NALUNAARUTIT - Grønlandsk Lovsamling

Serie C-II

OVERENSKOMST

mellem

Naalakkersuisut og Sulinermik Inuussutissarsiuteqartut Kattuffiat

for **Handels- og Kontorpersonale**

Nærværende overenskomst omfatter handels- og kontorpersonale ansat i Grønlands Selvstyre, Tusass A/S, A/S Inissiaatileqatigiiffik INI og kommunerne, som ikke omfattes af anden overenskomst.

Sulinermik Inuussutissarsiuteqartut Kattuffiat omtales SIK i overenskomsten.

Indholdsfortegnelse

Kapitel 1 Overenskomstens område 5
§ 1 Overenskomstens område 5
§ 2 Timelønnede handels- og kontorpersonale 5
§ 3 Ved ansættelsens begyndelse 6
Kapitel 2 Arbejdstid 7
§ 4 Arbejdstiden 7
Kapitel 3 Deltidsansættelser 7
§ 5 Forholdene ved deltidsansættelse 7
Kapitel 4 Grundløn og anciennitetsbestemmelser m.v. 8
§ 6 Løn for handels- og kontormedhjælpere 8
§ 7 Løn for HK-branchearbejdere 9
§ 8 Løn for assistenter 10
§ 9 Løn for overassistenter 10
§ 10 Løn for kontorfuldmægtige 11
§ 11 Løn for akademiuddannede 11
§ 12 Løn for afdelingsledere 11
§ 13 Lønanciennitet 12
Kapitel 5 Generelle tillæg 12
§ 14 Ulempetillæg 12
§ 15 Tillæg til særlig stilling 13
§ 16 EVU-tillæg 13
§ 17 Tolketillæg 14
§ 18 Vagttillæg 14
§ 19 Rådgivningstillæg 14
§ 20 Rådighedstillæg 15
§ 21 Funktionstillæg Specialkonsulenter / Seniorrådgivere 15
§ 22 Funktionstillæg Vederlag for praktikvejledning for Studerende og elever/lærlinge 16
§ 23 Medarbejdere på ensomt beliggende stationer 16
Kapitel 6 Merarbejde 17
§ 24 Overarbejde 17
§ 25 Afspadsering 18
Kapitel 7 Særlige ansættelsesforhold 18
§ 26 Til- og fratrædelsesfrirejser 18

§ 27 Fri befordring af bagage..... 19
§ 28 Frirejse i Grønland..... 19
§ 29 Rejseforsikring (rejseulykkes- og bagageforsikring)..... 19
§ 30 Boliger..... 19
§ 31 Arbejdsgivers ret til valg af fragt- og flyttefirma..... 20
§ 32 Husleje i personalebolig..... 20
§ 33 Husleje i tjenestebolig..... 20
§ 34 Tvistløsning ved uenighed om tillæg..... 20
Kapitel 8 Retningslinjer for tjenesterejser herunder godtgørelse af merudgifter..... 21
§ 35 Retningslinjer for medregning af..... 21
rejsetid under tjenesterejse..... 21
§ 36 Retningslinjer for afholdelse af fridage under tjenesterejse 21
§ 37 Godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser..... 21
§ 38 Dagpenge..... 21
§ 39 Nattillæg..... 22
Kapitel 9 Tjenestefrihed, ferie og særlige pligter..... 22
§ 40 Tjenestefrihed..... 22
§ 41 Offentlige hverv..... 22
§ 42 Nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse 23
§ 43 Tjenestefrihed ved barns sygdom og indlæggelse..... 23
§ 44 Graviditet, barsel og adoption..... 24
§ 45 Sygdom..... 25
§ 46 Ferie og feriegodtgørelse..... 26
§ 47 Feriefond for månedslønnede..... 27
§ 48 Midlertidig tjeneste i højere stilling..... 27
§ 49 Tavshedspligt..... 27
Kapitel 10 Lønudbetaling..... 28
§ 50 Udbetaling af løn og variable løndele m.v..... 28
§ 51 Pensionsbidrag og indbetaling heraf..... 28
§ 52 Efterindtægt..... 29
Kapitel 11 Ansættelsens ophør..... 29
§ 53 Opsigelsesvarsler mv..... 29
§ 54 Uoverensstemmelser og vilkårlige afskedigelser..... 30

§ 55 Fremskrivning af lønnen..... 30

Kapitel 12 Overgangsregler og overenskomstens gyldighedsperiode. 31

§ 56 Overgangsbestemmelse..... 31

§ 57 Overenskomstens gyldighedsperiode..... 32

Kapitel 1

Overenskomstens område

§ 1

Overenskomstens område

Denne overenskomst omfatter handels- og kontorpersonale ansat i Grønlands selvstyre, Tusass A/S, A/S Inissiaatileqatigiiffik INI og kommunerne, som ikke omfattes af anden overenskomst.

Stk. 2. I overenskomsten bruges følgende titler:

a) Handels- og kontorassistenter
b) Assistenter
c) Overassistenter
d) Kontorfuldmægtige
e) Afdelingsledere

Stk. 3. Ovennævnte titler bruges om handels- og kontorpersonale, der har afsluttet en lærlingeuddannelse, EFG-uddannelse eller STI-uddannelse samt TNI-uddannelse i handels- og kontorfaget (HK-branchearbejdere). Se lige under løn, disse tekster er ikke fjernet der

§ 2

Timelønnede handels- og kontorpersonale

Handels- og kontormedhjælpere, HK-branchearbejdere, assistenter, overassistenter, kontorfuldmægtige og akademiuddannede der ikke varetager ledende stillinger og som ikke antages med henblik på varig beskæftigelse, men som afløsere under ferie, sygdom og lignende, eller til anden midlertidig beskæftigelse på under 3 måneders varighed, ansættes på timeløn. Efter beskæftigelse af mere end 3 måneders varighed overgår vedkommende til månedsløn, dog således at denne får mulighed for at fortsætte sit ansættelsesforhold som timelønnet. Timelønnen beregnes som 1/2080 af den til den pågældendes anciennitet svarende årsløn i henhold til §§ 6, 7, 8, 9, 10, 11 og 12.

Stk. 2. For timelønnet handels- og kontorpersonale kan tjenesteforholdet ophæves med 1 måneds varsel til fratræden ved en måneds udgang.

Stk. 3. Timelønnet handels- og kontorpersonale har ret og pligt til at holde en fridag for hver periode på 6 arbejdsdage; dog kan fridagene i enkelte tilfælde forskydes af hensyn til tjenestens tarv.

Stk. 4. Lønningsperioden for timelønnet handels- og kontorpersonale er en periode på 14 dage, der regnes fra og med mandag til og med søndag i den efterfølgende periode.

Stk. 5. Timelønnet handels- og kontorpersonale optjener 12,5 % i feriegodtgørelse.

Stk. 6. Timelønnet handels- og kontorpersonales anciennitet beregnes efter reglerne i § 13, stk. 1 - 5. Der optjenes ikke yderligere anciennitet under beskæftigelse som timelønnet handels- og kontorpersonale.

Stk. 7. Bestemmelserne i denne overenskomsts §§ 5, 31, 44 og 53 finder ikke anvendelse for timelønnet handels- og kontorpersonale.

§ 3

Ved ansættelsens begyndelse

Ved ansættelse efter denne overenskomst fremsender arbejdsgiver en kopi af ansættelsesbrevet til SIK på mailen TR SIK@sik.gl.

Kapitel 2

Arbejdstid

§ 4

Arbejdstiden

Den i overenskomstens §§ 6, 7, 8, 9, 10, 11 og 12 fastsatte grundløn forudsætter fuldtidsbeskæftigelse, svarende til 40 timer ugentlig. Derved en månedlig arbejdstid på 173 1/3 timer.

Stk. 2. Rejsetiden på tjenesterejser fra arbejdssted til arbejdssted er arbejdstid. Den således beregnede tjenestetid/arbejdstid kan dog ikke medføre, at arbejdstidsnormen for den pågældende dag ikke anses for opfyldt.

Stk. 3. Rejsetid mellem kl. 22.00 og kl. 08.00 medregnes dog ikke som tjenestetid/arbejdstid, såfremt der stilles soveplads til rådighed for den ansatte.

Kapitel 3

Deltidsansættelser

§ 5

Forholdene ved deltidsansættelse

Medarbejdere, der ansættes som deltidsbeskæftigede, aflønnes med en månedsløn, der beregnes i forhold til arbejdstiden.

Stk. 2. Ved ansættelse i henhold til stk. 1, hvor forholdet taler derfor, kan der imellem overenskomstparterne træffes konkret aftale om øvrige vilkår.

Stk. 3. Ændring af arbejdstiden, herunder midlertidig forlængelse af den ved ansættelsen aftalte arbejdstid for deltidsbeskæftigede, kan kun ske med 3 dages varsel.

Stk. 4. Er et sådant varsel ikke givet, ydes 1 ekstra times løn ud over faktisk udførte timer. Ved ændring af arbejdstiden kan der tages hensyn til individuelle ønsker om fritagelse for arbejde på det ændrede tidspunkt.

Stk. 5. Ved deltidsansættelser kan man ikke modtage rådighedstillæg jf. overenskomstens § 21.

Stk. 6. Overarbejde kan afspadseres efter aftale mellem medarbejderen og arbejdsgiveren. Ved afspadsering afløses overtidsbetalingen af frihed svarende til det optjente antal overarbejdstimer plus tillæg i tid med 50%.

Kapitel 4

Grundløn og anciennitetsbestemmelser m.v.

§ 6

Løn for handels- og kontormedhjælpere

Handels- og kontormedhjælpere er handels- og kontorpersonale, der har haft 2 års forudgående beskæftigelse ved handels- og kontorfaget, men ikke har gennemgået lærlinge-, EFG eller STI-uddannelse.

Stk. 2. Endvidere kan de i § 6 nævnte handels- og kontormedhjælpere oprykkes til assistenter, når vedkommende har en anciennitet på 6 år, heraf et år på ansættelsesstedet, hvis de tjenstlige forhold taler herfor.

Stk. 3. Handels- og kontormedhjælpere under 18 år aflønnes med følgende beløb pr. måned:

Skala-trin	Trin	Anciennitet	1. April 2022	1. April 2023	1. April 2024	1. April 2025
	1	1. år.	14.608,64	14.955,30	15.301,96	15.648,62
	2	2. og flg. År.	14.658,83	15.005,49	15.355,15	15.698,81

Stk. 4. Handels- og kontormedhjælpere over 18 år aflønnes med følgende beløb pr. måned:

Skala-trin	Trin	Anciennitet	1. April 2022	1. April 2023	1. April 2024	1. April 2025
7	4	1.- 2. År.	18.553,91	18.900,57	19.247,23	19.593,89
8	5	3.- 4. År.	18.698,15	19.044,81	19.391,47	19.738,13
9	6	5.- 6. År.	18.846,46	19.193,12	19.539,78	19.886,44
10	7	7.- 8. År.	18.999,15	19.345,81	19.692,47	20.039,13
11	8	9. og flg. År.	19.109,80	19.456,46	19.803,12	20.149,78

Stk. 5. Handels- og kontormedhjælpere, som er fyldt 30 år, kan ikke placeres lavere end 5. løntrin (4.-6.år).

Stk. 6. Forudgående beskæftigelse med handels- og kontorfaget medtages ved beregning af ancienniteten, idet der fradrages 2 år.

Stk. 7. Uddannelse på handelsdagskole kan medregnes i beregningen af ancienniteten, dog højst med indtil 2 år.

§ 7

Løn for HK-branchearbejdere

Medarbejdere, der har gennemført og fået udstedt uddannelsesbevis for 1. del af STI-uddannelsen inden for handels- og kontorområdet (HK-branchearbejdere), aflønnes med følgende beløb pr. måned:

Skala-trin	Trin	Anciennitet	1. April 2022	1. April 2023	1. April 2024	1. April 2025
15	1	1.- 2. år.	19.780,91	20.127,57	20.474,23	20.820,89
16	2	3.- 4. år.	19.914,38	20.261,04	20.607,70	20.954,36
17	3	5.- 6. år.	20.098,80	20.445,46	20.792,12	21.138,78
18	4	7.- 8. år.	20.288,37	20.635,03	20.981,69	21.328,35
19	5	9. og flg. år.	20.414,27	20.760,93	21.107,59	21.454,25

Stk. 2. HK-branchearbejder kan oprykkes til assistent, når vedkommende har en anciennitet på 6 år, heraf med et år på ansættelsesstedet, hvis de tjenstlige forhold taler herfor.

§ 8

Løn for assistenter

Assistenter aflønnes med følgende beløb pr. måned:

Skala-trin	Trin	Anciennitet	1. April 2022	1. April 2023	1. April 2024	1. April 2025
20	1	1.- 2. år.	20.591,12	20.937,78	21.284,44	21.631,10
21	2	3.- 4. år.	20.773,70	21.120,36	21.467,02	21.813,68
22	3	5.- 6. år.	20.973,37	21.320,03	21.666,69	22.013,35
23	4	7.- 8. år.	21.178,95	21.525,61	21.872,27	22.218,93
24	5	9. og flg. år.	21.390,36	21.737,02	22.083,68	22.430,34

§ 9

Løn for overassistenter

Overassistenter aflønnes med følgende beløb pr. måned:

Skala-trin	Trin	Anciennitet	1. April 2022	1. April 2023	1. April 2024	1. April 2025
26	1	1.- 2. år.	21.843,37	22.190,03	22.536,69	22.883,35
27	2	3.- 4. år.	22.073,51	22.420,17	22.766,83	23.113,49
28	3	5.- 6. år.	22.322,00	22.668,66	23.015,32	23.361,98
29	4	7.- 8. år.	22.577,28	22.923,94	23.270,60	23.617,26
30	5	9. og flg. år.	22.839,75	23.186,41	23.533,07	23.879,73

§ 10

Løn for kontorfuldmægtige

Kontorfuldmægtige aflønnes med følgende beløb pr. måned:

Skala-trin	Trin	Anciennitet	1. April 2022	1. April 2023	1. April 2024	1. April 2025
40	1	1.- 2. år.	25.894,11	26.240,77	26.587,43	26.934,09
41	2	3.- 4. år.	26.247,53	26.594,19	26.940,85	27.287,51
42	3	5.- 6. år.	26.610,75	26.957,41	27.304,07	27.650,73
44	4	7. og flg. år.	27.367,57	27.714,23	28.060,89	28.407,55

§ 11

Løn for akademiuddannede

Akademiuddannede indenfor IT og NI-2 (AU) kan ansættes som fuldmægtige og aflønnes med følgende beløb pr. måned:

Skala-trin	Trin	Anciennitet	1. April 2022	1. April 2023	1. April 2024	1. April 2025
45	1	1.- 2. år.	27.761,56	28.108,22	28.454,88	28.801,54
47	2	3.- 4. år.	29.010,02	29.356,68	29.703,34	30.050,00
48	3	5.- 6. år.	29.900,50	30.247,16	30.593,82	30.940,48
49	4	7. og flg. år.	31.330,19	31.676,85	32.023,51	32,370,17

§ 12

Løn for afdelingsledere

Afdelingsledere aflønnes med følgende beløb pr. måned:

Skala-trin	Trin	Anciennitet	1. April 2022	1. April 2023	1. April 2024	1. April 2025
50	1	1.- 2. år.	33.426,81	33.773,47	34.120,13	34.466,79
51	2	3.- 4. år.	35.763,47	36.110,13	36.456,79	36.803,45
52	3	5. og flg. år.	37.690,52	38.037,18	38.383,84	38.730,50

§ 13

Lønanciennitet

Lønancienniteten fastsættes på grundlag af det tidsrum, den pågældende har været beskæftiget med arbejde betinget af uddannelsen.

Stk. 2. Lønancienniteten skal tidligst regnes fra udgangen af den måned, i hvilken uddannelsen er afsluttet.

Stk. 3. Lønanciennitet afrundes altid til hele måneder, idet 15 dages anciennitet eller derunder ikke medregnes.

Stk. 4. Månedslønnede, der fra en offentlig institution eller selvstyrejet virksomhed i Grønland overgår direkte til en anden offentlig institution eller selvstyreejet virksomhed i Grønland og fortsætter i hidtidig charge, bevarer lønancienniteten.

Stk. 5. Højere placering end efter ovennævnte regler kan under særlige omstændigheder finde sted.

Stk. 6. Der henvises i øvrigt til de særlige indplaceringsregler, der er anført under de enkelte kategorier, jf. §§ 2, 6, 8, og 16.

Kapitel 5

Generelle tillæg

§ 14

Ulempetillæg

Godtgørelse for delt tjeneste, for nattjeneste i tiden mellem kl. 17.00 og kl. 06.00, for tjeneste på lørdage efter kl. 14.00 samt på søn- og helligdage ydes efter de for tjenestemænd i Grønlands Hjemmestyre og kommunernes tjeneste i Grønland gældende regler, jf. særskilt aftaleoversigt. Hvis der er tale om overarbejde, ydes der dog alene overtidsbetaling i henhold til overenskomstens § 25.

§ 15

Tillæg til særlig stilling

Ved ansættelse i stillingen, der i arbejdsmæssig, administrativ, eller anden henseende indtager en sådan særstilling, at den ikke omfattes af de almindelige forudsætninger for de i §§ 8 – 12 nævnte lønninger m.m., skal der mellem overenskomstparterne træffes særlig aftale om tillæg til lønnen og eventuelle andre vilkår.

§ 16

EVU-tillæg

Medarbejdere med uddannelsesbevis for gennemført erhvervsfaglig videreuddannelse, jf. Grønlands Hjemmestyres bekendtgørelse nr. 5 af 30. juni 1983 om erhvervsfaglig videreuddannelse for handels- og kontorområdet, ansættes efter denne overenskomst, såfremt ansættelse ikke sker i en tjenestemandsstilling eller i en tjenestemandslignende stilling.

Stk. 2. Ved ansættelse i en assistent-, overassistent- eller fuldmægtigstilling medregnes det 2-årige skoleophold samt praktikperioden på 2 år med i alt 2 1/2 år ved indplaceringen på lønskalaerne for henholdsvis assistenter, overassistenter og fuldmægtige.

Endvidere medregnes eventuel anciennitetsgivende beskæftigelse som assistent, overassistent eller fuldmægtig inden påbegyndelsen af den erhvervsfaglige videreuddannelse ved indplaceringen på lønskalaen for assistenter, og eventuel anciennitetsgivende beskæftigelse som overassistent ved indplaceringen på lønskalaen for overassistenter, og eventuel anciennitetsgivende beskæftigelse som fuldmægtig på lønskalaen for fuldmægtige.

Stk. 3. Ved ansættelse i en assistentstilling, overassistentstilling, fuldmægtigstilling og afdelingslederstilling ydes et ureguleret tillæg på 1.200,00 kr. pr. måned.

Stk. 4. Ved ansættelse i en akademi- (IT og NI-2) stilling ydes et ureguleret tillæg på 1.200,00 kr. pr. måned.

Stk. 5. Personer der tager videreuddannelse samt personer som har gennemgået TNI-18 og som tager videreuddannelse aflønnes månedligt under EVU-praktik, i henhold til SIK-overenskomst for elever og lærlinge jf. § 2, satsgruppe 1, trin 3.

Stk. 6. Tillæg efter stk. 6 - 8 kan endvidere, når Grønlands Landsstyres godkendelse foreligger, ydes til medarbejdere, som har uddannelsesmæssige kvalifikationer, som kan ligestilles med Grønlands Hjemmestyres bekendtgørelse nr. 5 af 30. juni 1983 om erhvervsfaglig videreuddannelse for handels- og kontorområdet.

§ 17

Tolketillæg

Handels- og kontorpersonale, der ikke har nogen egentlig forudgående tolkeuddannelse, men i væsentligt omfang udfører skriftligt eller mundtligt tolkevirksomhed kan, opnå et tillæg på 500,00 kr. månedligt.

§ 18

Vagttillæg

Medarbejdere, der deltager i fast socialvagtplan, ydes 45,00 kr. pr. vagttime. Der ydes ikke særskilt honorering for telefonopkald. Ved udkald honoreres den faktiske arbejdstid med overtidsbetaling idet der ydes betaling for mindst 1 time pr. udkald.

§ 19

Rådgivningstillæg

Til medarbejdere, der har taget kursus som familierådgivere eller som rådgivningsassistenter og som beskæftiger sig med rådgivning i kommunerne, ydes et månedligt tillæg på 500,00 kr.

§ 20

Rådighedstillæg

Til HK-branchearbejdere, assistenter, overassistenter og fuldmægtige, der udfører overarbejde, der ikke eller kun vanskeligt kan kontrolleres, kan der i stedet for overarbejdsbetaling og ulempeydelser ydes rådighedstillæg, hvis størrelse fastsættes efter forhandling mellem overenskomstparterne.

Stk. 2. Til sekretærer for medlemmer af Naalakkersuisut og direktionsassistent ved kommunaldirektøren, sekretær for Formanden for Naalakkersuisut dog undtaget, kan der ikke ydes overtidsbetaling og ulempeydelser, idet der til sådanne ydes et merarbejds- og rådighedstillæg, på 6.800,00 kr. pr. måned.

Stk. 3. Til medarbejdere i sekretariater i Selvstyret og de grønlandske kommuner, herunder også borgmester- og direktionssekretærer kan der ikke ydes overtidsbetaling og ulempeydelser, idet der til sådanne ydes et merarbejds- og rådighedstillæg, der udgør 4.500,00 kr. pr. måned.

Stk. 5. Til afdelingsledere kan der ikke ydes overtidsbetaling/afspadsering samt ulempeydelser. I stedet tildeles et rådighedstillæg, der udgør 2.900,00 kr. pr. måned.

§ 21

Funktionstillæg

Specialkonsulenter / Seniorrådgivere

Til ansatte med specialviden på højt fagligt niveau i kombination med varetagelse af arbejdsopgaver på et særligt højt kvalifikationsniveau (herunder beslutningskompetence), og /eller hyppige tværgående koordineringsfunktioner (f.eks. i form af projektstyring), og/eller ledelsesvante opgaver herunder rådgivning af samt udviklings- og udredningsopgaver for den øverste ledelse, ydes der

ureguleret ikke pensionsgivende tillæg på kr. 3,483,33 månedligt/kr. 41,800,00 årligt.

Stk. 2. Ved at tillægget oppebæres, indlægges der en rådighedsforpligtigelse på 25 timer i kvartalet, med et karenstimetal på 10 som betyder, at der skal være optjent 35 timers merarbejde før der kan hensættes til afspadsering eller udbetales merarbejdstimer for det overskydende. Eksempel der er optjent 40 timers merarbejde, hvor de 25 timers rådighedsforpligtigelse fratrækkes med 15 timer til enten afspadsering eller udbetaling.

§ 22
Funktionstillæg
Vederlag for praktikvejledning
for Studerende og elever/lærlinge

Til medarbejdere på månedslønnede, der efter anmodning fra nærmeste leder varetager praktikvejledning for elever, ydes vederlag på 500 kr. pr. måned. Vederlaget ydes kun i praktikperioden.

Stk. 2. Vederlaget dækker al praktikvejledning, der udføres inden for almindelig arbejdstid, herunder planlægning af praktikforløb, forberedelse, afvikling og opfølgning, samt standpunktsbedømmelser, og i øvrigt if. det enhver tid gældende funktionsbeskrivelse for praktikvejledere på ansættelsesstedet.

§ 23
Medarbejdere på ensomt beliggende stationer

Medarbejdere efter denne overenskomst med tjeneste i Ikerasassuaq og Danmarkshavn, hvor der i henhold til cirkulære om stationstillæg er fastsat stationstillæg, omfattes af følgende bestemmelser i regulativ for specialmedarbejdere på ensomt beliggende stationer i Grønland:

a) stationstillæg i henhold til cirkulære herom
b) til- og fratrædelsesfrirejser
c) feriefrirejse
d) kost og logi
e) læge- og tandlægehjælp
f) særlige pligter (helbredsundersøgelser, kurser)

Stk. 2. Medarbejdere i Kangerlussuaq og Narsarsuaq, der i henhold til overenskomst af 8. juni 1991 pr. 31. marts 1995 oppebar afsavnstillæg på 700,00 kr. pr. måned, bevarer dette tillæg som en personlig ordning, så længe ansættelsen vedvarer.

Kapitel 6
Merarbejde

§ 24
Overarbejde

Overarbejde bør så vidt muligt undgås. For beordret og kontrolleret arbejde på tjenestestedet, der strækker sig ud over normal kontortids ophør, ydes som overtidsbetaling et tillæg til timelønnen, der udgør følgende:

For 1., 2. og 3. overtime..... 50 %

For 4. og efterfølgende overtimer samt for overarbejde
på søn- og helligdage..... 100 %

Overtidsbetalingen optjenes pr. påbegyndt halve time. Timelønnen beregnes som 1/2080 af den for handels- og kontorpersonale i henhold til §§ 6 - 11 fastsatte årsløn.

Stk. 2. Hvis en ansat tilsiges til at udføre overarbejde, skal dette varsles senest 5 timer inden normal arbejdstids ophør den pågældende dag.

Stk. 3. For manglende varsel skal der, såfremt overarbejdet varer ud over 2 timer, ydes en ekstra overtimeløn ud over faktiske overarbejdstimer.

Stk. 4. For overarbejde, der varer mindst 4 timer ud over en normal arbejdsdags sædvanlig arbejdstid, ydes en overtimeløn ud over faktisk udførte timer.

Stk. 5. Hvis en ansat tilkaldes til arbejde uden for den sædvanlige arbejdstid, ydes mindst betaling for 4 timers arbejde.

§ 25

Afspadsering

Overarbejde kan afspadseres efter aftale mellem medarbejderen og arbejdsgiveren. Ved afspadsering afløses overtidsbetaling af frihed svarende til det optjente antal overarbejdstimer plus tillæg i tid med de i 24, stk. 1 nævnte satser. Afspadsering optjenes pr. påbegyndt halve times overarbejde. Tidspunktet for afspadseringen fastsættes under hensyn til tjenestens tarv og medarbejderens ønsker.

Kapitel 7

Særlige ansættelsesforhold

§ 26

Til- og fratrædelsesfrirejser

Der ydes tiltrædelsesfrirejse og bohaveflytning mellem bopælen i Danmark eller i Grønland og tjenestestedet, såfremt der ifølge stillingsopslaget anvises bolig eller er pligt til at bebo egentlig tjenestebolig.

Stk. 2. Tiltrædelses- og fratrædelsesfrirejse følger reglerne i NAL 4-1-48 - Aftale om frirejser kapitel I og kapitel IV.

Stk. 3. Bohaveflytning følger reglerne i NAL 4-1-46 - Aftale om flyttegodtgørelse.

Stk. 4. Retten til fratrædelsesfrirejse og bohaveflytning skal udnyttes i umiddelbar tilknytning til fratrædelsen, ellers bortfalder retten hertil.

§ 27

Fri befordring af bagage

I forbindelse med frirejser, jf. overenskomstens § 26, kan alene medbringes den bagage der er inkluderet i billetten.

§ 28

Frirejse i Grønland

Ved ansøgt eller beordret forflyttelse i Grønland ydes frirejse fra bopælen til det nye tjenestested.

§ 29

Rejseforsikring (rejseulykkes- og bagageforsikring)

Under rejser i medfør af overenskomstens bestemmelser er medarbejderen - men ikke eventuel familie - omfattet af de til enhver tid gældende bestemmelser om kollektiv rejseforsikring.

§ 30

Boliger

I stillingsopslag angives følgende vedr. bolig:

a) at der anvises bolig efter de til enhver tid på stedet gældende regler, eller
b) at der ikke anvises bolig, eller
c) at der til stillingen er knyttet pligt til at bebo egentlig tjenestebolig.

Stk. 2. Hvis en medarbejder afviser indflytning i en anvist bolig, vil der ikke blive stillet yderligere bolig til rådighed.

§ 31

Arbejdsgivers ret til valg af fragt- og flyttefirma

Overenskomstens regler vedrørende bohaveflytning er alene gældende, såfremt arbejdsgivers valg af fragt- og flyttefirma benyttes.

§ 32

Husleje i personalebolig

For anviste personaleboliger betales husleje efter de til enhver tid gældende regler om boligbetaling i Selvstyrets og kommunernes ejendomme i Grønland.

Stk. 2. Ved misligholdelse af anvist bolig, hvilket medfører ophævelse af lejemålet, vil der ikke blive stillet yderligere bolig til rådighed.

§ 33

Husleje i tjenestebolig

Medarbejdere, der bebor en egentlig tjenestebolig, betales der boligbidrag i henhold til NAL 5-1-9 - Aftale om tjenesteboliger i Grønland.

§ 34

Tvistløsning ved uenighed om tillæg

Hvis der opstår tvivl om, hvorvidt medarbejderen i henhold til denne overenskomst er berettiget til at oppebære tillæg, og henvendelse herom gennem tillidsrepræsentanten ikke medfører en tilfredsstillende løsning, kan sagen behandles efter reglerne i Hovedaftalen.

Kapitel 8
Retningslinjer for tjenesterejser herunder godtgørelse af merudgifter

§ 35
Retningslinjer for medregning af rejsetid under tjenesterejse

Ved tjeneste uden for hjemstedet medregnes rejsetiden til og fra arbejdsstedet som tjenestetid. Rejsetiden kan dog ikke medføre, at arbejdstidsnormen for den pågældende dag ikke anses som opfyldt. Rejsetid udover arbejdsnormen for den pågældende dag er merarbejde.

Stk. 2. Rejsetid mellem kl. 22:00 og kl. 08:00 medregnes dog ikke som arbejdstid, såfremt der stilles soveplads til rådighed.

§ 36
Retningslinjer for afholdelse af fridage under tjenesterejse

Under ophold uden for hjemmet i forbindelse med tjenesterejse afholdes de for ansættelsesforholdet gældende normale fritid og fridage i henhold til NAL 4-1-24 - Aftale om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Grønland og Danmark.

§ 37
Godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser

Godtgørelse af merudgifter i forbindelse med tjenesterejser i Grønland og Danmark sker i henhold til NAL 4-1-24 - Aftale om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Grønland og Danmark.

§ 38
Dagpenge

Til dækning af merudgifter til måltider og småfornødenheder mv. ydes dagpenge. Beregning og udbetaling af dagpenge sker i henhold til NAL 4-1-24 - Aftale om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Grønland og Danmark.

§ 39

Nattillæg

Til godtgørelse af udgiften forbundet med overnatning uden for hjemmet ydes nattillæg. Beregning og udbetaling af nattillæg sker i henhold til NAL 4-1-24 - Aftale om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Grønland og Danmark.

Kapitel 9

Tjenestefrihed, ferie og særlige pligter

§ 40

Tjenestefrihed

Der gives tjenestefrihed og fridage efter reglerne i NAL 8-1-81 - Aftale om arbejdstid og merarbejde for tjenestemænd kapitel III.

Stk. 2. Følgende dage regnes for helligdage efter ovenstående aftale:

a) Folkekirkens Helligdage
b) Juleaftensdag
c) Nytårsaftensdag
d) Grønlands Nationaldag 21. juni
e) Helligtrekonger dag (efter kl. 12.00)
f) 1. maj (efter kl. 12.00)

§ 41

Offentlige hverv

Der gives ret til tjenestefrihed til varetagelse af offentlige hverv efter den til enhver tid gældende bekendtgørelse om borgerligt ombud.

Stk. 2. Fravær i henhold til stk. 1. betragtes ikke som forsømmelse i henseende til den tid, hvor der skal være arbejdet før overtidsbetaling, ydes i henhold til overenskomst for faglærte og ikke faglærte medarbejdere. Fraværet skal meddeles arbejdsgiveren i så god tid som muligt.

Stk. 3. Andre offentlige hverv, som af en offentlig myndighed pålægges bestyrelsesmedlemmer i SIKs foreninger, bestyrelsesmedlemmer i SIK-p Inuusuttai eller hovedbestyrelsesmedlemmer i SIK administreres i lighed med de i stk. 1 og 2 nævnte bestemmelser.

Stk. 4. Der gives tjenestefrihed med løn til medlemmer af hovedbestyrelserne af SIK og bestyrelsesmedlemmer af SIK-p Inuusuttai, i forbindelse med deltagelse i SIKs Kongres og repræsentantskabsmøder, samt SIKs og SIK-p Inuusuttai hovedbestyrelsesmøder indtil 4 gange årligt.

Stk. 5. Ønsker fra medlemmer af SIKs foreningsbestyrelser og SIKs hovedbestyrelse og SIK-p Inuusuttai bestyrelse om tjenestefrihed uden løn bør imødekommes. Sådan tjenestefrihed kan ydes i indtil 1 år ad gangen.

§ 42

Nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse

I tilfælde af nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse har medarbejderen ret til fri rejse og tjenestefrihed med løn efter ansøgning i henhold til reglerne i NAL 4-1-37 - Aftale om frirejse og tjenestefrihed i forbindelse med nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse.

Stk. 2. Enhver anmodning om fri rejse og tjenestefrihed i henhold til stk. 1 indgives og behandles af den enkelte enhed.

§ 43

Tjenestefrihed ved barns sygdom og indlæggelse

Der gives medarbejderen adgang til tjenestefrihed med løn til pasning af sygt barn.

Stk. 2. Tjenestefriheden med løn forudsætter, at følgende er opfyldt:

a) Det er barnets første sygedag
b) Hensynet til barnets forhold gør det nødvendigt
c) Forholdene på tjenestestedet tillader fraværet
d) Barnet er hjemmeværende

Stk. 3. Ordningen kan for den enkelte inddrages ved misbrug.

Stk. 4. Medarbejderen bevilges tjenestefrihed med løn i op til 12 kalenderdage i forbindelse 0-16-årig barns indlæggelse på et sygehus i eller uden for bopælsbyen. Såfremt indlæggelsen ikke sker i bopælsbyen, forudsætter tjenestefriheden med løn, at medarbejderen er rejseledsager under barnets indlæggelse i forbindelse med en af sundhedsvæsenet betalt ledsagerrejse. Barnets indlæggelse og forældrenes medindlæggelse samt eventuel ledsagelse skal dokumenteres, hvad enten indlæggelsen sker i bopælsbyen eller ej.

Stk. 5. Bestemmelsen i stk. 4 gøres også gældende ved indlæggelse i hjemmet efter lægelig anvisning.

Stk. 6. I ganske særlige tilfælde, og dokumenteret af læge, kan tjenestefriheden forlænges med op til 5 dage.

§ 44

Graviditet, barsel og adoption

Medarbejderen har ret til orlov og fravær grundet graviditet, barsel og adoption i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning på området.

Stk. 2. Medarbejderen har ret til tjenestefrihed med sædvanlig løn i fraværsperioder på grund af graviditet, barsel og adoption, når der i henhold til reglerne i Inatsisartutlov nr. 5 af 19. november 2020 om orlov i forbindelse med graviditet, fødsel og adoption er ret til orlov.

Denne oversigt angiver retten til orlov og fravær med løn ved graviditet og fødsel af ét barn***:

Moderen	Faderen/medmoren
4 uger før forventet fødsel (graviditetsorlov)	
15 uger efter fødsel (barselsorlov)	3 uger efter fødsel (fædreorlov)*
21 ugers forældreorlov**	21 uger forældreorlov**

* Faderen skal afholde sin fædreorlov indenfor de første 15 uger efter fødslen.

** Forældreorloven kan fordeles frit m forældrene, men begge forældre kan ikke afholde forældreorlov samtidig.

*** Ved fødsel af to eller flere samtidigt fødte børn forlænges moderens orlov fra 15 til 19 uger og forældreorloven forlænges fra 21 uger til 25 uger

§ 45

Sygdom

Bliver en medarbejder på grund af sygdom ude af stand til at udføre sit arbejde, betragtes den heraf følgende tjenesteforsømmelse som lovligt forfald, medmindre den pågældende under tjenesteforholdets beståen har pådraget sig sygdommen ved forsæt eller grov uagtsomhed eller ved stillingens overtagelse svigagtigt har fortiet den pågældende sygdom.

Stk. 2. Medarbejderen kan, når den pågældende inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har oppebåret løn under sygdom i i alt 120 dage, opsiges med følgende varsel til fratræden ved en måneds udgang:

Ved beskæftigelse i samme virksomhed:
i 0 – 5 år….: 1 md.
i 6 – 8 år….: 3 mdr.
i 9 år og flg.:4 mdr.

Opsigelsens gyldighed er betinget af, at den sker i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage, og medens den pågældende endnu er syg, hvorimod gyldigheden ikke berøres af, at pågældende er vendt tilbage til arbejdet, efter at opsigelsen er sket.

Stk. 3. Såfremt ansættelsesforholdet er ophørt i medfør af bestemmelsen i stk. 2, bør genantagelse dog finde sted, når den pågældende på ny bliver tjenestedygtig, og der forsat er anvendelse for den pågældendes arbejdskraft i den pågældende virksomhed.

Stk. 4. Sygdomsforfald kan forlanges dokumenteret ved lægeattest.

Stk. 5. Lægeattester, der forlanges i henhold til stk. 4, betales af arbejdsgiveren.

§ 46

Ferie og feriegodtgørelse

Medarbejderen har ret til årlig ferie med løn i henhold til den til enhver tid gældende ferielov.

Stk. 2. I henhold til Landstingslov nr. 10 af 12. november 2001 om ferie § 2, er aftalt nedenfor anførte særlige regler.

Stk. 3. For medarbejdere der i henhold til Landstingslovens § 12 stk. 2 vælger ferie med feriegodtgørelse beregnes feriegodtgørelsen som 12,5 %. Feriegodtgørelsen beregnes af årslønnen.

Stk. 4. Ved fratræden ydes feriegodtgørelse med 12,5 % af lønnen.

Stk. 5. Krav om tilgodehavende feriegodtgørelse skal være rejst over for arbejdsgiveren senest 3 måneder efter udløbet af ferieåret. I modsat fald tilfalder beløbet Feriefonden, jfr. protokollat om Feriefonden.

§ 47

Feriefond for månedslønnede

Arbejdsgiver indbetaler for hver medarbejder 550,00 kr. pr. måned til SIK's feriefond.

Stk. 2. Medarbejderen kan søge om ferierejsetilskud ved feriefonden hvert 2. år.

§ 48

Midlertidig tjeneste i højere stilling

Når medarbejderen fungerer i en stilling med en højere løn, og funktionen varetages i 15 sammenhængende dage, ydes der for hele perioden et tillæg. Tillægget er ikke pensionsgivende.

Stk. 2. Tillægget beregnes som forskellen mellem den løn, som medarbejderen under funktionen ville oppebære ved ansættelse i stillingen og den løn, som medarbejderen oppebærer i egen stilling.

§ 49

Tavshedspligt

Medarbejdere skal iagttage tavshed med hensyn til de forhold, som denne i medfør af sin stilling bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet eller bliver foreskrevet af den foresatte jf. den til enhver tid gældende lov om sagsbehandling i den offentlige forvaltning.

Stk. 2. Tavshedspligten ophører ikke med udtrædelse af ansættelsesforholdet.

Kapitel 10

Lønudbetaling

§ 50

Udbetaling af løn og variable løndele m.v.

Løn og tillæg udbetales månedsvis bagud. Samtidig med udbetaling af løn indbetaler arbejdsgiver såvel sit som medarbejderens pensionsbidrag til pensionskassen SISA jf. overenskomstens § 51.

Stk. 2. Løn m.v. anvises ved hver måneds slutning til en lønkonto, som det påhviler medarbejderen at udpege i et pengeinstitut i Grønland eller i Danmark, såfremt en Nemkonto ikke allerede er registreret hos arbejdsgiver.

Stk. 3. Variable ydelser, såsom nattillæg, overarbejde m.v., afregnes efter de satser, som er gældende på udbetalingstidspunktet. Afregning for månedsperioden samt udbetaling afgøres på arbejdspladsen.

§ 51

Pensionsbidrag og indbetaling heraf

For medarbejdere over 18 år indbetaler arbejdsgiver 11,66% af den i overenskomsten anførte skalaløn i lønparagrafferne, som bidrag til den overenskomstansattes pensionering.

Stk. 2. Af det indbetalte beløb anses 1/3 for medarbejderens andel og 2/3 for arbejdsgiverens andel. Pensionen ydes i henhold til pensionsordningens vedtægter.

§ 52

Efterindtægt

Når en medarbejder afgår ved døden i ansættelsesperioden, ydes der følgende beløb til den efterlevende ægtefælle eller børn under 18 år, som den medarbejder har forsørgerpligt overfor:

Hos samme ansættelsesmyndighed	1 år	1 måneds løn
Hos samme ansættelsesmyndighed	2 år	2 måneders løn
Hos samme ansættelsesmyndighed	3 år og flg.	2 måneders løn

Kapitel 11

Ansættelsens ophør

§ 53

Opsigelsesvarsler mv.

I de første 3 måneder af ansættelsen kan såvel arbejdsgiveren som medarbejderen opsige med 8 dages (5 arbejdsdage) varsel til en hvilken som helst dag.

Stk. 2. Efter 3 måneders ansættelse er opsigelsesvarslet fra arbejdsgiverens side:

a) 1 måneds varsel til fratræden ved en måneds udgang i de første 6 måneder efter ansættelsen,
b) 3 måneders varsel til fratræden ved en måneds udgang efter 6 måneders ansættelse,
c) herefter forhøjes opsigelsesvarslet med en måned for hvert 3. ansættelses år, men højst 6 måneder.

Stk. 3. Efter 3 måneders ansættelse er opsigelsesvarslet fra den medarbejderens side:

a) 1 måned til en måneds udgang.

Stk. 4. Såvel arbejdsgiveren som medarbejderen skal afgive opsigelsesvarslet skriftligt.

§ 54

Uoverensstemmelser og vilkårlige afskedigelser

Uoverensstemmelser behandles efter reglerne for faglig strid i Hovedaftalen.

Stk. 2. Ved udøvelse af retten til at foretage enkeltmandsafskedigelser må vilkårlighed ikke finde sted. Uoverensstemmelser herom behandles efter reglerne i hovedaftalen om behandling af faglig strid.

§ 55

Fremskrivning af lønnen

Lønnen i §§ 6, 7, 8, 9, 10, 11, og 12 er sammensat af et grundbeløb pr. 1. april 1991, et grundbeløbstillæg samt et ureguleret kronetillæg. Grundbeløbstillægget pr. 1. april 2000 er 16,4789%. Skalalønnen justeres desuden med et ureguleret kronetillæg pr. måned som følger:

Faglærte	**Ufaglærte**	**Årligt beløb**
01.04.22	**01.04.22**	
346,66	519,99	4.159,92
01.04.23	**01.04.23**	
346,66	0	4.159,92
01.04.24	**01.04.24**	
346,66	519,99	4.159,92
01.04.25	**01.04.25**	
346,66	0	4.159,92

Kapitel 12

Overgangsregler og overenskomstens gyldighedsperiode

§ 56

Overgangsbestemmelse

Nedenstående overgangsbestemmelser er fortsat gældende.

Tidligere Anden ærlig tjenestefrihed

For ansatte, der pr. 31. marts 1995 var ansat i henhold til overenskomst af 13. juli 1993 gælder fortsat bestemmelsen i nævnte overenskomst § 32, stk. 1, "anden særlig tjenestefrihed".

Tidligere § 21 Kvalifikationstillæg

For medarbejdere, der pr. 31. marts 2022 var ansat i henhold til overenskomst af 2. december 2019, oppebære fortsat § 21, kvalifikationstillæg frem til stillingsskift.

Tidligere § 13 Individuelle tillæg

For medarbejdere som oppebar tillæg pr. 1. april 2014 ydes fortsat som personligt tillæg indtil fratræden.

Tidligere § 22 Funktionstillæg

For medarbejdere som oppebar tillæg i henhold til overenskomst af den 2. december 2019 gælder fortsat bestemmelsen i nævnte overenskomst § 22, som varetager funktionen som Superbrugere ved den Elektroniske Patient Journal i Det Grønlandske Sundhedsvæsen, ydes fortsat et månedligt tillæg på 1.000 kr. indtil fratræden.

§ 57

Overenskomstens gyldighedsperiode.

Denne overenskomst træder i kraft den 1. april 2022. Overenskomsten kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2026.

Stk. 2. Efter opsigelse af overenskomsten sker aflønning i henhold til de pr. 31. marts 2026 gældende lønsatser i perioden, indtil ny overenskomst indgås.

Nuuk, den

Sulinermik Inuussutissarsiuteqartut Kattuffiat	Naalakkersuisut e.b.
Jess G. Berthelsen (sign.)	André Guttesen (sign.)

Herved udgår overenskomst mellem Naalakkersuisut og Sulinermik Inuussutissarsiuteqartut Kattuffiat for Handels- og Kontorpersonale af 2. december 2019.