

NALUNAARUTIT - Grønlandsk Lovsamling

Serie C-II

OVERENSKOMST

mellem

Naalakkersuisut og Sulinermik Inuussutissarsiuqartut Kattuffiat
for **sundhedshjælpere og støttepersoner**

Nærværende overenskomst omfatter medarbejdere, der er uddannet sundhedshjælpere og støttepersoner, ansat i Grønlands Selvstyre og de grønlandske kommuner, som ikke omfattes af anden overenskomst.

Sulinermik Inuussutissarsiuqartut Kattuffiat omtales SIK i overenskomsten.

Indholdsfortegnelse

Kapitel 1 Overenskomstens område	4
§ 1 Overenskomstens område	4
§ 2 Timelønnede medarbejdere	4
§ 3 Ved ansættelsens begyndelse	6
Kapitel 2 Arbejdstid	7
§ 4 Arbejdstid	7
Kapitel 3 Deltidsansættelse	7
§ 5 Forholdene ved deltidansættelse	7
Kapitel 4 Grundløn og anciennitetsbestemmelser m.v.	8
§ 6 Løn for sundhedshjælpere & støttepersoner	8
§ 7 Lønanciennitet	8
Kapitel 5 Generelle tillæg	9
§ 8 Ulempetillæg	9
§ 9 Tolketillæg	10
§ 10 Tillæg til særlig stilling	10
§ 11 Tillæg for ledelse	11
§ 12 Rådighedstillæg	11
§ 13 Tillæg for efteruddannelse	11
§ 14 Ledsagerejser	11
§ 15 Vagter	13
§ 16 Tillæg for tjenestedragt	14
§ 17 Vederlag for praktikvejledning	14
Kapitel 6 Merarbejde	15
§ 18 Overarbejde	15
§ 19 Afspadsring	15
Kapitel 7 Særlige ansættelsesforhold	16
§ 20 Til- og fratrædelsesfrirejser	16
§ 21 Fri befordring af bagage	16
§ 22 Frirejse i Grønland	17
§ 23 Rejseforsikring (rejseulykkes- og bagageforsikring)	17
§ 24 Boliger	17
§ 25 Arbejdsgivers ret til valg af fragt- og flyttefirma	17
§ 26 Husleje i personalebolig	18
§ 27 Husleje i tjenestebolig	18
§ 28 Medarbejderens egenbetaling for kost og logi	18

Kapitel 8 Retningslinjer for tjenesterejser herunder godtgørelse af merudgifter	18
§ 29 Retningslinjer for medregning af rejsetid under tjenesterejse	18
§ 30 Retningslinjer for afholdelse af fridage under tjenesterejse	19
§ 31 Godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser	19
§ 32 Dagpenge	19
§ 33 Nattillæg	19
Kapitel 9 Tjenestefrihed, ferie og særlige pligter	20
§ 34 Tjenestefrihed	20
§ 35 Offentlige hverv	20
§ 36 Nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse	21
§ 37 Tjenestefrihed ved barns sygdom og indlæggelse	21
§ 38 Graviditet, barsel og adoption	22
§ 39 Sygdom	23
§ 40 Ferie og feriegodtgørelse	24
§ 41 Feriefond for månedslønnede	24
§ 42 Midlertidig tjeneste i højere stilling	25
§ 43 Tavshedspligt	25
Kapitel 10 Lønudbetaling	25
§ 44 Udbetaling af løn og variable løndele m.v.	25
§ 45 Pensionsbidrag og indbetaling heraf	26
§ 46 Efterindtægt	26
§ 47 Udbetaling af særlige ydelser	26
Kapitel 11 Ansættelsens ophør	27
§ 48 Opsigelsesvarsler m.v.	27
§ 49 Uoverensstemmelser og vilkårlige afskedigelser	28
§ 50 Fremskrivning af lønnen	28
Kapitel 12 Overgangsregler og overenskomstens gyldighedsperiode .	29
§ 51 Overgangsbestemmelse	29
§ 52 Overenskomstens gyldighedsperiode	29

Kapitel 1

Overenskomstens område

§ 1

Overenskomstens område

Denne overenskomst omfatter medarbejdere, der er uddannet sundhedshjælpere og støttepersoner, ansat i Grønlands Selvstyre og de grønlandske kommuner, som ikke omfattes af anden overenskomst.

Stk. 2. Omfattet af denne overenskomst er medarbejdere, der har gennemført en af følgende uddannelser:

- a) Personer, der har gennemført STI-uddannelsen ved Centret for Sundhedsuddannelser indenfor sundhedsområdet
- b) Personer, der har gennemført sundhedshjælperuddannelsen fra Peqqissaarnermik Ilinniarfik

§ 2

Timelønnede medarbejdere

En timelønnet medarbejder, der ikke ansættes med henblik på varig beskæftigelse, men som afløser under ferie, sygdom og lignende eller til anden midlertidig beskæftigelse under 3 måneders varighed, aflønnes med timeløn. Efter beskæftigelse på mere end 3 måneders varighed overgår vedkommende til månedsløn, dog således at denne får mulighed for at fortsætte sit ansættelsesforhold som timelønnet.

Stk. 2. Timelønnen beregnes 1/2080 af den til den pågældende anciennitet svarende årsløn i henhold til §§ 6 og 9. Med hensyn til vagttjeneste, aften- og nattjeneste samt lørdags- og søndagstjeneste anvendes reglerne i overenskomstens §§ 8, 15 og 47.

Stk. 3. For timelønnede medarbejdere kan tjenesteforholdet ophæves med 1 måneds varsel, til fratræden ved en måneds udgang.

Stk. 4. Med hensyn til arbejdstid og overarbejde m.v. finder de for månedslønnede sundhedshjælpere gældende regler tilsvarende anvendelse. Ligeledes finder aftale af 18. oktober 1995 vedrørende hviletid og fridøgn for ikke-tjenestemandsansatte, sundhedsmedhjælpere, fødselshjælpersker og sundhedsmedhjælperelever anvendelse for timelønnede sundhedshjælpere.

Stk. 5. Timelønnede medarbejdere, der har haft beskæftigelse i mindst 6 på hinanden følgende arbejdsdage (heri indbefattet skemamæssigt fastlagte fridage) op til en søgnehelligdag, oppebæres for tjeneste på søgnehelligdagen dels almindelig timeløn for de præsterede arbejdstimer, dels en godtgørelse pr. time beregnet på grundlag af den for sundhedshjælpere fastsatte godtgørelse for mistede fridage i henhold til § 8, stk. 3.

Stk. 6. Timelønnede medarbejdere, der har haft mindre end 6 arbejdsdage umiddelbart forud for søgnehelligdagen, oppebærer for tjeneste, herunder overarbejde, på søgnehelligdagen alene en godtgørelse pr. time beregnes på grundlag af den for sundhedshjælpere fastsatte godtgørelse for mistede fridage i henhold til § 8, stk. 3.

Stk. 7. Er arbejdstiden på en afdeling kortere end den i overenskomsten fastsatte norm, har medarbejdere pligt til at deltage i andet arbejde på institutionen. Overarbejdsbetaling ydes da kun for de timer, hvorved den ovennævnte arbejdstidsnorm er overskredet.

Stk. 8. Såfremt en aftalt tjeneste for en timelønnet medarbejder ikke kan udnyttes af arbejdsgiveren, og såfremt arbejdsgiveren ikke kan anvise den pågældende tjeneste, har denne, medmindre tjenesten annulleres med et varsel på 4 timer forud for tjenestens påbegyndelse, ret til løn for det antal timer, der var aftalt for den pågældende dag.

Stk. 9. Der ydes timelønnede medarbejdere fri tjenstedragt. Hvor dette undtagelsesvis ikke lader sig gøre, ydes et tillæg på 1,11 kr. pr. time. Tillægget ydes også for overarbejdstimer og for tjeneste på de uden for søndage faldende helligdage.

Stk. 10. Timelønnede medarbejdere har ret og pligt til at holde en fridag uden betaling for hver periode på 6 arbejdsdage; dog kan fridagene i enkelte tilfælde forskydes af hensyn til tjenesten, f.eks. under aften- og nattjeneste.

Stk. 11. Lønningsperioden for timelønnede medarbejdere er en periode på 14 dage, der regnes fra og med mandag til og med søndag i den efterfølgende periode.

Stk. 12. Timelønnede medarbejdere optjener 12 1/2 % i feriegodtgørelse.

Stk. 13. Timelønnede medarbejders anciennitet beregnes efter reglerne i § 6. Der optjenes ikke yderligere anciennitet under beskæftigelse som timelønnet medarbejder.

Stk. 14. Bestemmelserne i denne overenskomsts §§ 14 og 45 finder tilsvarende anvendelse for timelønnede medarbejdere.

§ 3

Ved ansættelsens begyndelse

Ved ansættelse efter denne overenskomst fremsender arbejdsgiver en kopi af ansættelsesbrevet til SIK på mailen TR_SIK@sik.gl .

Kapitel 2

Arbejdstid

§ 4

Arbejdstid

Den i overenskomstens § 6 fastsatte grundløn forudsætter fuldtidsbeskæftigelse, svarende til 40 timer ugentlig. For medarbejdere alene i aften/nattjeneste, jf. § 15, stk. 5, er fuldtidsbeskæftigelsen dog 37 timer ugentlig.

Stk. 2. Arbejde ud over 7 timer dagligt eller ud over en særlig aftalt daglig arbejdstidsnorm, der dog ikke kan overstige 9 timer, betragtes som overarbejde. Tjenesteliste bekendtgøres, således at den ansatte (bortset fra aflønningspersonale) til stadighed er orienteret om tjenestens beliggenhed og fridagenes placering mindst 4 uger forud.

Kapitel 3

Deltidsansættelse

§ 5

Forholdene ved deltidansættelse

Medarbejdere, der ansættes som deltidbeskæftigede, aflønnes med en månedsløn, der beregnes i forhold til arbejdstiden.

Stk. 2. Ved ansættelse i henhold til stk. 1, hvor forholdet taler derfor, kan der imellem overenskomstparterne træffes konkret aftale om øvrige vilkår.

Stk. 3. Ændring af arbejdstiden, herunder midlertidig forlængelse af den ved ansættelsen aftalte arbejdstid for deltidbeskæftigede, kan kun ske med 3 dages varsel.

Stk. 4. Er et sådant varsel ikke givet, ydes 1 ekstra times løn ud

over faktisk udførte timer. Ved ændring af arbejdstiden kan der tages hensyn til individuelle ønsker om fritagelse for arbejde på det ændrede tidspunkt.

Stk. 5. Ved deltidsansættelser kan man ikke modtage rådighedstillæg jf. overenskomstens § 12.

Stk. 6. Overarbejde kan afspadseres efter aftale mellem medarbejderen og arbejdsgiveren. Ved afspadsering afløses overtidsbetalingen af frihed svarende til det optjente antal overarbejdstimer plus tillæg i tid med 50%.

Kapitel 4

Grundløn og anciennitetsbestemmelser m.v.

§ 6

Løn for sundhedshjælpere & støttepersoner

Sundhedshjælpere aflønnes med følgende beløb pr. måned:

Skala-trin	Trin	Anciennitet	1. april 2022	1. april 2023	1. april 2024	1. april 2025
21	1	1.-2. år	20.730,35	21.077,01	21.423,67	21.770,33
23	2	3.-4. år	21.135,60	21.482,26	21.828,92	22.175,58
26	3	5.-6. år	21.800,02	22.146,68	22.493,34	22.840,00
28	4	7.-8. år	22.278,65	22.625,31	22.971,97	23.318,63
30	5	9. og flg. år	22.796,40	23.143,06	23.489,72	23.836,38

§ 7

Lønanciennitet

Lønancienniteten fastsættes på grundlag af det tidsrum, den pågældende har været beskæftiget med arbejde betinget af uddannelsen.

Stk. 2. Lønancienniteten skal tidligst regnes fra udgangen af den måned, i hvilken uddannelsen er afsluttet.

Stk. 3. Lønanciennitet afrundes altid til hele måneder, idet 15 dages anciennitet eller derunder ikke medregnes.

Stk. 4. For beskæftigede på 15 timer i gennemsnit pr. uge og derover optjenes fuld lønanciennitet. Ved beskæftigelse på mindre end 15 timer i gennemsnit pr. uge optjenes anciennitet forholdsmæssigt.

Stk. 5. Ansatte, der fra en offentlig institution i Grønland overgår direkte til en anden offentlig institution i Grønland, bevarer lønancienniteten.

Stk. 6. Højere placering end efter ovennævnte regler kan under særlige omstændigheder finde sted. Dette skal aftales mellem overenskomstens parter.

Kapitel 5

Generelle tillæg

§ 8

Ulempetillæg

Medarbejderen har ret til frihed på de uden for søndage faldene helligdage eller ret til erstatning herfor i form af anden frihed.

Stk. 2. Såfremt der ikke ydes erstatningsfrihed inden udgangen af det pågældende ferieår, betales en godtgørelse i penge svarende til stk. 3 (mistet fridag). For tjeneste på søgnehelligdage ydes endvidere søndagsgodtgørelse.

Stk. 3. Der ydes den ansatte en ugentlig fridag, på hvilken der ikke kan pålægges dem vagt. Må en fridag inddrages, erstattes den med en anden fridag med tillæg af yderligere fritid, svarende til 33 1/3 % af den på den mistede fridag præsterede tjeneste afrundet opad til

hele timer, eller med en godtgørelse svarende til overtidsbetaling for den på den mistede fridag præsterede tjeneste - dog mindst for 6 timers tjeneste.

Stk. 4. Som godtgørelse for ulempen ved, at kun en begrænset del af fridagene falder på søndage, ydes der den ansatte ½ times frihed for hver times tjeneste i søndagsdøgnet.

Stk. 5. I stedet for sådan frihed kan der ydes en godtgørelse pr. time på 1/4 % af månedsnettolønnen. Godtgørelsen på 1/4 % beregnes i alle tilfælde (også for deltidsbeskæftigede) af månedsnettolønnen for fuldtidsbeskæftigede på de pågældende løntrin. Nævnte tillægsbetaling ydes også for overarbejde, jf. stk. 3, i søndagsdøgnet.

Stk. 6. For tjeneste på lørdage fra kl. 14.00 til kl. 24.00 ydes en særlig godtgørelse på 23,42 kr. pr. time.

Stk. 7. Ansatte, som efter tjenstlig ordre udfører arbejde mellem kl. 17.00 og kl. 06.00, modtager herfor tillægsbetaling med 16,30 kr. pr. time.

§ 9

Tolketillæg

Til medarbejdere, hvor tolkning udgør en væsentlig del af deres arbejde, kan der, efter aftale mellem overenskomstparterne, ydes et tolketillæg på kr. 500,- pr. måned.

§ 10

Tillæg til særlig stilling

Ved ansættelse i stillingen, der i arbejdsmæssig, administrativ, eller anden henseende indtager en sådan særstilling, at den ikke omfattes af de almindelige forudsætninger for de i § 6 nævnte lønninger m.m., skal der mellem overenskomstparterne træffes særlig aftale om tillæg til lønnen.

§ 11

Tillæg for ledelse

Til medarbejdere, der varetager funktionen som leder på alderdomshjem eller hjemmehjælpen, ydes et tillæg på op til 2.000,00 kr. pr. måned.

§ 12

Rådighedstillæg

Til medarbejdere, der udfører overarbejde, der ikke eller kun vanskeligt kan kontrolleres, kan der i stedet for overtidbetaling og ulempetillæg ydes rådighedstillæg. Rådighedstillægget udgør 1.250 kr. pr. måned, og dækker alt uforudset merarbejde.

Stk. 2. Forhøjelse af rådighedstillæg jf. stk. 1, kan ske efter forhandling mellem overenskomstparterne.

§ 13

Tillæg for efteruddannelse

Til medarbejdere, der har gennemgået oplæring/eller taget kursus i røntgen, kan der ydes ureguleret og ikke pensionsgivende tillæg på 350 kr. pr. måned.

§ 14

Ledsagerejser

Når det efter lægeligt skøn kan anses for påkrævet, at en patient af hensyn til forsvarlig pleje må ledsages under rejser til, i og fra Grønland af en medarbejder, ydes der betaling efter følgende regler:

Stk. 2. Fra begyndelsen af det arbejdsdøgn, hvori afrejsen fra tjenestestedet forventes at finde sted og indtil patientledsagelsesfunktionen er afsluttet, ydes betaling som for rådighedsvagt, sats b).

Stk. 3. Den tid, hvori den ansatte har ansvaret for patienten, betragtes som effektiv tjeneste pr. påbegyndt time, jf. stk. 4.

Stk. 4. For døgnvagter gælder følgende regler:

For samtlige timer uden effektivt arbejde samt for de første 8 timers effektivt arbejde under vagten, ydes vagthonorar, jf. § 8, stk. 3. For effektivt arbejde ud over 8 timer, ydes overtidsbetaling eller frihed, jf. § 15 stk. 1 og 2.

En døgnvagt indgår som fuld arbejdsdag i den i § 4, stk. 1 fastsatte ugentlige arbejdstid.

Stk. 5. I forbindelse med den effektive tjeneste, jf. stk. 3, ydes søndags-/søgnehelligdagsgodtgørelse, tillægsbetaling for tjeneste på lørdage, samt aften- og nattillæg, såfremt den effektive tjeneste finder sted i de herfor relevante tidsrum.

Stk. 6. I forbindelse med patientledsagelse ydes dagpenge i henhold til de for tjenestemænd i Grønlands selvstyre og kommunernes tjeneste i Grønland gældende regler. Dokumenterede udgifter til patientens nødvendige fortæring under rejsen godtgøres i fuldt omfang.

Stk. 7. For den medarbejder, der beordres/overgår fra den normale tjeneste på sygehuset til patientledsagelse, anses tidspunktet for patientledsagelsen som påbegyndt fra det tidspunkt, der er anført ved tjenesteliste, såfremt dette ligger forud for tidspunktet for ledsagelsens begyndelse.

Stk. 8. Planlagte fridage, som falder på en ud- og/eller hjemrejse- dag, samt når den ansatte har ansvaret for den ledsagede, honoreres som mistede fridage.

Stk. 9. Under patientledsagelsen gælder Grønlands selvstyres fælles rejseforsikring.

§ 15

Vagter

For medarbejdere kan der uden for den normale arbejdstid pålægges dem vagt i henholdsvis egen bolig, på institutionen eller i vagtværelse på institutionen.

Stk. 2. For ovennævnte vagter ydes følgende honorarer pr. vagttime:

- a) Vagt i egen bolig: 29,00 kr. pr. time
- b) Vagt i vagtværelse: 61,00 kr. pr. time

Stk. 3. For den tid, beregnet fra tilkaldelsen, i hvilken der under vagttjenesten udføres effektivt arbejde, ydes der overarbejdsbetaling eller frihed, jf. §§ 18 og 19, dog således, at hvert opkald tæller som mindst 1 times arbejde. Overarbejdsbetalingen eller friheden ydes pr. påbegyndt time, i hvilken effektivt arbejde udføres, og der kan for flere opkald inden for samme time kun ydes overarbejdsbetaling eller frihed for én time.

Stk. 4. For døgnvagter ydes vagthonorar for samtlige timer uden effektivt arbejde, samt for de første 8 timers effektivt arbejde under vagten. For effektivt arbejde ud over ydes overarbejdsbetaling eller frihed, jf. §§ 18 og 19.

Stk. 5. Det effektive arbejde under vagten opgøres som anført i stk. 4. En døgnvagt indgår som en fuld arbejdsdag i den i § 4, stk. 1, fastsatte ugentlige arbejdstid.

Stk. 6. Til ansatte, der uden at være pålagt vagt opkaldes til tjeneste uden for den normale arbejdstid, ydes der betaling eller frihed som for overarbejde, jf. §§ 18 og 19, dog mindst for 3 timer. For arbejde ud over 3 timer ydes overarbejdsbetaling eller frihed pr. påbegyndt time, og der kan for flere tilkaldelser inden for 3 timer kun ydes overarbejdsbetaling eller frihed for 3 timer. Såfremt

opkald finder sted på en fridag, ydes der ved opkald af mindre end 4 timers varighed betaling eller frihed som ovenfor anført. Har opkaldet en varighed af 4 timer og derover, forholdes der som ved inddragelse af en fridag, jf. § 8, stk. 3.

Stk. 7. Såfremt og i det omfang institutionen finder, at forholdene tillader det, kan også vagttjeneste uden effektivt arbejde erstattes med frihed, således at der for hver 3 timers vagt efter sats a) og for hver 1 time og 20 minutter efter sats b) ydes 1 times frihed.

Stk. 8. Hvor antallet af vagttimer pr. ansat af den i stk. 1 og stk. 2 omhandlende art inden for en måned overstiger 140 timer, ydes der for de følgende 70 vagttimer en særlig godtgørelse svarende til 75% af det normalt vagthonorar og for vagttimer herudover en særlig vagtgodtgørelse svarende til 100 % af det normalt vagthonorar. Døgnvagt, jf. stk. 2, indgår i denne beregning med 16 timer.

§ 16

Tillæg for tjenestedragt

Der ydes medarbejdere samt elever, når eleverne er i praktik på tjenestestedet, fri tjenestedragt. Hvor dette undtagelsesvis ikke lader sig gøre, ydes en kontant erstatning herfor på 2.136,00 kr. årligt, eller hvis de ydes fri vask 1.008,00 kr. årligt.

§ 17

Vederlag for praktikvejledning

Til medarbejdere på månedslønnede, efter anmodning fra nærmeste leder, der varetager praktikvejledning for elever, ydes vederlag på 500 kr. pr. måned. Vederlaget ydes kun i praktikperioden.

Stk. 3. Vederlaget dækker al praktikvejledning, der udføres inden for almindelig arbejdstid, herunder planlægning af praktikforløb, forberedelse, afvikling og opfølgning, samt standpunktsbedømmelser, og i øvrigt if. det enhver tid gældende funktionsbeskrivelse for praktikvejledere på ansættelsesstedet.

Kapitel 6

Merarbejde

§ 18

Overarbejde

Overarbejde bør så vidt muligt undgås. For beordret og kontrolleret overarbejde på tjenestestedet, der strækker sig ud over normal arbejdstids ophør, ydes overtidsbetaling 1:1,5 af timelønnen og tillæg.

Stk. 2. Overtidsbetalingen optjenes pr. påbegyndt halve time. Timelønnen beregnes som 1/2080 af den §§ 6 og 7 fastsatte årsløn.

Stk. 3. Hvis en medarbejder beordres til at udføre overarbejde, skal dette varsles senest 5 timer inden normal arbejdstids ophør den pågældende dag.

Stk. 4. For manglende varsel skal der, såfremt overarbejdet varer ud over 2 timer, ydes en ekstra timeløn ud over faktiske overarbejdstimer.

Stk. 5. For overarbejde, der varer mindst 4 timer ud over en normalt arbejdsdags sædvanlige arbejdstid, ydes en overtimeløn ud over faktisk udførte timer.

Stk. 6. Hvis en ansat tilkaldes til arbejde uden for den sædvanlige arbejdstid, ydes mindst betaling for 4 timers arbejde.

§ 19

Afspadsering

Overarbejde kan afspadseres efter aftale mellem den ansatte og arbejdsgiveren. Ved afspadsering afløses overtidsbetalingen af frihed 1:1,5.

Stk. 2. Afspadsering optjenes pr. påbegyndt halve times overarbejde. Tidspunktet for afspadseringen fastsættes under hensyn til tjene- stens tarv og den ansattes ønsker.

Kapitel 7

Særlige ansættelsesforhold

§ 20

Til- og fratrædelsesfrirejser

Der ydes tiltrædelsesfrirejse og bohaveflytning mellem bopælen i Danmark eller i Grønland og tjenestestedet, såfremt der ifølge stillingsopslaget anvises bolig eller er pligt til at bebo egentlig tjenestebolig.

Stk. 2. Tiltrædelses- og fratrædelsesfrirejse følger reglerne i [NAL 4-1-48 - Aftale om frirejser](#) kapitel I og kapitel IV.

Stk. 3. Bohaveflytning følger reglerne i [NAL 4-1-46 - Aftale om flytte-godtgørelse](#).

Stk. 4. Retten til fratrædelsesfrirejse og bohaveflytning skal udnyttes i umiddelbar tilknytning til fratrædelsen, ellers bortfalder retten hertil.

§ 21

Fri befording af bagage

I forbindelse med frirejser, jf. overenskomstens § 20, kan alene medbringes den bagage der er inkluderet i billetten.

§ 22

Frirejse i Grønland

Ved ansøgt eller beordret forflyttelse i Grønland ydes frirejse fra bopælen til det nye tjenestested.

§ 23

Rejseforsikring (rejseulykkes- og bagageforsikring)

Under rejser i medfør af overenskomstens bestemmelser er medarbejderen - men ikke eventuel familie - omfattet af de til enhver tid gældende bestemmelser om kollektiv rejseforsikring.

§ 24

Boliger

I stillingsopslag angives følgende vedr. bolig:

- a) at der anvises bolig efter de til enhver tid på stedet gældende regler, eller
- b) at der ikke anvises bolig, eller
- c) at der til stillingen er knyttet pligt til at bebo egentlig tjenestebolig.

Stk. 2. Hvis en medarbejder afviser indflytning i en anvist bolig, vil der ikke blive stillet yderligere bolig til rådighed.

§ 25

Arbejdsgivers ret til valg af fragt- og flyttefirma

Overenskomstens regler vedrørende bohæflytning er alene gældende, såfremt arbejdsgivers valg af fragt- og flyttefirma benyttes.

§ 26

Husleje i personalebolig

For anviste personaleboliger betales husleje efter de til enhver tid gældende regler om boligbetaling i Selvstyrets og kommunernes ejendomme i Grønland.

Stk. 2. Ved misligholdelse af anvist bolig, hvilket medfører ophævelse af lejemålet, vil der ikke blive stillet yderligere bolig til rådighed.

§ 27

Husleje i tjenestebolig

Medarbejdere, der bebor en egentlig tjenestebolig, betales der boligbidrag i henhold til [NAL 5-1-9 - Aftale om tjenesteboliger i Grønland](#).

§ 28

Medarbejderens egenbetaling for kost og logi

Medarbejder der ydes logi, og som deltager i kostforplejningen på arbejdsstedet, betaler derfor i overensstemmelse med de til enhver tid for sygeplejerskers kostforplejning gældende bestemmelser.

Stk. 2. For logi, dvs. bolig i et enkelt værelse på institutionen, betales 500,00 kr. pr. måned.

Kapitel 8

Retningslinjer for tjenesterejser herunder godtgørelse af merudgifter

§ 29

Retningslinjer for medregning af rejsetid under tjenesterejse

Ved tjeneste uden for hjemstedet medregnes rejsetiden til og fra arbejdsstedet som tjenestetid. Rejsetiden kan dog ikke medføre, at

arbejdstidsnormen for den pågældende dag ikke anses som opfyldt. Rejsetid udover arbejdsnormen for den pågældende dag er merarbejde.

Stk. 2. Rejsetid mellem kl. 22:00 og kl. 08:00 medregnes dog ikke som arbejdstid, såfremt der stilles soveplads til rådighed.

§ 30

Retningslinjer for afholdelse af fridage under tjenesterejse

Under ophold uden for hjemmet i forbindelse med tjenesterejse afholdes de for ansættelsesforholdet gældende normale fritid og fridage i henhold til [NAL 4-1-24 - Aftale om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Grønland og Danmark](#).

§ 31

Godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser

Godtgørelse af merudgifter i forbindelse med tjenesterejser i Grønland og Danmark sker i henhold til [NAL 4-1-24 - Aftale om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Grønland og Danmark](#).

§ 32

Dagpenge

Til dækning af merudgifter til måltider og småforbrødenheder mv. ydes dagpenge. Beregning og udbetaling af dagpenge sker i henhold til [NAL 4-1-24 - Aftale om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Grønland og Danmark](#).

§ 33

Nattillæg

Til godtgørelse af udgiften forbundet med overnatning uden for hjemmet ydes nattillæg. Beregning og udbetaling af nattillæg sker i henhold til [NAL 4-1-24 - Aftale om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Grønland og Danmark](#).

Kapitel 9

Tjenestefrihed, ferie og særlige pligter

§ 34

Tjenestefrihed

Der gives tjenestefrihed og fridage efter reglerne i [NAL 8-1-81 - Aftale om arbejdstid og merarbejde for tjenestemænd](#) kapitel III.

Stk. 2. Følgende dage regnes for helligdage hvor medarbejderen efter ovenstående aftale kan holde fri med løn:

- a) Folkekirkens Helligdage
- b) Juleaftensdag
- c) Nytårsaftensdag
- d) Grønlands Nationaldag 21. juni
- e) Helligtrekonger dag (efter kl. 12.00)
- f) 1. maj (efter kl. 12.00)

§ 35

Offentlige hverv

Der gives ret til tjenestefrihed til varetagelse af offentlige hverv efter den til enhver tid gældende bekendtgørelse om borgerligt ombud.

Stk. 2. Fravær i henhold til stk. 1. betragtes ikke som forsømmelse i henseende til den tid, hvor der skal være arbejdet før overtidsbetaling, ydes i henhold til overenskomst for faglærte og ikke faglærte medarbejdere. Fraværet skal meddeles arbejdsgiveren i så god tid som muligt.

Stk. 3. Andre offentlige hverv, som af en offentlig myndighed pålægges bestyrelsesmedlemmer i SIKs foreninger, bestyrelsesmedlemmer i SIK-p Inuusuttai eller hovedbestyrelsesmedlemmer i SIK administreres i lighed med de i stk. 1 og 2 nævnte bestemmelser.

Stk. 4. Der gives tjenestefrihed med løn til medlemmer af hovedbestyrelserne af SIKs og SIK-p Inuusuttaasa Siulersuisuis

hovedbestyrelser, i forbindelse med deltagelse i SIKs Kongres og repræsentantskabsmøder, samt SIKs og SIK-p Inuusuttaasa Siulersuisuis hovedbestyrelsesmøder indtil 4 gange årligt.

Stk. 5. Ønsker fra medlemmer af SIKs foreningsbestyrelser og SIKs hovedbestyrelse og SIK-p Inuusuttaasa Siulersuisuis' hovedbestyrelse om tjenestefrihed uden løn bør imødekommes. Sådan tjenestefrihed kan ydes i indtil 1 år ad gangen.

§ 36

Nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse

I tilfælde af nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse har medarbejderen efter 3 måneders ansættelse ret til fri rejse og tjenestefrihed med løn efter ansøgning i henhold til reglerne i [NAL 4-1-37 - Aftale om frirejse og tjenestefrihed i forbindelse med nærepårørendes alvorlig sygdom og/eller død og begravelse](#).

Stk. 2. Enhver anmodning om fri rejse og tjenestefrihed i henhold til stk. 1 indgives og behandles af den enkelte enhed.

§ 37

Tjenestefrihed ved barns sygdom og indlæggelse

Der gives medarbejderen adgang til tjenestefrihed med løn til pasning af sygt barn.

Stk. 2. Tjenestefriheden med løn forudsætter, at følgende er opfyldt:

- a) Det er barnets første sygedag
- b) Hensynet til barnets forhold gør det nødvendigt
- c) Forholdene på tjenestestedet tillader fraværet
- d) Barnet er hjemmeværende

Stk. 3. Ordningen kan for den enkelte inddrages ved misbrug.

Stk. 4. Medarbejderen bevilges tjenestefrihed med løn i op til 12 kalenderdage i forbindelse 0-16-årig barns indlæggelse på et sygehus i eller uden for bopælsbyen og/eller i hjemmet. Såfremt indlæggelsen ikke sker i bopælsbyen, forudsætter tjenestefriheden med løn, at medarbejderen er rejseledsager under barnets indlæggelse i forbindelse med en af sundhedsvæsenet betalt ledsagerrejse. Barnets indlæggelse og forældrenes medindlæggelse samt eventuel ledsagelse skal dokumenteres, hvad enten indlæggelsen sker i bopælsbyen eller ej. I ganske særlige tilfælde, og dokumenteret af læge, kan tjenestefriheden forlænges med op til 5 dage.

§ 38

Graviditet, barsel og adoption

Medarbejderen har ret til orlov og fravær grundet graviditet, barsel og adoption i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning på området.

Stk. 2. Medarbejderen har ret til tjenestefrihed med sædvanlig løn i fraværperioder på grund af graviditet, barsel og adoption, når der i henhold til reglerne i Inatsisartutlov nr. 5 af 19. november 2020 om orlov i forbindelse med graviditet, fødsel og adoption er ret til orlov.

Denne oversigt angiver retten til orlov og fravær med løn ved graviditet og fødsel af ét barn***:

Moderen	Faderen/medmoren
4 uger før forventet fødsel (graviditetsorlov)	
15 uger efter fødsel (barselorlov)	3 uger efter fødsel (fædreorlov)*
21 ugers forældreorlov**	21 uger forældreorlov**

- * Faderen skal afholde sin fædreorlov indenfor de første 15 uger efter fødslen.
- ** Forældreorloven kan fordeles frit m forældrene, men begge forældre kan ikke afholde forældreorlov samtidig.
- *** Ved fødsel af to eller flere samtidigt fødte børn forlænges moderens orlov fra 15 til 19 uger og forældreorloven forlænges fra 21 uger til 25 uger

§ 39

Sygdom

Bliver en medarbejder på grund af sygdom ude af stand til at udføre sit arbejde, betragtes den heraf følgende tjenesteforsømmelse som lovligt forfald, medmindre den pågældende under tjenesteforholdets beståen har pådraget sig sygdommen ved forsæt eller grov uagtsomhed eller ved stillingens overtagelse svigagtigt har fortiet den pågældende sygdom.

Stk. 2. Medarbejderen kan, når den pågældende inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har oppebåret løn under sygdom i i alt 120 dage, opsiges med følgende varsel til fratræden ved en måneds udgang:

Hos samme ansættelsesmyndighed	i 0-5 år	1 måned
Hos samme ansættelsesmyndighed	i 6-8 år	3 måneder
Hos samme ansættelsesmyndighed	i 9 og flg. år	4 måneder

Stk. 3. Opsigelsens gyldighed er betinget af, at den sker i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage, og medens den pågældende endnu er syg, hvorimod gyldigheden ikke berøres af, at pågældende er vendt tilbage til arbejdet, efter at opsigelsen er sket.

Stk. 4. Såfremt ansættelsesforholdet er ophørt i medfør af bestemmelsen i stk. 2, bør genantagelse dog finde sted, når den pågældende

på ny bliver tjenestedygtig, og der forsat er anvendelse for den pågældendes arbejdskraft i den pågældende virksomhed.

Stk. 5. Sygdomsforfald kan forlanges dokumenteret ved lægeattest.

Stk. 6. Lægeattester, der forlanges i henhold til stk. 4, betales af arbejdsgiveren.

§ 40

Ferie og feriegodtgørelse

Medarbejderen har ret til årlig ferie med løn i henhold til den til enhver tid gældende ferielov.

Stk. 2. I henhold til Landstingslov nr. 10 af 12. november 2001 om ferie § 2, er aftalt nedenfor anførte særlige regler.

Stk. 3. For medarbejdere der i henhold til Landstingslovens § 12 stk. 2 vælger ferie med feriegodtgørelse beregnes feriegodtgørelsen som 12,5 %. Feriegodtgørelsen beregnes af årslønnen.

Stk. 4. Ved fratræden ydes feriegodtgørelse med 12,5 % af lønnen.

Stk. 5. Krav om tilgodehavende feriegodtgørelse skal være rejst over for arbejdsgiveren senest 3 måneder efter udløbet af ferieåret. I modsat fald tilfalder beløbet Feriefonden, jfr. protokollat om Feriefonden.

§ 41

Feriefond for månedslønnede

Arbejdsgiver betaler hver måned 550,00 kr. pr. måned til SIK's feriefond.

Stk. 2. Medarbejderen kan søge om ferierejsetilskud ved feriefonden hvert 2. år.

§ 42

Midlertidig tjeneste i højere stilling

Når medarbejderen i henhold til denne overenskomst fungerer i en stilling med en højere løn, og funktionen varetages i minimum 15 sammenhængende dage, ydes der for hele perioden et tillæg. Tillægget er pensionsgivende.

Stk. 2. Tillægget beregnes som forskellen mellem den i løn og eventuelle tillæg, som medarbejderen ville oppebære ved ansættelse i stillingen og den løn, som medarbejderen oppebærer i egen stilling.

§ 43

Tavshedspligt

Medarbejdere skal iagttage tavshed med hensyn til de forhold, som denne i medfør af sin stilling bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet eller bliver foreskrevet af den foresatte jf. den til enhver tid gældende lov om sagsbehandling i den offentlige forvaltning.

Stk. 2. Tavshedspligten ophører ikke med udtrædelse af ansættelsesforholdet.

Kapitel 10

Lønudbetaling

§ 44

Udbetaling af løn og variable løndelev m.v.

Løn og tillæg udbetales månedsvis bagud. Samtidig med udbetaling af løn indbetaler arbejdsgiver såvel sit som medarbejderens pensionsbidrag til pensionskassen SISA jf. overenskomstens § 45.

Stk. 2. Løn m.v. anvises ved hver måneds slutning til en lønkonto, som det påhviler medarbejderen at udpege i et pengeinstitut i

Grønland eller i Danmark, såfremt en Nemkonto ikke allerede er registreret hos arbejdsgiver.

Stk. 3. Variable ydelser, såsom nattillæg, overarbejde m.v., afregnes efter de satser, som er gældende på udbetalingstidspunktet. Afregning for månedsperioden samt udbetaling afgøres på arbejdspladsen.

§ 45

Pensionsbidrag og indbetaling heraf

For medarbejdere over 18 år indbetaler arbejdsgiver 11,66 % af den i overenskomsten anførte skalaløn i lønparagrafferne, som bidrag til den overenskomstansattes pensionering.

Stk. 2. Af det indbetalte beløb anses 1/3 for den ansattes andel og 2/3 for arbejdsgiverens andel. Pensionen ydes i henhold til pensionsordningens vedtægter.

§ 46

Efterindtægt

Når en medarbejder afgår ved døden i ansættelsesperioden, ydes der følgende beløb til den efterlevende ægtefælle eller børn under 18 år, som den ansatte har forsørgerpligt overfor:

Hos samme ansættelsesmyndighed	1 år	1 måneds løn
Hos samme ansættelsesmyndighed	2 år	2 måneders løn
Hos samme ansættelsesmyndighed	3 år og flg.	3 måneders løn

§ 47

Udbetaling af særlige ydelser

I de i §§ 8, 15, 18 og 19 nævnte tilfælde, hvor der kan ydes godtgørelse eller frihed, modregnes der, når friheden ydes, et beløb, som pr. times afholdt frihed beregnes som 1/2080 af årslønnen.

Afregning af godtgørelsesbeløb og modregning vedrørende eventuelt afholdte frihedstimer finder sted på den specificerede lønoversigt i den kalendermåned, som følger efter måneden, hvori den særlige tjeneste eller frihed er ydet.

Kapitel 11

Ansættelsens ophør

§ 48

Opsigelsesvarsler m.v.

For medarbejdere omfattet af Inatsisartutlov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer, finder reglerne om fratrædelsesgodtgørelse samt opsigelsesvarsler, herunder blandt andet ved prøvetid, arbejde af rent midlertidig karakter og ved sygdom anvendelse.

Stk. 2. For medarbejdere omfattet af Inatsisartutlov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer kan en arbejdsgiver opsiges ansættelsesforholdet med følgende opsigelsesvarsler, såfremt der ikke er tale om prøvetid eller et arbejde af rent midlertidig karakter:

- a) 1 måneds varsel til fratræden ved en måneds udgang til de første 6 måneder efter ansættelsen
- b) 3 måneders varsel til fratræden ved en måneds udgang efter 6 måneders ansættelse.
- c) Efter 6 måneders ansættelse forhøjes opsigelsesvarslet med 1 måned for hvert 3 års ansættelsesår, dog højst 6 måneder.

Stk. 3. Medarbejdere omfattet af Inatsisartutlov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer skal opsiges ansættelsesforholdet med en måneds varsel til ophør ved en måneds udgang, såfremt der ikke er tale om prøvetid eller arbejde af rent midlertidig karakter.

Stk. 4. For medarbejdere som ikke er omfattet af Inatsisartutlov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer gælder følgende opsigelsesvarsler fra arbejdsgivers side:

- a) 5 arbejdsdages varsel til en hvilken som helst dag i de første 3 måneder efter ansættelsen
- b) Samme varsler som anført i § 48, stk. 2, litra b og c, efter 3 måneders ansættelse

Stk. 5. Såvel arbejdsgiveren som den ansatte skal afgive opsigelsesvarslet skriftligt.

§ 49

Uoverensstemmelser og vilkårlige afskedigelser

Uoverensstemmelse behandles efter reglerne for faglig strid i Hovedaftalen.

Stk. 2. Ved udøvelse af retten til at foretage enkeltmandsafskedigelser må vilkårlighed ikke finde sted. Uoverensstemmelser herom behandles efter reglerne i hovedaftalen om behandling af faglig strid.

§ 50

Fremskrivning af lønnen

Lønnen i § 6 er sammensat af et grundbeløb pr. 1. april 1991, et grundbeløbstillæg samt et ureguleret kronetillæg. Grundbeløbstillægget pr. 1. april 2000 er 16,4789. Skalalønnen justeres desuden med et ureguleret kronetillæg pr. måned som følger:

1. april 2022	346,66
1. april 2023	346,66
1. april 2024	346,66
1. april 2025	346,66

Kapitel 12

Overgangsregler og overenskomstens gyldighedsperiode

§ 51

Overgangsbestemmelse

Nedenstående overgangsbestemmelser er fortsat gældende.

Tidligere § 15 Funktionstillæg

For medarbejdere, der pr. 31. marts 2022 var ansat i henhold til overenskomst af 2. december 2019, oppebærer fortsat § 15, funktionstillægget frem til stillingsskift.

Tidligere § 16 Individuelle tillæg

For ansatte, som oppebar individuelle tillæg pr. 1. april 2014 ydes fortsat som personligt tillæg indtil fratræden.

Tidligere § 16 A Kvalifikationstillæg

For medarbejdere, der pr. 31. marts 2022 var ansat i henhold til overenskomst af 2. december 2019, oppebærer fortsat § 16 A, kvalifikationstillægget frem til stillingsskift.

§ 52

Overenskomstens gyldighedsperiode

Denne overenskomst træder i kraft den 1. april 2022. Overenskomsten kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst den 31. marts 2026.

Stk. 2. Efter opsigelse af overenskomsten sker aflønning i henhold til de pr. 31. marts 2026 gældende lønsatser i perioden, indtil ny overenskomst indgås.

Nuuk, den

Jess G. Berthelsen

SIK

Sign.

André Guttesen

e.b. Naalakkersuisut

Sign.

*Herved udgår overenskomst mellem Naalakkersuisut og Sulinermik Inuussutissarsiu-
uteqartut Kattuffiat for Sundhedshjælpere af 2. december 2019.*