.

Handels- og kontorpersonale, der ansættes som deltidsbeskæftigede, aflønnes med en månedsløn, der beregnes i forhold til arbejdstiden.

Stk. 2. Deltidsansatte månedslønnet handels- og kontorphersonale med beskæftigelse på 15 timer i gennemsnit pr. uge og derover optjener fuld lønanciennitet. Ved beskæftigelse på mindre end 15 timer i gennemsnit pr. uge optjenes anciennitet forholdsmæssigt.

Stk. 3. Ændring af arbejdstiden, herunder midlertidig forlængelse af den ved ansættelsen aftalte arbejdstid for deltidsbeskæftigede, kan kun ske med 3 dages varsel. Er et sådant varsel ikke givet, ydes 1 ekstra timeløn udover faktisk udførte timer. Ved ændring af arbejdstiden kan der tages hensyn til individuelle ønsker om fritagelse for arbejde på det ændrede tidspunkt.

§ 12

Overarbejde og afspadsering.

Overarbejde bør såvidt muligt undgås. For beordret og kontrolleret arbejde på tjenestestedet, der strækker sig ud over normal kontortids ophør, ydes som overtidsbetaling et tillæg til timelønnen, der udgør følgende:

For 1., 2. og 3. overtime.....	50 %
For 4. og efterfølgende overtimer samt for overarbejde på søn- og helligdage.....	100 %

Overtidsbetalingen optjenes pr. påbegyndt halve time. Timelønnen beregnes som 1/2080 af den for handels- og kontorphersonale i henhold til §§ 3 - 7 fastsatte årsløn.

Stk. 2. Overarbejde kan afspadseres efter aftale mellem den ansatte og arbejdsgiveren. Ved afspadsering afløses overtidsbetaling af frihed svarende til det optjente antal overarbejdstimer plus tillæg i tid med de i stk. 1 nævnte satser. Afspadsering optjenes pr. påbe-

gyndt halve times overarbejde. Tidspunktet for afspadseringen fastsættes under hensyn til tjenestens tarv og den ansattes ønsker.

Stk. 3. Hvis en ansat tilsiges til at udføre overarbejde, skal dette varsles senest 5 timer inden normal arbejdstids ophør den pågældende dag.

Stk. 4. For manglende varsel skal der, såfremt overarbejdet varer ud over 2 timer, ydes en ekstra overtimeløn ud over faktiske overarbejdstimer.

Stk. 5. For overarbejde, der varer mindst 4 timer ud over en normal arbejdsdags sædvanlig arbejdstid, ydes en overtimeløn ud over faktisk udførte timer.

Stk. 6. Hvis en ansat tilkaldes til arbejde uden for den sædvanlige arbejdstid, ydes mindst betaling for 4 timers arbejde.

§ 13

Individuelle tillæg.

For ansatte som oppebar tillæg pr. 1. april 2014 ydes fortsat som personlig tillæg indtil fratræden.

§ 13 A

EVU-tillæg.

Personer med uddannelsesbevis for gennemført erhvervsfaglig videreuddannelse, jf. Grønlands Hjemmestyres bekendtgørelse nr. 5 af 30. juni 1983 om erhvervsfaglig videreuddannelse for handels- og kontorområdet, ansættes efter denne overenskomst, såfremt ansættelse ikke sker i en tjenestemandstilling eller i en tjenestemandslignende stilling.

Stk. 2. Ved ansættelse i en assistent-, overassistent- eller fuldmægtigstilling medregnes det 2-årige skoleophold samt praktikperioden på 2 år med i alt 2½ år ved indplaceringen på lønskalaerne for henholdsvis assistenter, overassistenter og fuldmægtige.

Endvidere medregnes eventuel anciennitetsgivende beskæftigelse som assistent, overassistent eller fuldmægtig inden påbegyndelsen af den erhvervsfaglige videreuddannelse ved indplaceringen på lønskalaen for assistenter, og eventuel anciennitetsgivende beskæftigelse som overassistent ved indplaceringen på lønskalaen for overassistenter, og eventuel anciennitetsgivende beskæftigelse som fuldmægtig på lønskalaen for fuldmægtige.

Stk. 3. Ved ansættelse i en assistentstilling, overassistentstilling, fuldmægtigstilling og afdelingslederstilling ydes et ureguleret tillæg på 1.200,00 kr. pr. måned.

Stk. 4. Ved ansættelse i en akademi- (IT og NI-2) stilling ydes et ureguleret tillæg på 1.200,00 kr. pr. måned.

Stk. 5. Personer der tager videreuddannelse samt personer som har gennemgået TNI-18 og som tager videreuddannelse aflønnes månedligt under EVU-praktik, i henhold til SIK overenskomst for elever og lærlinge jf. § 2, satsgruppe 1, trin 3.

Stk. 6. Tillæg efter stk. 3 - 5 kan endvidere, når Grønlands Landsstyres godkendelse foreligger, ydes til ansatte, som har uddannelsesmæssige kvalifikationer, som kan ligestilles med Grønlands Hjemmestyres bekendtgørelse nr. 5 af 30. juni 1983 om erhvervsfaglig videreuddannelse for handels- og kontorområdet.

§ 14

Telemedhjælpere.

Telemedhjælpere aflønnes efter § 4, stk. 2 i overenskomsten for time-lønnede faglærte og ikke-faglærte arbejdere, således at de for ikke-faglærte arbejdere fastsatte bestemmelser om ydelse af kvalifikationstillæg finder anvendelse, herunder at der efter afslutning af telemedhjælperkursus på 3 måneder på teleskolen ydes et tillæg på 2,90 kr. pr. time. Til telemedhjælpere kan der ydes tolketillæg på 2,90 kr. pr. time.

Stk. 2. Efter at en telemedhjælper har gennemgået et 10 måneders kursus eller EFG-basisår, 1. år af STI-uddannelsen på en handelsskole, aflønnes den pågældende efter HK-overenskomsten som assistent i henhold til denne overenskomsts § 5.

Stk. 3. Telemedhjælpere har krav på optræningstillæg på kr. 2,90 pr. time, såfremt den ansatte sættes til at optræne en ny kollega.

Stk. 4. Telemedhjælpere, der aflønnes som assistenter, kan også oppebære tolketillæg.

§ 15

Tolketillæg.

Handels- og kontorpersonale, der ikke har nogen egentlig forudgående tolkeuddannelse, men i væsentligt omfang udfører skriftligt eller mundtligt tolkevirksomhed kan, udover sådanne kvalifikationstillæg, som de pågældende i henhold til § 21 måtte oppebære for kvalifikationer i handels- og kontorfaget, opnå et tillæg på 500,00 kr. månedligt.

§ 16

Vagttillæg.

Ansatte, der deltager i fast socialvagtplan, ydes kr. 38,00 pr. vagttime. Der ydes ikke særskilt honorering for telefonopkald. Ved udkald honoreres den faktiske arbejdstid med overtidsbetaling idet der ydes betaling for mindst 1 time pr. udkald.

§ 17

Rådgivningstillæg.

Til Ansatte, der har taget kursus som familierådgivere eller som rådgivningsassistenter og som beskæftiger sig med rådgivning i kommunerne, ydes et månedligt tillæg på 500 kr.

§ 18

Ulempeydelse.

Godtgørelse for nattjeneste i tiden mellem kl. 18.00 og 06.00, for tjeneste på lørdage efter kl. 14.00, samt på søn- og helligdage ydes efter de for tjenestemænd i Grønlands selvstyres og kommunernes tjeneste i Grønland gældende regler, jfr. særskilt aftaleoversigt. Hvis der er tale om overarbejde, ydes der dog alene overtidsbetaling/afspadsering i henhold til § 12.

§ 19

Rådighedstillæg.

Til HK-branchearbejdere, assistenter, overassistenter og fuldmægtige, der udfører overarbejde, der ikke eller kun vanskeligt kan kontrolleres, kan der i stedet for overarbejdsbetaling og ulempeydelse ydes rådighedstillæg, hvis størrelse fastsættes efter forhandling mellem overenskomstparterne.

Stk. 2. Til sekretærer for Naalakkersuisut-medlemmer og direktionsassistent ved kommunaldirektøren, sekretær for Formanden for Naalakkersuisut dog undtaget, kan der ikke ydes overtidsbetaling og ulempe-

ydelser, idet der til sådanne ydes et merarbejds- og rådighedstillæg, der som med virkning fra 1. april 2019 udgør 6.800,00 kr. pr. måned.

Stk. 3. Til ansatte i sekretariater i Selvstyret og de grønlandske kommuner, kan der ikke ydes overtidsbetaling og ulempeydelse, idet der til sådanne ydes et merarbejds- og rådighedstillæg, der udgør 4.500,00 kr. pr. måned.

§ 20

Tillæg til særlig stilling.

Ved ansættelse i stillingen, der i arbejdsmæssig, administrativ, eller anden henseende indtager en sådan særstilling, at den ikke omfattes af de almindelige forudsætninger for de i §§ 5 - 7 nævnte lønninger m.m., træffes der mellem overenskomstparterne særlig aftale om tillæg til lønnen og eventuelle andre vilkår.

§ 21

Kvalifikationstillæg.

Til ansatte i henhold til denne overenskomst kan der ydes et eller flere kvalifikationstillæg på kr. 500,00 pr. måned.

Stk. 2. Tillægget ydes til ansatte, der i arbejdsmæssig og kvalifikationsmæssig eller anden henseende indtager en sådan særstilling, at den ikke omfattes af de almindelige forudsætninger for de i denne overenskomst anførte lønninger m.v.

Stk. 3. Den enkelte kommune, selvstyreenhed, herunder underliggende institutioner, samt selvstyrets aktieselskaber tildeles et fast antal tillæg til fordeling. Økonomi- og Personalestyrelsen overenskomstafdeling foretager udmelding om antallet af tillæg til de enkelte enheder.

Stk. 4. Tillæggene fordeles indenfor den enkelte kommune og virksomheder efter forhandling mellem den stedlige arbejdsgiver og tillidsrepræsentant eller S.I.K.

Stk. 5. Ansatte i henhold til §§ 3 og 40 er ikke omfattet af bestemmelsen.

Stk. 6. Tillægget bortfalder ved stillingsskift.

Stk. 7. Ledigblevne kvalifikationstillæg genanvendes efter forhandling, jf. stk. 4.

Stk. 8. Hvis enighed om fordelingen af kvalifikationstillæggene ikke kan opnås, afgøres spørgsmålet af overenskomstparterne.

§ 22

Funktionstillæg.

Til ansatte efter gældende overenskomst i Det Grønlandske Sundhedsvæsen, som varetager funktionen som Superbrugere ved den Elektroniske Patient Journal, kan der ydes et månedligt tillæg på 1.000 kr.

§ 23

Ansatte på ensomt beliggende stationer.

Handels- og kontorpersonale i Ikerasassuaq og Danmarkshavn, hvor der i henhold til cirkulære om stationstillæg er fastsat stationstillæg, omfattes af følgende bestemmelser i regulativ for specialmedarbejdere på ensomt beliggende stationer i Grønland:

- a) stationstillæg i henhold til cirkulære herom
- b) til- og fratrædelsesfrirejser
- c) feriefrirejse
- d) kost og logi
- e) læge- og tandlægehjælp
- f) særlige pligter (helbredsundersøgelser, kurser)

Stk. 2. Ansatte i Kangerlussuaq og Narsarsuaq, der i henhold til overenskomst af 8. juni 1991 pr. 31. marts 1995 oppebar afsavnstillæg på 700,00 kr. pr. måned, bevarer dette tillæg som en personlig ordning, sålænge ansættelsen vedvarer.

§ 24

Merudgifter ved tjenesterejser, herunder dagpenge, nattillæg (hoteldispositionsbeløb) og udstyrsgodtgørelse.

Der ydes godtgørelse til ansatte, som midlertidigt udsendes til arbejde på et andet sted end hjemstedet, i henhold til de for tjenestemænd i Grønlands selvstyres og kommunernes tjeneste i Grønland gældende regler jf. særskilt aftaleoversigt.

§ 25

Funktion i højere stilling.

En funktionær, der efter anmodning gør midlertidig tjeneste i højere stilling, er berettiget til betaling efter de nedenfor anførte regler under forudsætning af, at funktionæren overtager de arbejdsopgaver, der er forbundet med den højere stilling.

Stk. 2. Retten til betaling under midlertidig tjeneste i højere stilling indtræder, når funktionæren har varetaget sådan stilling i 15 dage i sammenhæng.

Stk. 3. Betaling ydes herefter med et beløb, der udgør forskellen mellem den for funktionærens egen stilling gældende løn incl. eventuelt kvalifikationstillæg og den løn, funktionæren ville opnå ved oprykning i den højere stilling.

§ 26

Boliger.

I stillingsopslag angives følgende vedr. bolig:

ASA/ØPS 16.40/315/2018

- a) At der anvises bolig efter de til enhver tid på stedet gældende regler, eller
- b) at der ikke anvises bolig, eller
- c) at der til stillingen er knyttet pligt til at bebo egentlig tjenestebolig.

Stk. 2. Hvis en ansat afviser indflytning i en anvist bolig, vil der ikke blive stillet yderligere bolig til rådighed.

Stk. 3. For anviste boliger, jf. stk. 1, a), betales husleje efter de til enhver tid gældende regler om boligbetaling i selvstyrets og kommunale ejendomme i Grønland. Ved misligholdelse af anvist bolig med udsættelse til følge, vil der ikke blive stillet yderligere bolig til rådighed.

Stk. 4. Ansatte, der bebor egentlig tjenestebolig, jf. stk. 1, c), betaler boligbidrag efter de for tjenestemænd i Grønlands selvstyres og kommunernes tjeneste i Grønland til enhver tid gældende regler/aftale jf. særskilt aftaleoversigt.

§ 27

Tiltrædelsesfrirejser.

Ved tjenestens tiltrædelse ydes der frirejse mellem bopælen i Danmark eller i Grønland og tjenestestedet til handels- og kontorpersonale, der ansættes på månedsløn, såfremt der ifølge stillingsopslaget anvises bolig eller er pligt til at bebo egentlig tjenestebolig, jf. § 26, stk. 1, a) og c).

Stk. 2. Retten til tiltrædelsesfrirejse omfatter tillige den ansattes ægtefælle - eller dermed ligestillede - og børn under 18 år. En sådan familiefrirejse skal så vidt muligt foretages samlet.

Stk. 3. Retten til tiltrædelsesfrirejse er personlig og kan ikke overdrages. En eventuel ikke-udnyttet frirejse godtgøres ikke.

Stk. 4. Ved udnyttelsen af tiltrædelsesfrirejse skal det af arbejdsgeberen anviste rejsemiddel anvendes.

Stk. 5. I tilfælde, hvor atlantbilletten tillige inkluderer indenrigsflyvning i Danmark, godtgøres alene dokumenterede udgifter til billigste, offentlige transportmiddel mellem bopælen og provinslufthavnen. I andre tilfælde godtgøres udgifter til billigste, offentlige transportmiddel mellem bopæl og Kastrup Lufthavn.

Stk. 6. Eventuelle udgifter i forbindelse med ophold i København må afholdes af den ansatte selv.

Stk. 7. Ved tiltrædelsesfrirejse i Grønland godtgøres alene dokumenterede udgifter med billigste offentlige transportmiddel mellem bopælen og tjenestestedet.

Stk. 8. Ved tiltræden ydes bohavetransport efter de regler for tjenestemænd i Selvstyres og kommunernes tjeneste i Grønland, der til enhver tid gælder og i henhold til særskilt indholdsoversigt.

§ 28

Påtaleret.

Hvis der opstår tvivl om, hvorvidt handels- og kontorpersonale er berettiget til at oppebære andre tillæg end de i § 21 nævnte, og henvendelse herom gennem tillidsrepræsentanten ikke medfører en tilfredsstillende løsning, kan sagen behandles efter reglerne i Hovedaftalen.

§ 29

Ferie og feriegodtgørelse.

Den ansatte har ret til årlig ferie efter reglerne i landstingslov nr. 10 af 12. november 2001. I henhold til landstingsloven's § 2, er aftalt nedenfor anførte særlige regler.

Stk. 2. For ansatte, der i henhold til landstingslovens § 15, stk. 2 vælger ferie med feriegodtgørelse på 12½ % i stedet for ferie med løn, fradrages løn for det antal dage, der afholdes ferie. Feriegodtgørelsen beregnes af årslønnen.

Stk. 3. Ved fratræden ydes feriegodtgørelse med 12½ % af lønnen.

Stk. 4. Krav om tilgodehavende feriegodtgørelse skal være rejst over for arbejdsgiveren senest 3 måneder efter udløbet af ferieåret. I modsat fald tilfalder beløbet Feriefonden, jf. protokollat om Feriefonden.

§ 30

Sygdom.

Bliver en ansat på grund af sygdom ude af stand til at udføre sit arbejde, betragtes den heraf følgende tjenesteforsømmelse som lovligt forfald, medmindre den pågældende under tjenesteforholdets beståen har pådraget sig sygdommen ved forsæt eller grov uagtsomhed eller ved stillingens overtagelse svigagtigt har fortiet den pågældende sygdom.

Stk. 2. For ansatte omfattet af Inatsisartutlov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer finder reglerne om løn under sygdom og opsigelse med forkortet varsel i henhold 120-sygedagsreglens anvendelse.

Stk. 3. Ansatte, der ikke er omfattet af stk. 2 kan opsiges med følgende varsel til fratræden ved en måneds udgang, såfremt den pågæl-

dende inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har oppebåret løn under sygdom i i alt 120 dage:

Ansættelsesanciennitet	Opsigelsesvarsel:
0 - 5. år.:	1 måned
6. - 8. år.:	3 måned
9. år og flg.:	4 måned

Opsigelsens gyldighed er betinget af, at den sker i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage, og medens den pågældende endnu er syg, hvorimod gyldigheden ikke berøres af, at pågældende er vendt tilbage til arbejdet, efter at opsigelsen er sket.

Stk. 4. For ansatte hvor ansættelsesforholdet er ophørt i medfør af bestemmelsen i stk. 2-3, bør genantagelse finde sted under forudsætning af, at den pågældende på ny bliver tjenestedygtig, og der forsat er behov for den pågældendes arbejdskraft på den lokale arbejdsplads, hvor pågældende var ansat.

Stk. 5. Fravær fra arbejdspladsen på grund af sygdom kan forlanges dokumenteret ved lægeattest.

Stk. 6. Lægeattester, der forlanges i henhold til stk. 5, betales af arbejdsgiveren.

§ 31

Graviditet, barsel og adoption.

Faggruppen har ret til fravær (orlov) fra arbejdet på grund af graviditet, barsel og adoption, når der er ret til fravær (orlov) i henhold til enhver tid gældende Inatisartutlov om barsel med videre (pt.Inatsisartutlov nr. 14 af 7. december 2009).

Stk. 2. Under fravær (orlov) jf. stk. 1, er der dog kun ret til løn i den orlovsperiode, som fremgår af Landstingsforordning nr. 7 af 22.

oktober 1990. Nærværende oversigt angiver til fravær med løn ved graviditet og fødsel af ét barn:

Ltf. Nr. 7 af 22.10.1990

K: 2 uger inden fødsel	K: 14 uger efter M: 1 uge efter	Fælles: 4 uger til deling eller K alene
------------------------	------------------------------------	---

§ 32

Tjenestefrihed ved barns første sygedag.

Der gives den ansatte adgang til hel eller delvis tjenestefrihed uden løntab til pasning af sygt, mindreårigt barn, første dag, barnet er sygt.

Stk. 2. Tjenestefriheden forudsætter:

- a) Det er barnets første sygedag,
- b) hensynet til barnets forhold gør det nødvendigt,
- c) forholdene på tjenestestedet tillader det, og
- d) barnet er hjemmeværende.

Stk. 3. Sygelisten suppleres med oplysning om fravær på grund af barns første sygedag.

Stk. 4. Ordningen kan for den enkelte inddrages ved misbrug.

Stk. 5. For timelønnede ydes lønnen under tjenestefrihed uden løntab på grundlag af den ansattes normaltimetal og normaltimeløn, incl. faste tillæg, den pågældende dag.

§ 33

Anden tjenestefrihed ved barns sygdom.

Der gives den ansatte adgang til tjenestefrihed uden løntab i op til 12 dage til 0 - 16-årigt barns indlæggelse på sygehus i eller udenfor

hjembyen, som rejseledsager og under barnets indlæggelse i forbindelse med en af Sundhedsvæsenet betalt ledsagerrejse.

Stk. 2. Barnets indlæggelse og forældres medindlæggelse samt ledsagelse skal dokumenteres.

Stk. 3. Der kan tillige gives adgang til tjenestefrihed jf. stk. 1, ved barnets indlæggelse i hjemmet efter lægeligt anvisning/dokumentation.

Stk. 4. I ganske særlige tilfælde, og dokumenteret af læge, kan tjenestefriheden forlænges med op til 5 dage.

§ 34

Anden særlig tjenestefrihed.

I tilfælde af nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller begravelse har den ansatte, efter 1 års ansættelse, ret til fri rejse og tjenestefrihed i overensstemmelse med de for tjenestemænd i Grønland til enhver tid gældende regler om fri rejse og tjenestefrihed i forbindelse med nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller begravelse jf. særskilt aftaleoversigt.

Stk. 2. Anmodning om tjenestefrihed og frirejse indgives skriftligt til arbejdsgiveren.

Stk. 3. Ved nære pårørende forstås: forældre, ægtefæller og dermed ligestillede børn og søskende, men ikke ægtefællens og dermed ligestilledes familie.

§ 35

Fridage.

For de måneder i hvilke, der forekommer helligdage har den ansatte tjenestefrihed, følgende dage regnes for helligedage:

- a) Folkekirkens helligdage
- b) Juleaftens dag
- c) Nytårsaftens dag
- d) Grønlands Nationaldag 21. juni
- e) Helligtrekonger dag (efter kl. 12.00)
- f) 1. maj (efter kl. 12.00)

§ 36

Offentlige hverv.

Der gives ansatte efter denne overenskomst adgang til tjenestefrihed til varetagelse af offentlige hverv i henhold til Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 5 af 15. marts 1994 om borgerligt ombud.

Stk. 2. Fravær i henhold til pkt. 1 betragtes ikke som forsømmelse i henseende til den tid, hvor der skal være arbejdet før overtidsbetaling ydes i henhold til overenskomst for faglærte og ikke faglærte arbejdere. Fraværet skal meddeles arbejdsgiveren i så god tid som muligt.

Stk. 3. Andre offentlige hverv, som af en offentlig myndighed pålægges bestyrelsesmedlemmer i S.I.K.'s lokalafdelinger, bestyrelsesmedlemmer i SIK-p Inuusuttai eller hovedbestyrelsesmedlemmer i S.I.K. administreres i lighed med de i stk. 1 og 2 nævnte bestemmelser.

Stk. 4. Der gives tjenestefrihed med løn til medlemmer af hovedbestyrelserne af S.I.K.'s og SIK-p Inuusuttai's hovedbestyrelser, i forbindelse med deltagelse i S.I.K.'s Kongres og repræsentantskabsmøder, samt S.I.K.'s og SIK-p Inuusuttai's hovedbestyrelsesmøder indtil 4 gange årligt.

Stk. 5. Ønsker fra medlemmer af S.I.K.'s lokalafdelingsbestyrelser og S.I.K.'s hovedbestyrelse og SIK-p Inuusuttai's hovedbestyrelse om tjenestefrihed uden løn bør imødekommes. Sådan tjenestefrihed kan ydes i indtil 1 år ad gangen.

§ 37

Efterindtægt.

Såfremt en ansat afgår ved døden i ansættelsesperioden, ydes der følgende beløb til den efterlevende ægtefælle eller børn under 18 år, som den ansatte har forsørgerpligt overfor:

Hos samme ansættelsesmyndighed	1. år	:	1. mdrs. løn
- - - - -	2. år	:	2. mdrs. løn
- - - - -	3. år og flg.år	:	3. mdrs. Løn

§ 38

Uoverensstemmelser og vilkårlige afskedigelser.

Uoverensstemmelser behandles efter reglerne for faglig strid i Hovedaftalen.

Stk. 2. Ved udøvelse af retten til at foretage enkeltmandsafskedigelser må vilkårlighed ikke finde sted. Uoverensstemmelser herom behandles efter reglerne i hovedaftalen om behandling af faglig strid.

§ 39

Opsigelse.

For ansatte omfattet af Inatsisartutlov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer finder reglerne om fratrædelsesgodtgørelse samt opsigelsesvarsler, herunder blandt andet ved prøvetid, arbejde af rent midlertidig karakter og ved sygdom anvendelse.

Stk. 2. For ansatte omfattet af Inatsisartutlov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer kan en arbejdsgiver opsiges ansættelsesforholdet med følgende opsigelsesvarsler, såfremt der ikke er tale om prøvetid eller et arbejde af rent midlertidig karakter:

- a) 1 måneds varsel til fratræden ved en måneds udgang i de første 6 måneder efter ansættelsen
- b) 3 måneders varsel til fratræden ved en måneds udgang efter 6 måneders ansættelse.
- c) Efter 6 måneders ansættelse forhøjes opsigelsesvarslet med 1 måned for hvert 3 ansættelsesår, dog højst 6 måneder.

Stk. 3. Opsigelse iflg. stk. 2 skal ske så betids, at fratræden med det for en ansættelsesperiode givne varsel kan ske inden periodens udløb.

Stk. 4. Ansatte omfattet af Inatsisartutlov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer skal opsiges ansættelsesforholdet med en måneds varsel til ophør ved en måneds udgang, såfremt der ikke er tale om prøvetid eller arbejde af rent midlertidig karakter.

Stk. 5. For ansatte som ikke er omfattet af Inatsisartutlov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer kan ansættelsesforholdet de første 3 måneder af ansættelsen opsiges med et varsel på 5 arbejdsdage til en hvilken som helst dag. Opsigelsesvarslet gælder både arbejdsgiver og den ansatte. Efter 3 måneders ansættelse gælder opsigelsesvarslerne, som er angivet i stk. 2 b-c og stk. 4. Reglerne om opsigelsesvarsler i prøvetid og ved arbejde af rent midlertidig karakter finder dog ikke anvendelse for ansatte som ikke er omfattet af Inatsisartutlov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer.

Stk. 6. Såvel arbejdsgiveren som den ansatte skal afgive en eventuel opsigelse skriftligt.

§ 40

Timelønnet handels- og kontorpersonale.

Handels- og kontormedhjælpere, HK-branchearbejdere, assistenter, overassistenter, kontorfuldmægtige og akademiuddannede der ikke varetager ledende stillinger og som ikke antages med henblik på varig be-

skæftigelse, men som afløsere under ferie, sygdom og lignende, eller til anden midlertidig beskæftigelse på under 3 måneders varighed, antages på timeløn. Efter beskæftigelse af mere end 3 måneders varighed overgår vedkommende til månedsløn, dog således at denne får mulighed for at fortsætte sit ansættelsesforhold som timelønnet. Timelønnen beregnes som 1/2080 af den til den pågældendes anciennitet svarende årsløn i henhold til §§ 3, 4, 5, 6, 7.

Stk. 2. For timelønnet handels- og kontorpersonale kan tjenesteforholdet ophæves med 1 måneds varsel til fratræden ved en måneds udgang.

Stk. 3. Timelønnet handels- og kontorpersonale har ret og pligt til at holde en fridag for hver periode på 6 arbejdsdage; dog kan fridagene i enkelte tilfælde forskydes af hensyn til tjenestens tarv.

Stk. 4. Lønningsperioden for timelønnet handels- og kontorpersonale er en periode på 14 dage, der regnes fra og med mandag til og med søndag i den efterfølgende periode.

Stk. 5. Timelønnet handels og kontorpersonale optjener 12½ % i feriegodtgørelse.

Stk. 6. Timelønnet handels- og kontorpersonales anciennitet beregnes efter reglerne i § 10, stk. 1 - 5. Der optjenes ikke yderligere anciennitet under beskæftigelse som timelønnet handels- og kontorpersonale.

Stk. 7. Bestemmelserne i denne overenskomsts §§ 11, 21, 26, 31 og 38 finder ikke anvendelse for timelønnet handels- og kontorpersonale.

§ 41

Fremskrivning af lønnen.

Lønnen i §§ 3, 4, 5, 6, 7 & 8 er sammensat af et grundbeløb pr. 1. april 1991, et grundbeløbstillæg samt et ureguleret kronetillæg. Grundbeløbstillægget pr. 1. april 2000 er 16,4789%. Skalalønnen justeres desuden med et ureguleret kronetillæg pr. måned som følger:

01.04.18
kr 380,56

01.04.19
kr 380,56

01.04.20
kr 380,56

01.04.21
kr 380,56

§ 42

Overgangsbestemmelser.

For ansatte, der pr. 31. marts 1995 var ansat i henhold til overenskomst af 13. juli 1993 gælder fortsat bestemmelsen i nævnte overenskomst § 32, stk. 1, "anden særlig tjenestefrihed".

§ 43

Overenskomstens gyldighedsperiode.

Denne overenskomst træder i kraft den 1. april 2018. Overenskomsten kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2022.

Stk. 2. Efter opsigelse af overenskomsten sker aflønning i henhold til de pr. 31. marts 2022 gældende lønsatser i perioden, indtil ny overenskomst indgås.

Nuuk, den **02 DEC. 2019**

Sulinermik
Inuussutissarsiateqartut
Kattuffiat

Naalakkersuisut
e.b.

Jess G. Berthelsen
(sign.)

André Steenholdt-Guttesen
(sign.)

Herved udgår overenskomst af 14. november 2014.