

NALUNAARUTIT - Grønlandsk Lovsamling

Serie C-II

02 DEC. 2019

OVERENSKOMST

mellem

Naalakkersuisut og Sulinermik Inuussutissarsiateqartut Kattuffiat for
Portørreddere og Portører på måneds- og timeløn.

Indholdsfortegnelse

	Side:
§ 1 Overenskomstens område.	3
§ 2 Arbejdstid.	3
§ 3 Løn.	4
§ 4 Pensionsbidrag og indbetaling heraf.	5
§ 5 Lønanciennitet.	5
§ 6 Deltidsarbejde.	6
§ 7 Overarbejde og afspadsering.	6
§ 8 Vagttjeneste.	7
§ 9 Ulempeydelse.	9
§ 10 Særlige ydelser.	10
§ 11 Tillæg til særlig stilling.	10
§ 12 Souscheftillæg ved DIH.	11
§ 13 Funktion.	11
§ 14 Funktionstillæg.	11
§ 15 Decentral pulje til individuelle tillæg.	11
§ 16 Kvalifikationstillæg.	12
§ 17 Akuttaske.	12
§ 18 Tolketillæg.	12
§ 19 Udbetaling af særlige ydelser.	13
§ 20 Sikkerhedsbeklædning m.v.	13
§ 21 Merudgifter ved tjenesterejser, herunder dagpenge, nattillæg (hoteldispositionsbeløb) og udstyrsgodtgørelse.	13
§ 22 Patientledsagelse.	13
§ 23 Udbetaling af løn og variable løndelev.	14
§ 24 Boliger.	15
§ 25 Tiltrædelsesfrirejser.	15
§ 26 Ferie og feriegodtgørelse.	16
§ 27 Sygdom.	17
§ 28 Graviditet, barsel og adoption.	18

§ 29	Tjenestefrihed ved barns første sygedag.	18
§ 30	Anden tjenestefrihed ved barns sygdom.	19
§ 31	Anden særlig tjenestefrihed.	19
§ 32	Fridage.	20
§ 33	Offentlige hverv.	20
§ 34	Efterindtægt.	21
§ 35	Opsigelse.	22
§ 36	Uoverensstemmelser og vilkårlige afskedigelser.	22
§ 37	Timelønnede Portører.	23
§ 38	Fremskrivning af lønnen.	24
§ 39	Overgangsbestemmelse.	24
§ 40	Overenskomstens gyldighedsperiode.	25

§ 1

Overenskomstens område.

Denne overenskomst omfatter månedslønnede portørreder og portører ansat i Grønlands selvstyre, som ikke omfattes af anden overenskomst.

Stk. 2. Tjenestemænd eller pensionerede tjenestemænd fra stat, selvstyre, kommuner eller koncessionerede virksomheder er ikke omfattet af overenskomsten.

§ 2

Arbejdstid.

Den normale arbejdstid er 40 timer ugentlig, svarende til gennemsnitlig 173 1/3 timer månedligt.

Stk. 2. Der foretages lønfradrag for forsømmelser inden for den daglige arbejdstid. Lønfradraget udgør for hver forsømt arbejdstime vedkommende arbejders normale timeløn plus eventuelle tillæg for pågældende time. Forsømmelser af indtil ½ time regnes som ½ time.

Stk. 3. Rejsetiden på tjenesterejser fra arbejdssted til arbejdssted er arbejdstid. Den således beregnede tjenestetid/arbejdstid kan dog ikke medføre, at arbejdstidsnormen for den pågældende dag ikke anses for opfyldt.

Stk. 4. Rejsetid mellem kl. 22.00 og kl. 08.00 medregnes dog ikke som tjenestetid/arbejdstid, såfremt der stilles soveplads til rådighed for den ansatte.

Stk. 5. Under patientledsagelse gælder der dog særlige løn- og arbejdstidsbestemmelser, jf. § 8.

§ 3

Løn.

Portører aflønnes på basis af nedenstående skalatrin pr. måned:

Skalatrin	trin	anciennitet	01.04.18	01.04.19	01.04.20	01.04.21
16	1	1.-2. år	18.532,74	18.913,31	19.293,87	19.674,43
17	2	3.-4. år	18.717,17	19.097,73	19.478,29	19.858,86
18	3	5.-6. år	18.906,74	19.287,30	19.667,86	20.048,43
19	4	7.-8. år	19.032,63	19.413,19	19.793,76	20.174,32
20	5	9.og flg.år	19.209,49	19.590,05	19.970,61	20.351,18

Stk. 2. Portører ydes et ureguleret tillæg på kr. 546,00 pr. måned.

Stk. 3. Portørreddere aflønnes på basis af nedenstående skalatrin pr. måned:

Skalatrin	trin	anciennitet	01.04.18	01.04.19	01.04.20	01.04.21
25	1	1.-2. år	20.231,98	20.612,54	20.993,10	21.373,67
26	2	3.-4. år	20.461,73	20.842,29	21.222,86	21.603,42
27	3	5.-6. år	20.691,87	21.072,44	21.453,00	21.833,56
28	4	7.-8. år	20.940,36	21.320,92	21.701,49	22.082,05
29	5	9.og flg.år	21.195,64	21.576,21	21.956,77	22.337,33

Stk. 4. Portørreddere ydes et ureguleret tillæg på kr. 546,00 pr. måned.

Stk. 5. Overportørreddere aflønnes på basis af nedenstående skalatrin pr. måned:

Skalatrin	trin	anciennitet	01.04.18	01.04.19	01.04.20	01.04.21
31	1	1.-2. år	21.727,47	22.108,03	22.488,59	22.869,16
32	2	3.-4. år	22.004,40	22.384,96	22.765,52	23.146,09
33	3	5.-6. år	22.288,99	22.669,56	23.050,12	23.430,68
34	4	7.-8. år	22.581,45	22.962,02	23.342,58	23.723,14
35	5	9.og flg.år	22.881,87	23.262,43	23.643,00	24.023,56

Stk. 6. Overportørreddere ydes et ureguleret tillæg på kr. 546,00 pr. måned.

Stk. 7. Overportørreddere, ydes et ureguleret og ikke pensionsgivende tillæg på kr. 2.000,00 pr. måned.

§ 4

Pensionsbidrag og indbetaling heraf.

For ansatte over 18 år indbetaler arbejdsgiver 11,50% af den i overenskomsten anførte skalaløn i lønparagrafferne, som bidrag til den overenskomstansattes pensionering. Af det indbetalte beløb anses 1/3 for den ansattes andel og 2/3 for arbejdsgiverens andel. Pensionen ydes i henhold til pensionsordningens vedtægter.

Stk. 2. Der tilkommer ud over det i stk. 1 nævnte pensionsbidrag ikke den ansatte nogen ret til pension eller understøttelse fra arbejdsgiver på grundlag af ansættelsen.

§ 5

Lønanciennitet.

Lønancienniteten for ansatte efter denne overenskomst beregnes efter det antal år, den pågældende har været beskæftiget med arbejdet.

Stk. 2. Lønanciennitetet afrundes altid til hele måneder, idet 15 dages anciennitet eller derunder ikke medregnes.

Stk. 3. Ansatte i henhold til denne overenskomst, der fra en offentlig institution eller selvstyrejet virksomhed i Grønland overgår direkte til en anden offentlig institution eller selvstyrejet virksomhed i Grønland og fortsætter i hidtidig charge, bevarer lønancienniteten.

Stk. 4. Højere placering end efter ovennævnte regler kan under særlige omstændigheder finde sted.

Stk. 5. Deltidsansatte med beskæftigelse på 15 timer i gennemsnit pr. uge og derover optjener fuld lønanciennitet. Ved beskæftigelse på mindre end 15 timer i gennemsnit pr. uge optjenes anciennitet forholdsmæssigt.

§ 6 Deltidsarbejde.

Medarbejdere der ansættes som deltidsbeskæftigede, aflønnes med en månedsløn, der beregnes i forhold til arbejdstiden.

Stk. 2. Ændring af arbejdstiden, herunder midlertidig forlængelse af den ved ansættelsen aftalte arbejdstid for deltidsbeskæftigede, kan kun ske med 3 dages varsel. Er et sådant varsel ikke givet,

ydes 1 ekstra timeløn ud over faktisk udførte timer. Ved ændring af arbejdstiden kan der tages hensyn til individuelle ønsker om fritagelse for arbejde på det ændrede tidspunkt.

§ 7 Overarbejde og afspadsering.

Overarbejde bør såvidt muligt undgås. For beordret og kontrolleret arbejde på tjenestestedet, der strækker sig ud over normal arbejdstids ophør, betales et tillæg til timelønnen på 50%. Timelønnen beregnes som 1/2080 af årslønnen i henhold til § 3.

Stk. 2. Overarbejde kan afspadseres efter aftale mellem den ansatte og arbejdsgiveren. Ved afspadsering afløses overtidsbetalingen af frihed svarende til det optjente antal overarbejdstimer plus tillæg i tid med 50%. Afspadsering optjenes pr. påbegyndt halve times overarbejde. Tidspunktet for afspadseringen fastsættes under hensyn til tjenestens tarv og den ansattes ønsker.

Stk. 3. Hvis en ansat tilsiges til at udføre overarbejde, skal dette varsles senest 5 timer inden normal arbejdstids ophør den pågældende dag.

Stk. 4. For manglende varsel skal der, såfremt overarbejdet varer ud over 2 timer, ydes en ekstra overtimeløn ud over faktiske overarbejdstimer.

Stk. 5. For overarbejde, der varer mindst 4 timer ud over en normal arbejdsdags sædvanlig arbejdstid, ydes en overtimeløn ud over faktisk udførte timer.

Stk. 6. Hvis en ansat tilkaldes til arbejde uden for den sædvanlige arbejdstid, ydes mindst betaling for 4 timers arbejde.

§ 8 Vagttjeneste.

Der kan uden for normal arbejdstid pålægges den ansatte vagt af følgende arter:

1. Vagt fra hjemmet med pligt til at give møde omgående efter tilkaldelse.
2. Vagt med forpligtelse til at opholde sig på sygehuset.

Stk. 2. Vagt af de i stk. 1 nævnte arter kan endvidere pålægges i et fuldt døgn, hvor der ikke er fuldt dagsarbejde (fortrinsvis søn- og helligdage).

Stk. 3. Der ydes følgende honorar pr. vagttime uden effektivt arbejde:

Vagt I)	29,00 kr. pr. time
Vagt II)	61,00 kr. pr. time

Stk. 4. For den tid, beregnet fra tilkaldelsen, i hvilken der under vagttjeneste udføres effektivt arbejde, ydes der overarbejdsbetaling eller frihed, jf. § 7, dog således, at hvert opkald tæller som mindst 1 times arbejde. Overarbejdsbetalingen eller friheden ydes pr. påbegyndt time, i hvilken effektivt arbejde udføres, og der kan for flere opkald inden for samme time kun ydes overarbejdsbetaling eller frihed for én time.

Stk. 5. For døgnvagter, jf. stk. 2, gælder følgende regler: For samtlige timer uden effektivt arbejde, samt for de første 8 timers effektivt arbejde under vagten, ydes vagthonorar, jf. stk. 3. For effektivt arbejde ud over 8 timer ydes overarbejdsbetaling eller frihed, jf. § 7, stk. 1 og 2. Det effektive arbejde under vagten opgøres som anført i stk 4. En døgnvagt indgår som en fuld arbejdsdag i den i § 2, stk. 1, fastsatte ugentlige arbejdstid.

Stk. 6. Til ansatte, der uden at være pålagt vagt opkaldes til tjeneste uden for den normale arbejdstid, ydes der betaling eller frihed som for overarbejde, jf. § 7, stk. 1 og 2, dog mindst for 3 timer. For arbejde ud over 3 timer ydes overarbejdsbetaling eller frihed pr. påbegyndt time, og der kan for flere tilkaldelser inden for 3 timer kun ydes overarbejdsbetaling eller frihed for 3 timer. Såfremt opkald finder sted på en fridag, ydes der ved opkald af mindre end 4 timers varighed betaling eller frihed som ovenfor anført. Har opkaldet en varighed af 4 timer og derover, forholdes der som ved inddragelse af en fridag, jf. § 9, stk. 3.

Stk. 7. Såfremt og idet omfang institutionen finder, at forholdene tillader det, kan også vagttjeneste uden effektivt arbejde erstattes med frihed, således at der for hver 3 timers vagt efter sats I og for hver vagt på 1 time og 20 minutter efter sats II ydes 1 times frihed.

Stk. 8. Hvor antallet af vagttimer pr. ansat i vagter af den i stk. 1 og stk. 2 omhandlede art inden for en måned overstiger 140, ydes der for de følgende 70 vagttimer en særlig godtgørelse svarende til 75 % af det normale vagthonorar og for vagttimer herudover en særlig vagtgodtgørelse svarende til 100 % af det normale vagthonorar. Døgnvagt, jf. stk. 2, indgår i denne beregning med 16 timer.

§ 9 Ulempeydelse.

Den ansatte har ret til frihed på de uden for søndage faldende helligdage eller ret til erstatning herfor i form af anden frihed.

Stk. 2. Såfremt der ikke ydes erstatningsfrihed inden udgangen af det pågældende ferieår, betales en godtgørelse i penge svarende til stk. 3 (mistet fridag). For tjeneste på søgnehelligdage ydes endvidere søndagsgodtgørelse.

Stk. 3. Der ydes den ansatte en ugentlig fridag, på hvilken der ikke kan pålægges dem vagt. Må en fridag inddrages, erstattes den med en anden fridag med tillæg af yderligere fritid, svarende til 33 1/3 % af den på den mistede fridag præsterede tjeneste afrundet opad til hele timer, eller med en godtgørelse svarende til overtidsbetaling for den på den mistede fridag præsterede tjeneste - dog mindst for 6 timers tjeneste.

Stk. 4. Som godtgørelse for ulempen ved, at kun en begrænset del af fridagene falder på søndage, ydes der den ansatte ½ times frihed for hver times tjeneste i søndagsdøgnet.

Stk. 5. I stedet for sådan frihed kan der ydes en godtgørelse pr. time på 1/4 af månedsnettolønnen. Godtgørelse på 1/4 beregnes i alle tilfælde (også for deltidsbeskæftigede) af månedsnettolønnen for fuldtidsbeskæftigede på de pågældende løntrin. Nævnte tillægsbetaling ydes også for overarbejdstimer, jf. stk. 3, i søndagsdøgnet.

Stk. 6. For tjeneste på lørdage fra kl. 14.00 til kl. 24.00 ydes en særlig godtgørelse på 23,42 kr. pr. time.

Stk. 7. Ansatte, som efter tjenstlig ordre udfører arbejde mellem kl. 17.00 og kl. 06.00, modtager herfor tillægsbetaling med 16,30 kr. pr. time.

§ 10

Særlige ydelser.

Til ansatte, der får til opgave fast at varetage følgende arbejdsopgaver:

- a) fjernelse af inficeret affald fra lægeklinikken og sygehuse.
- b) transport af lig til og fra kapellet, istandgørelse, vask og påklædning.
- c) bistand ved ordinære ligsyn.
- d) bistand ved medicolegale ligsyn.
- e) bistand ved obduktioner og efterfølgende rengøring.
- f) bistand ved håndtering og lukning af zinkkister.

ydes et ureguleret tillæg på 693,00 kr. pr. måned.

Stk. 2. Til portører, der har gennemgået oplæring/eller taget kursus i røntgen, kan der ydes ureguleret og ikke pensionsgivende tillæg på 350 kr. pr. måned.

§ 11

Tillæg til særlig stilling.

Ved ansættelse i stillingen, der i arbejdsmæssig, administrativ, eller anden henseende indtager en sådan særstilling, at den ikke omfattes af de almindelige forudsætninger for de i § 3 nævnte lønninger m.m., kan der mellem overenskomstparterne træffes særlig aftale om tillæg til lønnen og eventuelle andre vilkår.

§ 12

Souscheftillæg ved DIH.

Til souschef for overportør i DIH, ydes et ureguleret og ikke pensionsgivende tillæg på 2.000,00 kr. pr. måned.

§ 13

Funktion i højerestilling.

Ansatte, der aflønnes i henhold til § 3, der efter anmodning gør midlertidig tjeneste i højere stilling, og som overtager de arbejdsopgaver, der er forbundet med den højere stilling, er berettiget til betaling efter de nedenfor anførte regler.

Stk. 2. Retten til betaling under midlertidig tjeneste i højere stilling indtræder, når vedkommende har varetaget sådan stilling i 15 dage i sammenhæng.

Stk. 3. Betaling ydes herefter med et beløb, der udgør forskellen mellem den for den ansattes egen stilling gældende løn incl. eventuelt tillæg og den løn, vedkommende ville opnå ved oprykning i den højere stilling.

§ 14

Funktionsstillæg.

Til ansatte efter gældende overenskomst i Det Grønlandske Sundhedsvæsen, som varetager funktionen som Superbrugere ved den Elektroniske Patient Journal jf. gældende funktionsbeskrivelse, ydes der et månedligt ureguleret og ikke pensionsgivende tillæg på 1.000 kr.

§ 15

Individuelle tillæg.

For ansatte som oppebar tillæg pr. 1. april 2014 ydes fortsat som personlig tillæg indtil fratræden.

§ 16

Kvalifikationstillæg.

Til ansatte kan der ydes et kvalifikationstillæg på kr. 500,00 pr. måned. Flere kvalifikationstillæg kan gives til en og samme ansat.

Stk. 2. Den enkelte, selvstyreenhed, herunder underliggende institutioner tildeles et fast antal tillæg til fordeling. Økonomi- og Personalestyrelsen overenskomstafdeling foretager udmelding om antallet af tillæg til de enkelte enheder.

Stk. 3. Tillægget tildeles indenfor den enkelte sundhedsdistrikt efter forhandling mellem den stedlige arbejdsgiver og tillidsrepræsentant eller S.I.K.

Stk. 4. Tillægget bortfalder ved stillingsskift.

Stk. 5. Ledigblevne kvalifikationstillæg genanvendes efter forhandling, jf. stk. 4.

Stk. 6. Hvis enighed om fordelingen af kvalifikationstillæggene ikke kan opnås, afgøres spørgsmålet af overenskomstparterne.

§ 17

Akuttaske.

Til portører, der har gennemført den af Peqqissaanermik Ilinniarfik/Center for Sundhedsuddannelser tilrettelagte og afholdte modulopbygget kursus i brug af akuttaske mv.. Og som efter bestået 3. modul har dokumentation for, at have gennemført træning i praktiske færdigheder i grundlæggende førstehjælp ved hjælp af udstyr i akuttaske kan der ydes et tillæg på kr. 500,00 pr. måned.

§ 18

Tolketillæg.

Til ansatte, for hvem tolkevirksomhed udgør en væsentlig del af deres arbejde, ydes et tolketillæg på kr. 500,- pr. måned.

§ 19

Udbetaling af særlige ydelser.

I de i § 7, 8, 9 og 10 nævnte tilfælde, hvor der kan ydes godtgørelse eller frihed, modregnes der, når frihed ydes, et beløb, som pr. times afholdt frihed beregnes som 1/2080 af årslønnen. Afregning af godtgørelsesbeløb og modregning vedrørende eventuelt afholdte frihedstimer finder sted på den specificerede løn- oversigt i den kalendermåned, som følger efter måneden, hvori den særlige tjeneste eller frihed er ydet.

§ 20

Sikkerhedsbeklædning m.v.

Arbejdsgiveren stiller handsker, specialfodtøj, overtøj, gummi- forklæder m.v. vederlagsfrit til rådighed for portører der af sikkerhedsmæssige grunde må benytte dette.

§ 21

Merudgifter ved tjenesterejser, herunder dagpenge, nattillæg (hoteldispositionsbeløb) og udstyrsgodtgørelse.

Der ydes godtgørelse til ansatte, som midlertidigt udsendes til arbejde på et andet sted end hjemstedet, i henhold til de for tjenestemænd i Grønlands selvstyres og kommunernes tjeneste i Grønland gældende regler jf. særskilt aftaleoversigt.

§ 22

Patientledsagelse.

Når det efter lægeligt skøn kan anses for påkrævet, at en patient af hensyn til forsvarlig pleje må ledsages under rejse til, i og fra Grønland af en portør ydes der betaling efter følgende regler.

Stk. 2. Fra arbejdsdagens begyndelse, hvori afrejsen fra tjenestestedet forventes af finde sted og indtil patientledsagelsesfunktionen er afsluttet, ydes betaling jf. § 8, stk. 3, vagt II.

Stk. 3. Den tid, hvori den ansatte har ansvaret for patienten, betragtes som effektiv tjeneste pr. påbegyndt time jf. stk. 4.

Stk. 4. For døgnvagter gælder følgende regler: For samtlige timer uden effektivt arbejde samt for de første 8 timers effektivt arbejde under vagten ydes vagthonorar jf. § 8, stk. 3, vagt II. For effektivt arbejde ud over 8 timer ydes overarbejdsbetaling eller frihed, jf. § 7, stk. 1 og 2. En døgnvagt indgår som fuld arbejdsdag i den i § 2, stk. 1 fastsatte ugentlige arbejdstid.

Stk. 5. I forbindelse med den effektive tjeneste, jf. stk. 3, ydes søndags-/søgnehelligdagsgodtgørelse jf. § 9, stk. 5, tillægsbetaling for tjeneste på lørdage, samt aften- og nattillæg, såfremt den effektive tjeneste finder sted i de herfor relevante tidsrum.

Stk. 6. I forbindelse med patientledsagelse ydes dagpenge i henhold til de for tjenestemænd i Grønlands Selvstyre og kommunernes tjeneste i Grønland gældende regler, jf. særskilt aftaleoversigt. Dokumenterede udgifter til patientens nødvendige fortæring under rejsen godtgøres i fuldt omfang.

Stk. 7. For portører, der beordres/overgår fra den normale tjeneste på sygehuset til patientledsagelse, anses tidspunktet for patientledsagelsen for påbegyndt fra det tidspunkt, der er anført ved tjenesteliste såfremt dette ligger forud for tidspunktet for ledsagelsens påbegyndelse.

Stk. 8. Planlagte fridage, som falder på en ud- og/eller hjemrejsedag, samt når den ansatte har ansvaret for den ledsagede, honoreres som mistede fridage.

Stk. 9. Under patientledsagelsen gælder Grønlands selvstyres fælles rejseforsikring.

§ 23

Udbetaling af løn og variable løndelev m.v.

Løn og tillæg udbetales månedsvis bagud.

Stk. 2. Lønnen anvises ved hver måneds slutning til en lønkonto, som det påhviler den ansatte at udpege i et pengeinstitut.

Stk. 3. Variable ydelser, såsom nattillæg, overarbejde m.v., afregnes efter de satser, som er gældende på udbetalingstidspunktet. Afregning for månedsperioden samt udbetaling afgøres på arbejdspladsen.

§ 24 Boliger.

I stillingsopslag angives følgende vedr. bolig:

- a) At der anvises bolig efter de til enhver tid på stedet gældende regler, eller
- b) at der ikke anvises bolig, eller
- c) at der til stillingen er knyttet pligt til at bebo egentlig tjenestebolig.

Stk. 2. Hvis en ansat afviser indflytning i en anvist bolig, vil der ikke blive stillet yderligere bolig til rådighed.

Stk. 3. For anviste boliger, jfr. stk. 1, a), betales husleje efter de til enhver tid gældende regler om boligbetaling i selvstyrets og kommunernes ejendomme i Grønland. Ved misligholdelse af anvist bolig med udsættelse til følge, vil der ikke blive stillet yderligere bolig til rådighed.

Stk. 4. Ansatte, der bebor egentlig tjenestebolig, jfr. stk. 1, c), betaler boligbidrag efter de for tjenestemænd i Grønlands selvstyres og kommunernes tjeneste i Grønland til enhver tid gældende regler jf. særskilt aftaleoversigt.

§ 25 Tiltrædelsesfrirejser.

Ved tjenestens tiltrædelse ydes der frirejse mellem bopælen i Danmark eller i Grønland og tjenestestedet til den ansatte, såfremt der ifølge stillingsopslaget anvises bolig eller er pligt til at bebo egentlig tjenestebolig, jfr. § 24, stk. 1, a) og c).

Stk. 2. Retten til tiltrædelsesfrirejse omfatter tillige den ansattes ægtefælle - eller dermed ligestillede - og børn under 18 år. En sådan familiefrirejse skal så vidt muligt foretages samlet.

Stk. 3. Retten til tiltrædelsesfrirejse er personlig og kan ikke overdrages. En eventuel ikke-udnyttet frirejse godtgøres ikke.

Stk. 4. Ved udnyttelsen af tiltrædelsesfrirejse skal det af arbejdsgeberen anviste rejsemiddel anvendes.

Stk. 5. I tilfælde, hvor atlantbilletten tillige inkluderer indenrigsflyvning i Danmark, godtgøres alene dokumenterede udgifter til billigste, offentlige transportmiddel mellem bopælen og provinslufthavnen. I andre tilfælde godtgøres udgifter til billigste, offentlige transportmiddel mellem bopæl og Kastrup Lufthavn.

Stk. 6. Eventuelle udgifter i forbindelse med ophold i København må afholdes af den ansatte selv.

Stk. 7. Ved tiltrædelsesfrirejse i Grønland godtgøres alene dokumenterede udgifter med billigste offentlige transportmiddel mellem bopælen og tjenestestedet.

Stk. 8. Ved tiltræden ydes bohavetransport efter de regler for tjenestemænd i Grønlands selvstyres og kommunernes tjeneste i Grønland, der til enhver tid gælder jf. særskilt aftaleoversigt.

§ 26

Ferie og feriegodtgørelse.

Den ansatte har ret til årlig ferie efter reglerne i landstingslov nr. 10 af 12. november 2001. I henhold til landstingsloven's § 2, er aftalt nedenfor anførte særlige regler.

Stk. 2. For ansatte, der i henhold til landstingslovens § 15, stk. 2 vælger ferie med feriegodtgørelse på 12½ % i stedet for ferie med løn, fradrages løn for det antal dage, der afholdes ferie. Feriegodtgørelsen beregnes af årslønnen.

Stk. 3. Ved fratræden ydes feriegodtgørelse med 12½ % af lønnen.

Stk. 4. Krav om tilgodehavende feriegodtgørelse skal være rejst over for arbejdsgiveren senest 3 måneder efter udløbet af ferieåret. I modsat fald tilfalder beløbet Feriefonden, jfr. protokollat om Feriefonden.

§ 27 Sygdom.

Bliver en ansat på grund af sygdom ude af stand til at udføre sit arbejde, betragtes den heraf følgende tjenesteforsømmelse som lovligt forfald, medmindre den pågældende under tjenesteforholdets beståen har pådraget sig sygdommen ved forsæt eller grov uagtsomhed eller ved stillingens overtagelse svigagtigt har fortiet den pågældende sygdom.

Stk. 2. Den ansatte kan, når den pågældende inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har oppebåret løn under sygdom i i alt 120 dage, opsiges med følgende varsel til fratræden ved en måneds udgang:

Ved beskæftigelse i samme virksomhed;

- i 0 - 5 år...: 1 md.
- i 6 - 8 år...: 3 mdr.
- i 9 år og flg.: 4 mdr.

Opsigelsens gyldighed er betinget af, at den sker i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage, og medens den pågældende endnu er syg, hvorimod gyldigheden ikke berøres af, at pågældende er vendt tilbage til arbejdet, efter at opsigelsen er sket.

Stk. 3. Såfremt ansættelsesforholdet er ophørt i medfør af bestemmelsen i stk. 2, bør genantagelse dog finde sted, når den pågældende på ny bliver tjenestedygtig, og der forsat er anvendelse for den pågældendes arbejdskraft i den pågældende virksomhed.

Stk. 4. Sygdomsforfald kan forlanges dokumenteret ved lægeattest.

Stk. 5. Lægeattester, der forlanges i henhold til stk. 4, betales af arbejdsgiveren.

§ 28

Graviditet, barsel og adoption.

Ansatte har ret til fravær (orlov) fra arbejdet på grund af graviditet, barsel og adoption, når der er ret til fravær (orlov) i henhold til enhver tid gældende Inatisartutlov om barsel med videre (pt.Inatsisartutlov nr. 14 af 7. december 2009).

Stk. 2. Under fravær (orlov) jf. stk. 1, er der dog kun ret til løn i den orlovsperiode, som fremgår af Landstingsforordning nr. 7 af 22. oktober 1990. Nærværende oversigt angiver til fravær med løn ved graviditet og fødsel af ét barn:

Ltf. Nr. 7 af 22.10.1990

K: 2 uger inden fødsel	K: 14 uger efter	Fælles: 4 uger til deling eller K alene
	M: 1 uge efter	

§ 29

Tjenestefrihed ved barns første sygedag.

Der gives den ansatte adgang til hel eller delvis tjenestefrihed uden løntab til pasning af sygt, mindreårigt barn, første dag, barnet er sygt.

Stk. 2. Tjenestefriheden forudsætter:

- a) Det er barnets første sygedag,
- b) hensynet til barnets forhold gør det nødvendigt,
- c) forholdene på tjenestestedet tillader det, og
- d) barnet er hjemmeværende.

Stk. 3. Sygelisten suppleres med oplysning om fravær på grund af barns første sygedag.

Stk. 4. Ordningen kan for den enkelte inddrages ved misbrug.

§ 30

Anden tjenestefrihed ved barns sygdom.

Der gives den ansatte adgang til tjenestefrihed uden løntab i op til 12 dage til 0 - 16-årigt barns indlæggelse på sygehus i eller udenfor hjembyen, som rejseledsager og under barnets indlæggelse i forbindelse med en af Sundhedsvæsenet betalt ledsagerrejse.

Stk. 2. Barnets indlæggelse og forældres indlæggelse samt ledsagelse skal dokumenteres.

Stk. 3. Der kan tillige gives adgang til tjenestefrihed jf. stk. 1, ved barnets indlæggelse i hjemmet efter lægeligt anvisning/dokumentation.

Stk. 4. I ganske særlige tilfælde, og dokumenteret af læge, kan tjenestefriheden forlænges med op til 5 dage.

§ 31

Anden særlig tjenestefrihed.

I tilfælde af nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller begravelse har den ansatte, efter et års ansættelse, ret til fri rejse og tjene-

stefrihed i overensstemmelse med de for tjenestemænd i Grønland til enhver tid gældende regler om fri rejse og tjenestefrihed i forbindelse med nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller begravelse jf. særskilt aftaleoversigt.

Stk. 2. Anmodning om tjenestefrihed og frirejse indgives skriftligt til arbejdsgiveren.

Stk. 3. Ved nære pårørende forstås: forældre, ægtefæller og dermed ligestillede børn og søskende, men ikke ægtefællens og dermed ligestilledes familie.

§ 32 Fridage.

For de måneder i hvilke, der forekommer helligdage har den ansatte tjenestefrihed, følgende dage regnes for helligedage:

- a) Folkekirkens helligdage
- b) Juleaftens dag
- c) Nytårsaftens dag
- d) Grønlands Nationaldag 21. juni
- e) Helligtrekonger dag (efter kl. 12.00)
- f) 1. maj (efter kl. 12.00)

§ 33 Offentlige hverv.

Der gives ansatte efter denne overenskomst adgang til tjenestefrihed til varetagelse af offentlige hverv i henhold til Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 5 af 15. marts 1994 om borgerligt ombud.

Stk. 2. Fravær i henhold til pkt. 1 betragtes ikke som forsømmelse i henseende til den tid, hvor der skal være arbejdet før overtidsbetaling ydes i henhold til overenskomst for faglærte og ikke-faglærte

arbejdere. Fraværet skal meddeles arbejdsgiveren i så god tid som muligt.

Stk. 3. Andre offentlige hverv, som af en offentlig myndighed pålægges bestyrelsesmedlemmer i S.I.K.'s lokalafdelinger, bestyrelsesmedlemmer i SIK-p Inuusuttai eller hovedbestyrelsesmedlemmer i S.I.K. administreres i lighed med de i stk. 1 og 2 nævnte bestemmelser.

Stk. 4. Der gives tjenestefrihed med løn til medlemmer af hovedbestyrelserne af S.I.K.'s og SIK-p Inuusuttai's hovedbestyrelser, i forbindelse med deltagelse i S.I.K.'s Kongres og repræsentantskabsmøder, samt S.I.K.'s og SIK-p Inuusuttai's hovedbestyrelsesmøder indtil 4 gange årligt.

Stk. 5. Ønsker fra medlemmer af S.I.K.'s lokalafdelingsbestyrelser og S.I.K.'s hovedbestyrelse og SIK-p Inuusuttai's hovedbestyrelse om tjenestefrihed uden løn bør imødekommes. Sådan tjenestefrihed kan ydes i indtil 1 år ad gangen.

§ 34 Efterindtægt.

Når en ansat afgår ved døden i ansættelsesperioden, ydes der følgende beløb til den efterlevende ægtefælle eller børn under 18 år, som den ansatte har forsørgerpligt overfor:

Hos samme ansættelsesmyndighed i	1 år.....:	1 mdrs. løn
- - - - -	- 2 -	2 mdrs. løn
- - - - -	- 3 år og flg:	3 mdrs. løn

§ 35 Opsigelse.

I de første 3 måneder af ansættelsen gælder følgende opsigelsesvarsel: Såvel arbejdsgiveren som den ansatte kan opsiges med 8 dages (5 arbejdsdage) varsel til en hvilken som helst dag.

Stk. 2. Efter 3 måneders ansættelse er opsigelsesvarslet fra arbejdsgiverens side:

- 1 måneds varsel til fratræden ved en måneds udgang i de første 6 måneder efter ansættelsen,
- 3 måneder varsel til fratræden ved en måneds udgang efter 6 måneders ansættelse
- herefter forhøjes opsigelsesvarslet med en måned for hvert 3. ansættelsesår, men højst 6 måneder.

Stk. 3. Efter 3 måneders ansættelse er opsigelsesvarslet fra den ansattes side:

- 1 måned til en måneds udgang.

Stk. 4. Såvel arbejdsgiveren som den ansatte skal afgive opsigelsesvarslet skriftligt.

§ 36 Uoverensstemmelser og vilkårlige afskedigelser.

Uoverensstemmelser behandles efter reglerne for faglig strid i Hovedaftalen.

Stk. 2. Ved udøvelse af retten til at foretage enkeltmandsafskedigelser må vilkårlighed ikke finde sted. Uoverensstemmelser herom behandles efter reglerne i hovedaftalen om behandling af faglig strid.

§ 37

Timelønnede Portører.

Portører, der ikke antages med henblik på varig beskæftigelse, men som afløsere under ferie, sygdom og lignende, eller til anden midlertidig beskæftigelse på under 3 måneders varighed, antages på timeløn. Efter beskæftigelse på mere end 3 måneders varighed overgår vedkommende til månedsløn, dog således at denne får mulighed for at fortsætte sit ansættelsesforhold som timelønnet.

Stk. 2. Timelønnen i dagtjenesten udgør 1/173,33 af den til den pågældendes anciennitet svarende månedsløn efter § 3. Med hensyn til vagttjeneste, aften- og nattjeneste samt lørdags- og søndagstjeneste anvendes reglerne i overenskomstens § 8 og 9.

Stk. 3. Lønningsperioden for timelønnede portører er en periode på 14. dage, der regnes fra og med mandag til og med søndag i den efterfølgende uge.

Stk. 4. Timelønnede portører indplaceres efter anciennitet på skalaen i overenskomstens § 3. Der erhverves ikke yderligere anciennitet under beskæftigelse som timelønnet portør.

Stk. 5. Med hensyn til arbejdstid og overarbejde m.v. finder de for månedslønnede portører gældende regler tilsvarende anvendelse.

Stk. 6. Bestemmelserne i § 4, 10 og 19 finder tilsvarende anvendelse for timelønnede portører.

Stk. 7. Der ydes timelønnede portører fri tjenestedragt.

Stk. 8. For timelønnede portører kan tjenesteforholdet ophæves uden forudgående varsel. Timelønnede portører oppebærer ikke løn under fravær på grund af sygdom og graviditet, barsel og adoption.

Stk. 9. Timelønnede portører har ret og pligt til at holde en fridag uden betaling for hver periode på 6 arbejdsdage, dog kan fridagene i enkelte tilfælde forskydes af hensyn til tjenesten, f.eks. under aften- og nattjeneste.

Stk. 10. Der ydes timelønnede portører feriegodtgørelse med 12½ % af lønnen.

Stk. 11. Timelønnede portører, der pr. 30. september 2001 var ansat i henhold til overenskomst af 7. juni 1999 mellem Grønlands Landsstyre og Sulinermik Inuussutissarsiuqartut Kattuffiat for timelønnede faglærte og ikke-faglærte arbejdere, oppebærer fortsat tillægget i ovennævnte overenskomst § 18 indtil fratræden. Ny ansatte efter 1. oktober 2001 i henhold til ovennævnte overenskomst er ikke berettiget til tillægget.

§ 38

Fremskrivning af lønnen.

Lønnen i 3 § er sammensat af et grundbeløb pr. 1. april 1991, et grundbeløbstillæg samt et ureguleret kronetillæg. Grundbeløbstillægget pr. 1. april 2000 er 16,4789%. Skalalønnen justeres desuden med et ureguleret kronetillæg pr. måned som følger:

01.04.18
kr 380,56

01.04.19
kr 380,56

01.04.20
kr 380,56

01.04.21
kr 380,56

§ 39

Overgangsbestemmelse.

For ansatte, der pr. 31. marts 1995 var ansat i henhold til overenskomst af 13. juli 1993 for faglærte og ikke faglærte arbejdere på månedsløn gælder fortsat bestemmelsen i nævnte overenskomst § 23, stk. 1, "anden særlig tjenestefrihed".

§ 40

Overenskomstens gyldighedsperiode.

Denne overenskomst træder i kraft den 1. april 2018. Overenskomsten kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2022.

Stk. 2. Efter opsigelse af overenskomsten sker aflønning i henhold til de pr. 31. marts 2022 gældende lønsatser i perioden, indtil ny overenskomst indgås.

Nuuk, den **02 DEC. 2019**

Sulinermik
Inuussutissarsiuqartut
Kattuffiat

Naalakkersuisut
e.b.

Jess G. Berthelsen
(sign.)

André Steenholdt-Guttesen
(sign.)

Hermed udgår overenskomst af 14. november 2014.