



SIK-mit nutaarsiassat Nyhedsbrev fra SIK

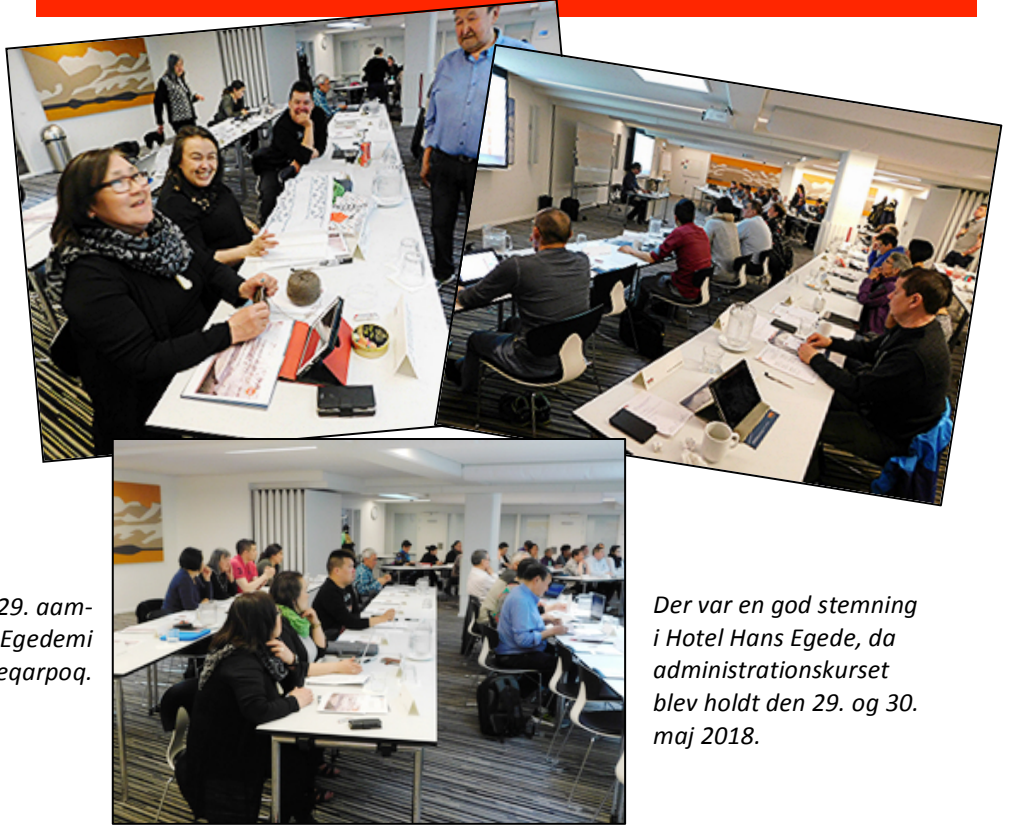
Nr. 3 • 6. juni 2018

Immikkoortortaqar-
finnut, klubbinut
sulisullu sinniisaan-
nut ilisimatitsissutit

Information til
lokalafdelinger,
klubber og tillids-
repræsentanter

www.sik.gl

Suleriaatsinik pikkorissarneq 29. aamma 30. maaji 2018 Hotel Hans Egedemi qiimasumik ingerlanneqarpoq.



Der var en god stemning i Hotel Hans Egede, da administrationskurset blev holdt den 29. og 30. maj 2018.

Suleriaatsinik pikkorissarneq

Ulluni 29. aamma 30. maaji immikkoortortaqarfiit aallartitaat SIK-llu allattoqarfiani sulisut tamarmik isumasioqatigiil-lutillu pikkorissaqatigiipput kattuffimmi suleqatigiinneq, allaffissorneq suleriaatsillu pillugit.

Ulluni marlunni pikkorissaqatigiinneq pikkorissarsimanermut allagartartaarnermik naliliillatsiarnermillu naggaserneqarluni naammassimmat peqataasut isumalluarnerat malunnarpoq.

Pikkorissarnermi sammisani uteqqiaffigineqartut tassaapput sineriasuarmi ilaasortat sullinneqarneranni suleqatigiinnerup pitsaangorsarneqarnissaa suleriaatsillu erseqqissarneqarnissaat.

Suleriaatsinik allattukkat

Pikkorissarnermi tunngavigineqarput suleriaatsinik allattukkat suliassanut assigiinngitsunut 17-inut tunngasut, ataasiakkaarlugit saqqummiunneqartut iluarsaatassanngorlugit ineriartortitassanngorlugillu, atoriaannanngorlugit SIK-p allattoqarfianit allaqqissaarneqartinnagit.

Suleriaatsinik allattukkat assigiinngitsorpaalunnet tunngasuteqarput, soorlu aningaasaqarnermik aqutsinermut, so-

raarsitsinerit assigiinngitsut qanoq iliuseqarfiginissaannut kiisalu ilaasortanngortut ilaasortaajunnaartullu qanoq allat-torneqarnissaannut.

Allattukkat taakku ilitsersuutinik allanik ilallugit SIK-p nittar-tagaata ilaanut matoqqasumut iliorarneqassapput.

Ilitsersuutinut tamakkununga ilaassapput immersugassat nutarsakkat ulluinnarni sulinermi atorneqartartut aamma taaguutinik sulisoqarneq pillugu inatsisilerinermut tunngasuteqartunik nassuiaatit. Taaguutinik nassuiaatini taakkunani ilaatigut pineqassapput "soraarsitsineq" (afskedigelse), "peer-sitsineq" (bortvisning), "suliunnaarsitaaneq" (fritstilling) aamma "pisussaajunnaarsitaaneq" (fritagelse).

Taava immikkoortortaqarfinni sulisut SIK-llu allattoqarfiani sulisut tamarmik nittartakkap matoqqasortaanut isersinnaas-sapput ataatsimoorlutik atugassaminnik ujaasiffigalugu – tassa ilaasortat pitsaanagerusumik isumannaannerusumillu sullinne-qarnissaat pillugu.

Pikkorissarnermi misissuataarneqareersut saniatigut suleri-aatsinik allattukkanik allannitaaq suliaqarnissaq pilersaaru-taavoq.

Ilaasortalerissutitaassaq

"Ilaasortalerissutip" nutaassap piareersarneqarnera aammat-taaq suleriaatsit pillugit pikkorissarnermi ilisimatitsissutigine-qarpoq – tassa qarasaasiakkut programmi ilaasortanik nalu-naarsuineri atorineqartussa (immikkoortortaqarfiit tamanna pillugu immikkut allaffigineqareerput).

Programmi 2019-imi januaarip aallaqqaataanit atorineqalersin-nagu soorunami ilaasortat pillugit paasissutissarpassuarnik im-merneqaqqaartariaqarpoq.

Paasissutissanik katersuineq tamanna immikkoortortaqarfiit

suliffinnilu assigiinngitsuni sulisut sinniisaasa suleqatigiillu-innarnerisigut ingerlanniarneqassamaarpoq.

Ilaasortalerissutip atulerneratigut ilaasortat pillugit paasissu-tissanik pisariitsumik sukkasuumillu immikkoortiterisoqar-sinnaalissaq – qassit affaannarmik akiliisarnersut, qassit ukiumi siullermi ilinniartuunersut, nunaqarfik sorleq immik-koortortaqarfinngorsinnaalernersoq apeqqutillu allarpassuit paasisaqarfigipallanneqarsinnaanerulissapput.

Kursusseminar om arbejds gange

I dagene 29. og 30. maj holdt repræsentanter for lokalafde-lingerne og alle i SIK's sekretariat et fælles kursusseminar om samarbejde i organisationen, administration og arbejds gange.

Folk var godt til mode, da det to-dages kursus sluttede med uddeling af kursusbeviser og en kort evaluering.

Bedre samarbejde og klarere fællesrutiner i arbejdet for fag-forbundets medlemmer i den langstrakte kyst var gennemgå-ende temaer i kurset.

Arbejdsgangsbeskrivelser

Omdrejningspunktet for kursusforløbet var 17 udkast til ar-bejdsgangsbeskrivelser, der blev fremlagt i detaljer, og som blev gennemgået i grupper med henblik på at justere og ud-vikle dem, inden SIK's sekretariat gør dem helt klar til brug.

Arbejdsgangsbeskrivelserne handler om lige fra bl. a. økono-

mistyring til håndtering af forskellige former for afskedigelser og af ansøgninger til feriefond og til socialfond, samt til tilmel-ding og afmelding af medlemmer. Disse beskrivelser vil sam-men med andet vejledningsmateriale blive lagt ud på et luk-ket område i SIK's hjemmeside.

Dette vejledningsmateriale vil dels bestå af reviderede blan-ketter, der anvendes i det daglige arbejde, og dels af en for-klaringsliste over arbejdsretlige begreber. Forklaringslisten vil indeholde grønlandsk og dansk definition af ofte anvendte begreber som for eksempel "afskedigelse", "bortvisning", "fritstilling" og "fritagelse" fra arbejdet.

Alle lokalafdelingerne og SIK's sekretariat vil da så kunne logge sig ind i hjemmesiden og få fælles nytte af materialet – til fordel for en bedre og sikrere betjening af medlemmerne.

I den kommende tid vil der blive udarbejdet flere arbejds-gangsbeskrivelser ud over dem, der blev gennemgået på kur-set.

Det kommende nye medlemskartotek

I administrationskurset blev der bl. a. også orienteret om forarbejdet til Ilaasortalerissut – et system til elektronisk medlemskartotek (herom er der efterfølgende blevet sendt et brev ud til lokalafdelingerne).

Før systemet kan komme i brug pr. 1. januar 2019, skal det fod-res med mange oplysninger om de enkelte medlemmer. Denne indsamling af informationer er planlagt til at blive organiseret i tæt samarbejde med lokalafdelingerne og de tillidsrepræsen-

tanter, lokalafdelingerne er i kontakt med i forskellige ar-bejdspladser.

Medlemskartoteket vil gøre det nemmere og hurtigere at lave statistik over medlemsskaren – hvor mange, der betaler halv kontingent, hvor mange, der er studerende på første år, hvil-ken bygd, der har mulighed for at blive til en lokalafdeling, og mange andre spørgsmål.

SIK-mit nutaarsiassat

SIK-p allattoqarfiata saqqummersitaa. Aaqajissuisut: Allattoqarfimmi pisortaq Bjarne Petersen aamma siulittaasup allattaa Estrella Mølgaard Thomsen. Adresse: SIK, Postbox 9, 3900 Nuuk, telefon 32 21 33, fax 32 49 39, e-mail sik@sik.gl

Nyhedsbrev fra SIK

Udgives af SIK's sekretariat. Redaktion: Sekretariatschef Bjarne Petersen og formandssekretær Estrella Mølgaard Thomsen. Adresse: SIK, Postbox 9, 3900 Nuuk, telefon 32 21 33, fax 32 49 39, e-mail sik@sik.gl