



OVERENSKOMST

MELLEM

SULINERMIK INUUSSUTISSARSIUTEQARTUT
KATTUFFIAT (SIK)

OG

NUUK IMEQ A/S

2023 -2024

Indholdsfortegnelse

§ 1 - Overenskomstens område.	4
§ 2 - Ansættelse.	4
§ 2A - Retningslinier.	4
§ 3 - Arbejdstiden.	5
§ 4 - Løn.	6
§ 5 - Anciennitet.	6
§ 5A - Særlige tillæg.	6
§ 6 - Depalleterings tillæg.	6
§ 7 - Overarbejde.	7
§ 8 - Bonusordning ved stabilt fremmøde.	7
§ 9 - Rejser, løn og udgifter ved rejser.	7
§ 10 - Forskudt arbejdstid.	8
§ 11 - Lønudbetaling.	8
§ 12 - Søn-/Helligdag og Søgnehelligdagsbetaling.	8
§ 13 - Ferie.	9
§ 14 - Forsikringsforhold.	9
§ 15 - Dødsfald.	9
§ 16 - Opsigelsesvarsler.	10
§ 17 - Sygdom.	10
§ 18 - Graviditet, Barsel og Adoption.	11
§ 19 - Arbejdsfrihed ved barns sygdom.	11
§ 20 - Anden særlig arbejdsfrihed.	12
§ 21 - Offentlige hverv.	13
§ 22 - Pensionsbidrag og indbetaling heraf.	14
§ 23 - Fonde.	14
Oplysnings- og Uddannelsesfonden.	14
Feriefonden.	14
Socialfonden.	14
§ 24 - Midlertidig fravær fra arbejdspladsen.	15
§ 25 - Arbejdstøj- og sikkerhedsudstyr.	15
§ 26 - Personalemøde.	15

§ 27 - Uoverensstemmelser og vilkårlige afskedigelser.	15
§ 28 - Generelle overenskomster og protokollater.	15
§ 29 - Overenskomstens ikrafttræden og opsigelse.	16

§ 1 - Overenskomstens område.

Denne overenskomst omfatter alle timelønnede medarbejdere, der er ansat ved Nuuk Imeq A/S.

Stk. 2. Når der foreligger tvivl om, hvorvidt en medarbejder er omfattet af overenskomsten, afgøres spørgsmålet af overenskomstparterne.

§ 2 - Ansættelse.

Med tillidsrepræsentantens deltagelse foregår nyansættelser i henhold til denne overenskomst.

§ 2A - Retningslinier.

Medarbejdere er forpligtet til, efter nødvendig instruktion, at sætte ind i samtlige relevante retningslinier for krav, rettigheder og pligter for medarbejdere ved Nuuk Imeq A/S. Disse retningslinier er beskrevet i Nuuk Imeq A/S kvalitetsstyringssystem og omfatter p.t.

- 901.002 Kvalitet- fødevarer – miljø og arbejdsmiljøpolitik.
- 901.003 Sprogpolitik, Nuuk Imeq A/S.
- 901.004 Ansættelses- og rekrutteringspolitik.
- 901.005 Personalepolitik – Medarbejderinformation.
- 901.008 Lov- og myndighedsforhold.
- 901.009 Indkøbspolitik.
- 901.010 Ansvarlighed og etisk regelsæt – Code of conduct.
- 901.011 Intern og ekstern kommunikation.
- 901.012 IT Politik, IT Sikkerhedspolitik samt retningslinier for IT.
- 901.020 Rejsepolitik.
- 901.021 Repræsentation, Gaver, Bestikkelse – Politik.
- 901.022 Markering af mærkedag og festligholdelse heraf – Politik.
- 901.023 Fortrolighedspolitik og politik for oplysningspligt.
- 901.024 Etske regler om godt kollegaskab (mobbepolitik).
- 901.025 Kantine og Kost – Information.

- 901.030 Forsikringspolitik 2014.
- 901.269 Alkohol- og rusmiddelpolitik.

§ 3 - Arbejdstiden.

Den normale arbejdstid er 40 timer for en 7-dages periode. Arbejdstiden ligger, medmindre andet er aftalt, på ugens første 5 dage mellem:

- kl. 06.00 og kl. 17.00 og,
- på lørdage mellem kl. 06.00 og kl. 13.00.

Ind- og udstempning sker efter virksomhedens retningslinjer herfor.

Tidsrummet, inden for hvilket den daglige arbejdstid lægges, fastsættes af virksomheden efter drøftelse med medarbejderne og deres tillidsrepræsentant, og under hensyn til virksomhedens tarv.

SIK har påtaleret i henhold til overenskomsten om behandling af faglig strid, hvis det menes, at manglende hensyntagen til medarbejdernes ønsker om den daglige arbejdstids beliggenhed og fridagsordninger ikke tilstrækkeligt kan begrundes i hensynet til virksomhedens tarv.

Stk. 2. Der kan ikke forekomme delt tjeneste af den daglige arbejdstid.

Stk. 3. For forsømmelser inden for den daglige arbejdstid fradrages i vedkommende medarbejders lønning den til forsømmelsens tid svarende betaling. Den udgør for hver forsømt arbejdstime vedkommende arbejders normale timeløn plus eventuelle tillæg.

Forsømmelse af indtil 1/2 time regnes som 1/2 time.

Stk. 4. Indenfor den daglige arbejdstid er inkluderet en betalt frokost- eller middagspause på 30 minutter og 1 kaffepause af 15 minutters varighed.

§ 4 - Løn.

Løn inkl. Gene- og normale kvalifikationstillæg.	Pr. 1. april 2023 Pr. time
Begynderløn	125,00 kr.

§ 5 - Anciennitet

Efter anciennitet udgør timelønnen anført i § 4 efter følgende:

	Pr. 1 april 2023 Pr. time
Efter ½ års ansættelse	138,00 Kr.
Efter 2 års ansættelse	141,00 Kr.
Efter 4 års ansættelse	144,00 Kr.

Stk. 2. Medarbejdere, der tidligere har været beskæftiget i Nuuk Imeq A/S, og som inden for 1 år genoptager ansættelsesforholdet, bibeholder deres optjente anciennitet.

§ 5A - Særlige tillæg.

For ansatte som oppebar tillæg pr. 1. april 2023 ydes fortsat som særlig tillæg indtil fratræden.

§ 6 - Depalleterings tillæg.

Ved manuelt arbejde med depalletering af kasser med tomme flasker ydes et tillæg på 30,00 kr. pr. time.

§ 7 - Overarbejde.

For overarbejde, der strækker sig ud over den normale arbejdstid, jvf. § 3, stk. 1, ydes som overtidsbetaling et tillæg til timelønnen inkl. anciennitetstillæg, der udgør følgende:

For 1., 2. overtime.....	50%
For 3 og efterfølgende overtimer udover 8 timer pr. dag samt for overarbejde på søn- og helligdage.....	100%

Tillægget for overarbejde udbetales først efter, at den fulde arbejdstid er præsteret i den pågældende lønningsuge. Overtidsbetalingen ydes pr. påbegyndt halve time.

Stk. 2. Meddelt fravær fra arbejde, der skyldes sygdom, barns 1. sygedag, barns 2. sygedag, ferie og nære pårørendes begravelse betragtes ikke som forsømmelser i henseende til den arbejdstid, som skal være præsteret før overtidsbetaling ydes.

Stk. 3. Overarbejde skal varsles senest kl. 12.00 samme dag.

Stk. 4. For manglende varsel skal der ydes en ekstra overarbejdstimeløn ud over faktiske overarbejdstimer.

Stk. 5. Hvis en medarbejder tilkaldes til arbejde uden for den normale arbejdstid, ydes mindst betaling for 4 timers arbejde.

§ 8 - Bonusordning ved stabilt fremmøde.

Ved stabilt fremmøde ydes en bonus pr. 14. dag, svarende til 216 kr. / uge. Bonus opgøres og udbetales som skattepligtig løn med afslutning af hver 14 dages lønperiode.

§ 9 - Rejser, løn og udgifter ved rejser.

Rejser og udgifter under rejser sker til enhver tid efter Nuuk Imeq's rejsepolitik (901.020).

§ 10 - Forskudt arbejdstid.

Hvis arbejdstiden lægges uden for de i § 3 nævnte intervaller i tiden mellem kl. 17.00 og kl. 23.00 og mellem kl. 23.00 og kl. 06.00 tillæg på henholdsvis 7,00 kr. og 10,00 kr. pr. time.

Stk. 2. For overarbejde og forskudt tid ydes der overtidstillæg i henhold til § 7.

§ 11 - Lønudbetaling.

Der udbetales løn hver anden fredag for en 14-dages lønningsperiode. Lønningsperioden regnes fra mandag til og med søndagen i den følgende uge. Hvis lønudbetalingen falder på en søgnehelligdag udbetales lønnen på den forudgående hverdag.

Stk. 2. Der udbetales ikke lønforskud.

§ 12 - Søn-og Helligdag og Søgnehelligdagsbetaling.

Der tilkommer en medarbejder søgnehelligdagsbetaling fra ansættelsestidspunktet. Det er endvidere en betingelse for at opnå søgnehelligdagsbetaling, at der præsteres fuld arbejdsindsats dagen før og efter søgnehelligdagen, medmindre der forsømmes på grund af sygdom eller andet lovligt forfald.

Stk. 2. Som helligdage betragtes folkekirkens helligdage, medmindre disse dage falder på en søndag.

- a) Nytårsdag, 1. januar,
- b) Helligtrekongersdag (efter kl. 12), 6. januar,
- c) Skærtorsdag,
- d) Langfredag,
- e) Påskedag og 2. Påskedag,
- f) Arbejdernes internationale kampdag 1. Maj,
- g) Store bededag.
- h) Kristi Himmelfartsdag,
- i) 1. og 2. Pinsedag,

- j) Grønlands nationaldag, 21. juni,
- k) Juleaftensdag, 24. december,
- l) Juledag, 25. december,
- m) 2. Juledag, 26. december,
- n) Nytårsaftensdag, 31. december.

Stk. 3. Søgnehelligdagsbetalingen udgør 300,00 kr. pr. søgnehelligdag, dog helligtrekongersdag 175,00 kr.

Stk. 4. Dersom der arbejdes på søgnehelligdage, har medarbejderen foruden overenskomstmæssig betaling for arbejde på disse dage krav på den betaling, der er fastsat for søgnehelligdage.

§ 13 - Ferie.

Der henvises til den til enhver tid gældende Landstingslov om ferie.

Stk. 2. Som eneste undtagelse ydes feriegodtgørelse med 12½ % af den optjente løn.

§ 14 - Forsikringsforhold.

Medarbejderne ved Nuuk Imeq A/S er omfattet af den til enhver tid gældende lovpligtige arbejdsskadeforsikring.

§ 15 - Dødsfald.

Hvis en ansat afdør ved døden i ansættelsestiden, tilkommer der den efterlevende ægtefælle eller børn under 18 år, over for hvem den ansatte har forsørgerpligt, eftersom den ansatte ved dødsfaldet havde haft ansættelse i Nuuk Imeq A/S i:

1 år ydes:	2 lønperioder af 14 dages løn.
2 år ydes:	6 lønperioder af 14 dages løn.
3 år og mere ydes:	10 lønperioder af 14 dages løn.

§ 16 - Opsigelsesvarsler.

Indenfor den første ansættelsesmåned er ingen af parterne forpligtet til at afgive noget varsel i forbindelse med afbrydelse af ansættelsesforholdet.

Derefter gælder følgende varsel for medarbejdere, der har været beskæftiget uden anden afbrydelse end nedenfor nævnt:

	Fra virksomheden	Fra medarbejderen
i 1. år (bortset fra 1. md.)	2 uger	3 dage
i 2. år	4 uger	1 uge
derefter	5 uger	1 uge

Dog er opsigelsesvarslet for midlertidigt ansatte, 2 uger fra virksomheden.

Stk. 2. Som afbrydelse regnes ikke sygdom, der straks ved arbejdstids begyndelse eller senest efter 2 timer er meddelt virksomheden.

Stk. 3. Ved uanmeldt fravær samt ved ustabil fremmøde tildeles 1. skriftlig advarsel, hvorefter de ovenstående opsigelsesvarsler bortfalder. Ved uanmeldt fravær forstås fravær fra arbejdspladsen, som ikke straks ved arbejdstids begyndelse eller senest efter 2 timer, er meddelt virksomheden.

Stk. 4. Advarsler har en gyldighedsperiode på 1 år.

§ 17 - Sygdom.

Bliver en lønmodtager på grund af sygdom ude af stand til at udføre sit arbejde, betragtes det heraf følgende fravær som lovligt forfald, medmindre den pågældende under arbejdsforholdets beståen har pådraget sig sygdommen ved fortsæt eller grov uagtsomhed eller ved ansættelsen svigagtigt har fortiet den pågældende sygdom.

Stk. 2. Sygdommen kan af arbejdsgiver forlanges dokumenteret ved lægeerklæring. Udgiften til selve lægeerklæringen afholdes af arbejdsgiver.

Stk. 3. Til timelønnede, fuldtidsansatte lønmodtagere, der er omfattet af overenskomsten, ydes der sygedagpenge under sygdom, under forudsætning af, at pågældende har været ansat fortløbende i mindst 30 dage forud for sygdommens indtræden.

Stk. 4. Sygedagpenge ydes fra den første uarbejdsdygtighedsdag. Der ydes sygedagpenge for 5 dage pr. uge, dog ikke for søgnehellidage. Sygedagpenge kan højst ydes i 26 uger inden for 12 på hinanden følgende måneder. Såfremt uarbejdsdygtigheden skyldes ulykkestilfælde indtruffet under arbejdet, kan dagpenge dog ydes i yderligere 13 uger.

Stk. 5. Ydelse af sygedagpenge ophører den dag, hvor lønmodtageren på ny er arbejdsdygtig. Sygedagpenge ydes dog fortsat efter, at lønmodtageren på ny er arbejdsdygtig, såfremt lønmodtageren er behandlet for sin sygdom uden for det sted, hvor lønmodtagerens arbejdsplads er beliggende, og indtil den pågældende med den hurtigste rejseforbindelse kan nå tilbage til arbejdsstedet.

Stk. 6. Ved afskedigelse under sygdom oppebæres retten til sygedagpenge i opsigelsesperioden.

Stk. 7. Sygedagpenge udgør kr. 110,00. og udbetales sammen med lønnen for den pågældende lønningsperiode.

Stk. 8. Ordningerne kan for den enkelte lønmodtager inddrages ved misbrug.

§ 18 - Graviditet, Barsel og Adoption.

Den ansatte har ret til barsel med fuld løn i henhold den til enhver tid gældende Inatsisartutlov vedr. graviditet, barsel og adoption.

§ 19 - Arbejdsfrihed ved barns sygdom.

Efter 30 dages fortløbende ansættelse gives der lønmodtageren adgang til arbejdsfrihed uden løntab til pasning af sygt mindreårigt barn de 2 første dage barnet er sygt, og indtil pasningsmulighed er tilvejebragt.

Herudover gives lønmodtageren adgang til arbejdsfrihed uden løntab i op til 12 arbejdsdage i forbindelse med 0 - 13-årige børns indlæggelse, på sygehus i og udenfor hjembyen samt som rejseledsager for barnet i forbindelse med en af sundhedsvæsenet betalt ledsagerrejse til og fra sygehuset eller i forbindelse med lægedokumenteret indlæggelse i hjemmet.

Stk. 2. Arbejdsfriheden i forbindelse med barnets 1. og 2. sygedag forudsætter:

- a) Det er barnets 1. og 2. sygedag.
- b) Barnet er max. 13 år gammelt.
- c) Barnet er hjemmeboende.

Stk. 3. Arbejdsfriheden i forbindelse med barns indlæggelse på sygehus og hertil knyttet ledsagerrejse forudsætter, at forholdet dokumenteres overfor arbejdsgiveren.

Stk. 4. I ganske særlige tilfælde, og med lægelig dokumentation, kan arbejdsfriheden i forbindelse med barns indlæggelse på sygehus forlænges med op til 5 dage.

Stk. 5. Ordningen kan for den enkelte lønmodtager inddrages ved misbrug. Lægeattest kan forlanges. Lægeattest, der forlanges betales af arbejdsgiver.

Stk. 6. Lønnen ydes som lønmodtagerens begyndelsesløn x 8 den pågældende dag.

§ 20 - Anden særlig arbejdsfrihed.

I tilfælde af nære pårørendes alvorlige sygdom, død eller begravelse har lønmodtageren ret til arbejdsfrihed med løn i op til 8 arbejdsdage. Anmodningen om arbejdsfrihed indgives skriftligt til arbejdsgiveren.

Stk. 2. Ved nære pårørende forstås: forældre, ægtefælle og dermed ligestillede, børn og søskende, men ikke ægtefællens og dermed ligestilledes familie.

Stk. 3. Ved alvorlig sygdom eller dødsfald blandt den ansattes nære pårørende jf. stk. 2, ydes der den ansatte en frirejse fra arbejdsstedet til den alvorligt syges opholdssted el. afdødes bopæl i Grønland eller Danmark. Anmodning skal indgives skriftligt til arbejdsgiveren.

Stk. 4. Lønnen under arbejdsfriheden i henhold til stk. 1 og 2 beregnes på grundlag af den pågældendes normarbejdstid og normaltimesteløn.

Stk. 5. Ønsker fra lønmodtagere, som er medlemmer af en af SIK's lokalafdelingsbestyrelser eller af SIK's hovedbestyrelse eller af SIK-p Inuusuttai's hovedbestyrelse om arbejdsfrihed uden løn til udførelse af fagligt arbejde bør imødekommes. Sådant arbejdsfrihed kan ydes i indtil 1 år ad gangen.

Stk. 6. Der gives lønmodtagere, der er medlemmer af SIK's hovedbestyrelse og SIK-p Inuusuttai's hovedbestyrelse, Arbejdstagernes Pensionskasse SISA's bestyrelse arbejdsarbejdsfrihed i forbindelse med deltagelse i hovedbestyrelsesmøder og deltagelse i SIK's Kongres og repræsentantskabsmøder.

Stk. 7. Til medarbejdere med mere end 1 års anciennitet ydes der årligt 2 omsorgsdag. Tidspunktet for omsorgsdagen fastsættes under hensyn til virksomhedens tarv og med hensyntagen til medarbejderens ønsker.

§ 21 - Offentlige hverv.

Der gives lønmodtagere adgang til arbejdsfrihed uden løn i nødvendigt omfang for at varetage hverv som:

- a) medlem af Inatsisartut,
- b) medlem af en kommunalbestyrelse,
- c) medlem af en menighedsrepræsentation,
- d) medlem af skolebestyrelse eller fritidsnævn,
- e) kredsdommer,
- f) domsmænd,
- g) bisidder,
- h) kommunefoged samt
- i) andre offentlige hverv, som af en offentlig myndighed pålægges.
- j) Bestyrelsesmedlemmer i SIK's lokalafdelinger eller hovedbestyrelsesmedlemmer i SIK, SIK-p Inuusuttai's hovedbestyrelse og Arbejdstagernes Pensionskasse SISA's bestyrelse.

Stk. 2. Fravær i henhold til stk. 1 betragtes ikke som forsømmelser i henseende til den tid, hvor der skal være arbejdet før overarbejdsbetaling ydes. Fraværet skal meddeles arbejdsgiveren i så god tid som muligt.

§ 22 - Pensionsbidrag og indbetaling heraf.

Som bidrag til lønmodtagerens pension indbetales til Arbejdstagerens Pensionskasse (SISA), pr. time af bruttoløn, eksl. § 8

Pr. 1. april 2023:

Arbejdsgiver	13 %
<u>Medarbejder</u>	<u>2 %</u>
I alt	15 %

Stk. 2. Pensionsbidraget indbetales alene for lønmodtagere som er fyldt 18 år, og alene for den løn der er optjent fra og med den dag, lønmodtageren fylder 18 år.

Stk. 3. Der tilkommer ud over det i stk. 1 nævnte pensionsbidrag ikke lønmodtageren nogen ret til pension eller understøttelse fra arbejdsgiver.

§ 23 - Fonde.

Oplysnings- og Uddannelsesfonden

Nuuk Imeq A/S bidrager med kr. 0,75 pr. præsteret arbejdstime blandt de ansatte til Lønmodtagernes Oplysnings- og Uddannelsesfonden af 1. september 1971.

Feriefonden

Stk. 2. Nuuk Imeq A/S bidrager med kr. 0,90 pr. præsteret arbejdstime til Feriefonden.

Socialfonden

Stk. 3. Nuuk Imeq A/S bidrager med kr. 0,40 pr. præsteret arbejdstime til Socialfonden.

§ 24 - Midlertidig fravær fra arbejdspladsen.

Midlertidigt fravær fra arbejdspladsen behandles i henhold til de af parterne godkendte retningslinjer herfor.

§ 25 - Arbejdstøj- og sikkerhedsudstyr.

Arbejdstøj m.v. vaskes og udleveres i henhold til virksomhedens retningslinier herfor.

Stk.2. Det fornødne sikkerhedsudstyr udleveres i henhold til virksomhedens retningslinier herfor.

§ 26 - Personalemøde.

Der afholdes et ugentligt personalemøde af 15 minutters varighed.

§ 27 - Uoverensstemmelser og vilkårlige afskedigelser.

Uoverensstemmelser behandles i overensstemmelse med overenskomsten om behandling af faglig strid.

Stk. 2. Ved udøvelse af retten til at foretage enkeltmandsafskedigelse må vilkårlighed ikke finde sted. Spørgsmål herom kan tages under påkendelse af den i overenskomsten om behandling af faglig strid nævnte voldgift.

§ 28 - Generelle overenskomster og protokollater.

Nuuk Imeq A/S tiltræder nedstående generelle overenskomster og protokollater til enhver tid gældende indgået mellem Naalakkersuisut og Sulinermik Inuussutissarsiuqartut Kattuffiat (SIK):

1. Tillidsrepræsentanter.

Bemærk: Foruden tillidsrepræsentanten kan vælges en suppleant efter tilsvarende regler og med samme rettigheder.

2. Hovedaftalen: Behandling af faglig strid.

§ 29 - Overenskomstens ikrafttræden og opsigelse.

Overenskomsten træder i kraft den 1. april 2023. Overenskomsten kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel, dog tidligst den 31. marts 2024.

Stk. 2. Selvom overenskomsten opsiges i henhold til stk. 1, er den opsagte overenskomst fortsat gældende efter udløbsdatoen, indtil en af parterne skriftligt har frigjort sig ved frigørelsesvarsel på i alt 14 dage.

Nuuk den 1. marts 2023

Sulinermik Inuutissarsiateqartut Kattuffiat

Nuuk Imeq A/S

Jess G. Berthelsen

Forbundsformand

Bernhard Christensen

Direktør