

Overenskomst

mellem

Royal Arctic Line A/S og

Sulinermik Inuussutissarsiuqartut Katuffiat

**for maritimt personale på mønstret Royal Arctic Bygdeservice's skibe
med bruttohyre**

Indholdsfortegnelse

§ 1.	Overenskomstens område	2
§ 2.	Udmønstringsperioder	2
§ 3.	Arbejdstiden	2
§ 4.	Hyre	3
§ 5.	Overarbejde	4
§ 6.	Kvalifikationstillæg	4
§ 7.	Hyrefradrag	4
§ 8.	Ventehyre	5
§ 9.	Anciennitet og uddannelse	5
§ 10.	Pension.....	5
§ 11.	Lønanciennitet	5
§ 12.	Kost og kostpenge.....	6
§ 13.	Udbetaling af hyre.....	6
§ 14.	Særlig feriegodtgørelse.....	6
§ 15.	Sygdом	6
§ 16.	Barsel	7
§ 17.	Tjenestefrihed ved barns indlæggelse.....	7
§ 18.	Anden særlig tjenestefrihed.....	8
§ 19.	Offentlig hverv.....	8
§ 20.	Efterindtægt.....	8
§ 21.	Rejser.....	9
§ 22.	Opsigelse.....	9
§ 23.	Arbejdstøj.....	10
§ 24.	Løst ansatte	10
§ 25.	Oplysnings og uddannelsesfond	10
§ 26.	Feriefonden	10
§ 27.	Uoverensstemmelse og vilkårlig afskedigelse ..	11
§ 28.	Overenskomstens ikrafttræden og opsigelse.....	12

§ 1

Overenskomstens område

Denne overenskomst omfatter menige besætningsmedlemmer (Kokke, Motormænd, Skibsassistenter, Matroser og Stewardesser og øvrige menigt personel over 18 år) tjenestegørende ombord på Royal Arctic Bygdeservices fartøjer, der er indregistreret i Grønland og som aflønnes med bruttohyre.

§ 2

Udmønstringsperioder, friperioder

For hver dag, der forrettes tjeneste ombord, optjenes der 1/2 fridag med løn. Dette eksklusiv ferie. Der optjenes frihed på den første rejsedag ved på- og afmønstringer.

Stk. 2. Udmønstringsperioden tilstræbes normalt i placeringsplaner tilrettelagt således, at der forrettes tjeneste i ca. 6 sammenhængende uger efterfulgt af en friperiode på ca. 3 sammenhængende uger.

Stk. 3. Afvikling af fridage påbegyndes dagen efter hjemkomst til bopæl og afsluttes dagen før afrejse fra bopæl.

§ 3

Arbejdstid

Arbejdstidsnormen er 48 timer ugentlig. Den daglige arbejdstid er normal 8 timer.

Stk. 2. Den daglige arbejdstid kan maksimalt placeres i to perioder.

|

§ 4

Hyre ikke-faglærte maritime medarbejdere:

Ubefaren matros, ubefaren skibsassistent, kabysmedhjælper, stewardesse, får hyre efter følgende skala:

Skalahyre pr. 1 april 2009	14.572 kr.
Skalahyre pr. 1. marts 2010	15.373 kr.
Skalahyre pr. 1. marts 2011	16.219 kr.

Anciennitetstillæg trin 2 > 4 år < 8 år	325 kr.
Anciennitetstillæg trin 3 > 8 år	525 kr.

Stk. 1,1. Til skalahyren ydes et fast sejltillæg på kr. 100 pr. sejldag.

Stk. 2. Befarne maritime medarbejdere

Ungkokke, motormænd uden svendebrev, matros og skibsassistent får hyre efter følgende skala.

Skalahyre pr. 1 april 2009	16.609 kr.
Skalahyre pr. 1. marts 2010	17.522 kr.
Skalahyre pr. 1. marts 2011	18.486 kr.

Anciennitetstillæg trin 2 > 4 år < 8 år	325 kr.
Anciennitetstillæg trin 3 > 8 år	525 kr.

Stk. 2,1. Til skalahyren ydes et fast sejltillæg på kr. 100 pr. sejldag.

Stk. 3. Faglærte maritime medarbejdere:

Motormand med svendebrev, faglært skibsassistent og kok / skibskok får hyre efter følgende skala.

Skalahyre pr. 1 april 2009	17.404 kr.
Skalahyre pr. 1. marts 2010	18.361 kr.
Skalahyre pr. 1. marts 2011	19.371 kr.

Anciennitetstillæg trin 2 > 4 år < 8 år	325 kr.
---	---------

Anciennitetstillæg trin 3 > 8 år

525 kr.

Stk. 3. 1. Til skalahyren ydes et fast sejltillæg på kr. 100 pr. sejldag.

§ 5

Overarbejde

Ved arbejde mere end 10 timer dagligt (pr. døgn) beregnes overtid for den del af arbejdstiden, der ligger udover 10 timer.

Stk. 2. Ved arbejde udover ugentligt 48 normaltimer beregnes overtid for den del af arbejdstiden der ligger udover 48 timer, og som der ikke er udbetalt overtid i henhold til stk 1.

Stk 3. Den ugentlig arbejdstid opgøres som summen af arbejdstimer udført i perioden mandag kl. 00.00 til søndag 23.59.

Stk.4 For overarbejde ydes der en timebetaling på årslønnen delt med 2341 tillagt 50 %.

Stk 5. Overtid kan hensættes og afspadseres med 8 timer pr. dag i oplægningsperioder.

§ 6

Kvalifikationstillæg

Der kan ydes kvalifikationstillæg til særlig dygtige medarbejdere, efter forhandling med overenskomsparterne.

§ 7

Hyrefradrag

Der kan foretages lønfradrag for forsømmelser indenfor den daglige arbejdstid. Lønfradraget udgør for hver forsømt arbejdstime den ansattes normale timeløn jfr. Paragraf 5 stk. 2.

Stk 2. Forsømmelse af indtil ½ time regnes som ½ time.

Stk 3. Skibsføreren kan give frihed i udmønstringsperioden mod hyrefradrag.

§ 8

Ventehyre

Der ydes ikke ventehyre

§ 9

Anciennitet og uddannelse

Anciennitet og uddannelse skal dokumenteres.

§ 10

Pension

Som bidrag til den overenskomstansattes pensionering indbetales af arbejdsgiver 8,3 % af skalalønnen uden tillæg. Heraf betaler den ansatte 3% Disse satser er uændrede i overenskomstperioden. Pension indbetales til SISA

§ 11

Lønanciennitet

Lønancienniteten ved ansættelsen beregnes efter det antal år, den pågældende har været beskæftiget ved samme type arbejde, i henhold til vedkommendes søfartsbog.

Stk. 2. Efter ansættelsestidspunktet hos Royal Arctic Line A/S beregnes lønancienniteten pr. fortløbende år vedkommende har været ansat uanset friperioder.

Stk. 3. For faglærte kan lønancienniteten tidligst regnes fra udgangen af den måned i hvilket uddannelsen er afsluttet.

Stk. 4. Lønancienniteten afrundes altid til hele måneder, idet 15 dages anciennitet eller derunder ikke medregnes.

Stk. 5. Højere placering end efter ovennævnte regler kan under særlige omstændigheder finde sted og alene efter aftale mellem overenskomstens parter.

Stk. 6. Grundkursus på godkendt sømandsskole, uddannelse på levnedsmiddelskole, skoleskibene Danmark og Georg Stage medregnes med op til 9 måneder i lønancienniteten.

§ 12

Kost og kostpenge

Arbejdsgiveren yder fri kost under udmønstringsperioden.

Stk. 2. I de tilfælde, hvor der i udmønstringsperioden – herunder også under værftsophold, hvor der forrettes tjeneste – ikke gives fri kost ydes en betaling på kr. 130,00 pr. dag. Ydelsen udbetales sammen med lønnen månedsvis bagud.

Stk. 3 Der ydes ikke kostpenge under ferie, friperioder, sygefravær og fravær i forbindelse med graviditet, barsel samt adoption.

§ 13

Udbetaling af hyre

Hyreudbetaling sker månedsvis bagud til en af den ansatte anvist lønkonto i et pengeinstitut. Hyren vil være til disposition på den sidste bankdag. Hyrevariabler indberettes til og med den 19. i måneden

§ 14

Ferie og særlig feriegodtgørelse

Optjent ferie i henhold til ferieloven tilskrives pr. 1. januar. Med januar hyren udbetales særlig feriegodtgørelse på 1,5% af den samlede skalahyre i det foregående år.

§ 15

Sygdom

Stk. 1. Bliver en ansat på grund af sygdom ude af stand til at udføre sit arbejde betragtes den heraf følgende tjenesteforsømmelse som lovligt forfald medmindre den pågældende under tjenesteforholdets beståen har pådraget sig sygdommen ved forsæt eller grov uagtsomhed eller ved stillingens overtagelse svigagtig har fortiet den pågældende sygdom.

Stk. 2. Den ansatte kan, når den pågældende indenfor et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har oppebåret løn under sygdom i alt 120 dage, opsiges med 1 måneds varsel til fratræden ved en måneds udgang. Opsigelsens gyldighed er betinget af, at den sker i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage og mens den pågældende endnu er syg, hvorimod gyldigheden ikke berøres af, at den pågældende er vendt tilbage til arbejdet efter opsigelsen er sket.

Stk. 3. Såfremt ansættelsesforholdet er ophørt i medfør af bestemmelsen i stk. 2 bør genantagelse dog finde sted, når den pågældende på ny bliver arbejdsdygtig og der fortsat er anvendelse for den pågældende arbejdskraft i rederiet.

Stk. 4. Sygdom dokumenteres ved en lægeattest efter rederiets anmodning. Lægeattest betales af arbejdsgiveren.

§ 16

Graviditet, barsel og adoption.

Ansatte under denne overenskomst har ret til tjenestefrihed uden løn i fraværperioder på grund af graviditet, barsel og adoption i henhold til gældende lovgivning om ret til orlov og dagpenge.

§ 17

Tjenestefrihed ved barns indlæggelse på hospital

Der gives den ansatte adgang til tjenestefrihed uden løntab i op til 12 dage til 0 – 16 årigt barns indlæggelse på hospital i eller udenfor hjembyen, som rejseledsager og under barnets indlæggelse i forbindelse med en af Sundhedsvæsenet betalt ledsagerrejse.

Stk. 2. Barnets indlæggelse og forældres medindlæggelse samt ledsagelse skal dokumenteres.

Stk. 3. I ganske særlige tilfælde, og dokumenteret af læge kan tjenestefriheden forlænges med op til 5 dage.

§ 18

Anden særlig tjenestefrihed

I tilfælde af nære pårørende alvorlig sygdom og/ eller begravelse har den ansatte, efter 1 års ansættelse, ret til fri rejse og tjenestefrihed i overensstemmelse med de for tjenestemænd i Grønland til enhver tid gældende regler om fri rejse og tjenestefrihed i forbindelse med nære pårørendes alvorlige sygdom og/ eller begravelse.

Stk. 2. Der gives tjenestefrihed med løn til medlemmer af S.I.K's hovedbestyrelse til bestyrelsesmøder op til 4 gange årligt.

Stk. 3. Ønsker fra medlemmer af S.I.K's lokal afdelingsbestyrelser og S.I.K's hovedbestyrelse om tjenestefrihed uden løn bør imødekommes. Sådan tjenestefrihed kan ydes i indtil 1 år ad gangen.

§ 19

Offentlig hverv

Der gives ansatte efter denne overenskomst adgang til tjenestefrihed til varetagelse af offentlig hverv i henhold til Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 5 af 15. marts 1994 om borgerlig ombud. I det omfang der ydes honorar/løn for borgerligt ombud ydes ikke hyre.

Stk. 2. Fravær i henhold til stk. 1 betragtes ikke som forsømmelse i henseende til den tid, hvor der skal være arbejdet før overtidsbetaling ydes i henhold til overenskomst for faglærte og ikke faglærte sømænd. Fraværet skal meddeles arbejdsgiveren i så god tid som muligt.

Stk. 3. Andre offentlig hverv, som af en offentlig myndighed pålægges bestyrelsesmedlemmer i S.I.K's lokalafdelinger eller hovedbestyrelsesmedlemmer i S.I.K. administreres i lighed med de i stk. 1 og 2 nævnte bestemmelser.

§ 20

Efterindtægt

Afgår en ansat ved døden i ansættelsesperioden, ydes der følgende beløb til den efterlevende ægtefælle eller børn under 18 år, som den ansatte har forsørgelsespligt overfor.

Ved beskæftigelse Royal Arctic Line A/S	> 1 år	1 mdr. løn
- - - -	> 2 år.....	2 mdrs. løn
- - - -	> 3 år og flg.....	3 mdrs. løn

§ 21

Rejser

Ved tjenestens tiltrædelse ydes frirejse mellem bopælen og skibet, såfremt påmønstringen ikke finder sted i bopælsbyen/ bygden.

Stk. 2. Der udbetales dagpenge i henhold til gældende regler under rejser. Ved ophold på sømandshjem/hotel inkl. kostforplejning ydes ikke dagpenge. Yderligere tilskud ydes ikke.

Stk. 3. Der ydes frirejse fra tjenestested til hjembyen/bygden ved:

A: Tjenesteperiodens udløb

B: Opsigelse – dog ikke bortvisning eller agterudsejling

Stk. 4. Retten til til- og fratrædelsesfrirejser omfatter kun den ansatte. Ved til- og fratrædelsesrejser skal det af arbejdsgiveren anviste rejsemiddel anvendes.

Stk. 5. Retten til til- og fratrædelsesrejser er personlig og kan ikke overdrages. En eventuel ikke udnyttet frirejse godtgøres ikke.

§ 22

Opsigelse

I de første 3 måneder af ansættelsen gælder følgende opsigelsesvarsel:

Såvel arbejdsgiveren som den ansatte kan opsige tjenesteforholdet med 8 dage varsel til hvilket som helst dag.

Stk. 2. Efter 3 måneders ansættelse er opsigelsesvarslet fra arbejdsgivers side:

- 1 måneds varsel til fratræden ved en måneds udgang.
- 3 måneders varslet til fratræden ved en måneds udgang efter 6 måneders ansættelse.

- herefter forhøjes opsigelsesvarslet med en måned for hvert 3. ansættelsesår, dog højest til 6 måneder.

Stk. 3. Efter 3 måneders ansættelse er opsigelsesvarslet fra den ansattes side:

- 1 måned til en måneds udgang.

Stk. 4. Såvel arbejdsgiveren som den ansatte skal afgive opsigelsen skriftligt.

Stk.5. Opsigelsesvarslet bortfalder ved den ansattes misligholdelse af tjenesteforholdet.

§ 23

Arbejdstøj

Arbejdstøj udleveres i henhold til Royal Arctic Line A/S 's regler.

§ 24

Løst ansatte faglærte og ikke faglærte sømænd

Sømænd, der antages til midlertidig beskæftigelse, som afløsere under ferie, sygdom, og lignende, antages på skalaløn med baggrund i vedkommendes uddannelse. Der ydes ikke anciennitetstillæg.

Afløsere kan normalt maksimalt være påmønstret som afløsere i 5 uger.

Stk.2. For afløsere kan tjenesteforholdet ophæves med 1 døgn varsel.

Stk. 3. Afløsere antaget til midlertidig beskæftigelse optjener og afvikler fridage i henhold til § 2.

Stk. 5. Afløsere antaget til midlertidig tjeneste optjener 12,5% i feriegodtgørelse.

Stk. 6. Bestemmelserne i denne overenskomst paragrafferne 15, 16, 17, 18, og 20 finder ikke anvendelse for afløsere antaget til midlertidig beskæftigelse.

§ 25

Oplysnings- og uddannelsesfonden

Royal Arctic Line bidrager i overenskomstperioden til Oplysning- og Uddannelsesfond med 0,35 kr. pr. arbejdstime og indbetales månedsvis bagud til et af S.I.K. valgt pengeinstitut.

§ 26

Feriefonden

Royal Arctic Line bidrager i overenskomstperioden til feriefonden med 0,40 kr. pr. arbejdstime og indbetales månedsvis bagud til et af S.I.K. valgt pengeinstitut.

§ 27

Uoverensstemmelser og vilkårlige afskedigelser

Stk. 1. Enhver uenighed om forståelsen af overenskomsten kan af hver af parterne søges bilagt ved mægling, evt. ved voldgift, efter nedenstående regler:

Såfremt en af parterne forlanger det, skal striden søges bilagt ved et mæglingssmøde, der afholdes snarest muligt mellem parterne. Opnås der ikke ved denne mægling en løsning af striden, kan sagen af hver af parterne henvises til endelig afgørelse ved en voldgiftsret, der består af 4 medlemmer, hvoraf hver af parterne vælger 2 samt en opmand, der vælges af voldgiftsrettens medlemmer. Såfremt der ikke opnås enighed om valget af opmanden, anmodes Landsdommeren i Grønland om at udpege denne. Voldgiftsretten nedsættes i Nuuk.

Stk. 2. Reglerne i stk. 1 finder tilsvarende anvendelse ved påstand om brud på overenskomst.

Stk. 3. Ved udøvelse af retten til at foretage enkeltmandsafskedigelser må vilkårlighed ikke finde sted. Reglerne i stk. 1 finder tilsvarende anvendelse ved behandling af uoverensstemmelser herom.

Stk. 4. Ved pådømmelse af sager om brud på denne aftale eller brud på en mellem parterne indgået overenskomst kan voldgiftsretten idømme den eller dem, der har deltaget i det overenskomststridige forhold, en bod, der skal tilfalde klageren.

§ 28

Overenskomstens ikrafttræden og opsigelse

Denne overenskomst træder i kraft den 1. april 2010. Overenskomsten ophører på det tidspunkt, hvor Royal Arctic Bygdeservices medarbejdere mønstres på et af de nye skibe der forventes til levering medio 2012.

Nuuk den 19. august 2011



Jess G. Berthelsen
Formandsformand
Sulinermik Inuussutissarsiuqartut Katuffiat



Royal Arctic Line A/S
Helena R. Kristiansen