

NALUNAARUTIT - Grønlandsk Lovsamling

Serie C-II

OVERENSKOMST

mellem

Naalakkersuisut, Skatteministeriet og Sulinermik Inuussutissarsiu-
uteqartut Kattuffiat for **faglærte og ikke-faglærte medarbejdere på må-
nedsløn**

Denne overenskomst omfatter månedslønnede medarbejdere i Grønlands Selv-
styre, Tusass A/S, A/S Boligselskabet INI og kommunerne i Grønland, som
ikke er omfattet af anden overenskomst.

Indholdsfortegnelse

Kapitel 1 Overenskomstens område	4
§ 1 Overenskomstens område	4
§ 2 Overgang for timelønnede	4
§ 3 Ved ansættelsens begyndelse	5
Kapitel 2 Arbejdstid	5
§ 4 Arbejdstid	5
Kapitel 3 Deltidsansættelse	6
§ 5 Forholdene ved deltidsansættelse	6
Kapitel 4 Grundløn og anciennitetsbestemmelser m.v.	6
§ 6 Løn	6
§ 7 Lønanciennitet	8
Kapitel 5 Generelle tillæg	9
§ 8 Ulempetillæg	9
§ 9 Tillæg til særlig stilling	9

§ 10 Holdledertillæg	10
§ 11 Værktøjstillæg, efteruddannelsestillæg mv.	10
§ 12 Ledsagerejser	10
§ 13 Vagter	11
§ 14 Koloni- og projektture	12
§ 15 Tillæg for arbejde med børn og voksne med særlige behov	13
§ 16 Medarbejdere på ensomt beliggende stationer	14
§ 17 Rådighedstillæg	14
Kapitel 6 Merarbejde	15
§ 18 Overarbejde	15
§ 19 Afspadsering	16
Kapitel 7 Særlige ansættelsesvilkår	16
§ 20 Til- og fratrædelsesfrirejser	16
§ 21 Fri befordring af bagage	17
§ 22 Frirejse i Grønland	17
§ 23 Rejseforsikring (rejseulykkes- og bagageforsikring)	17
§ 24 Boliger	17
§ 25 Arbejdsgivers ret til valg af fragt- og flyttefirma	17
§ 26 Husleje i personalebolig	18
§ 27 Husleje i tjenestebolig	18
§ 28 Tvistløsning ved uenighed om tillæg	18
Kapitel 8 Retningslinjer for tjenesterejser herunder godtgørelse af merudgifter	18
§ 29 Retningslinjer for medregning af rejsetid under tjenesterejse	18
§ 30 Retningslinjer for afholdelse af fridage under tjenesterejse	19
§ 31 Godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser	19
§ 32 Dagpenge	19
§ 33 Nattillæg	19
Kapitel 9 Tjenestefrihed, ferie og særlige pligter	20
§ 34 Tjenestefrihed	20
§ 35 Offentlige hverv	20
§ 36 Nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse ..	21
§ 37 Tjenestefrihed ved barns sygdom og indlæggelse	21
§ 38 Graviditet, barsel og adoption	22
§ 39 Sygdom	23
§ 40 Ferie og feriegodtgørelse	23
§ 41 Midlertidig tjeneste i højere stilling	24
§ 42 Tavshedspligt	24

Kapitel 10 Lønudbetaling	25
§ 43 Udbetaling af løn og variable løndele m.v.	25
§ 44 Pensionsbidrag og indbetaling heraf	25
§ 45 Efterindtægt	26
Kapitel 11 Ansættelsens ophør	26
§ 46 Opsigelsesvarsler mv.	26
§ 47 Uoverensstemmelser og vilkårlige afskedigelser	27
§ 48 Fremskrivning af lønnen	27
Kapitel 12 Overgangsregler og overenskomstens gyldighedsperiode	27
§ 49 Overgangsbestemmelse	27
§ 50 Overenskomstens gyldighedsperiode	29

Kapitel 1

Overenskomstens område

§ 1

Overenskomstens område

Denne overenskomst omfatter månedslønnede medarbejdere i Grønlands Selvstyre, Tusass A/S, A/S Boligselskabet INI og kommunerne i Grønland, som ikke er omfattet af anden overenskomst.

Stk. 2. Faglærte medarbejder og branchemedarbejder kan efter aftale med arbejdsgiveren ansættes i henhold til denne overenskomst. Overenskomstparterne modtager efterfølgende underretning herom.

Stk. 3. Personer med bevis for gennemført uddannelse som fiskeindustri-tekniker, biologassistent, kvalitetstekniker og laborant kan ansættes i henhold til denne overenskomst med aflønning som faglært arbejder.

§ 2

Overgang for timelønnede

En timelønnet medarbejder kan overgå til ansættelse efter denne overenskomst efter 2 års sammenhængende ansættelse ved samme virksomhed.

Stk. 2. Overgår en timelønnet faglært-, ikke-faglært- eller branchemedarbejder til ansættelse efter denne overenskomst sker lønindplacering i nærmeste højere trin set i forhold til ansættelse som medarbejder på timeløn inklusiv eventuelle tillæg.

Stk. 3. Overgår en tidligere timelønnet faglært-, ikke-faglært- eller branchemedarbejder til denne overenskomst, skal overenskomstparterne orienteres herom.

Stk. 4. Ikke-faglærte medarbejdere på døgninstitutioner der beskæftiger personale i forud tilrettelagt vagtskema, kan ansættes direkte i henhold til denne overenskomst.

§ 3

Ved ansættelsens begyndelse

Ved ansættelse efter denne overenskomst fremsender arbejdsgiver en kopi af ansættelsesbrevet til SIK på mailen TR_SIK@sik.gl.

Kapitel 2

Arbejdstid

§ 4

Arbejdstid

Den i overenskomstens § 6 fastsatte grundløn forudsætter fuldtidsbeskæftigelse, svarende til 40 timer ugentlig. Derved en månedlig arbejdstid på 173 1/3 timer.

Stk. 2. Arbejdstiden placeres som udgangspunkt på ugens 5 første dage. Arbejdstiden ligger som udgangspunkt mellem kl. 6.00 og 17.00.

Stk. 3. Der foretages lønfradrag for forsømmelser inden for den daglige arbejdstid. Lønfradraget udgør for hver forsømt arbejdstime vedkommende medarbejders normale timeløn plus eventuelle tillæg for pågældende time. Forsømmelser af indtil ½ time regnes som ½ time.

Stk. 4. Rejsetiden på tjenesterejser fra arbejdssted til arbejdssted er arbejdstid. Den således beregnede tjenestetid/arbejdstid kan dog ikke medføre, at arbejdstidsnormen for den pågældende dag ikke anses for opfyldt.

Stk. 5. Rejsetid mellem kl. 22.00 og kl. 08.00 medregnes dog ikke som tjenestetid/arbejdstid, såfremt der stilles soveplads til rådighed for medarbejderen.

Kapitel 3 Deltidsansættelse

§ 5

Forholdene ved deltidsansættelse

Medarbejdere, der ansættes som deltidsbeskæftigede, aflønnes med en månedsløn, der beregnes i forhold til arbejdstiden.

Stk. 2. Ændring af arbejdstiden, herunder midlertidig forlængelse af den ved ansættelsen aftalte arbejdstid for deltidsbeskæftigede, kan kun ske med 3 dages varsel.

Stk. 3. Er et sådant varsel ikke givet, ydes 1 ekstra times løn ud over faktisk udførte timer. Ved ændring af arbejdstiden kan der tages hensyn til individuelle ønsker om fritagelse for arbejde på det ændrede tidspunkt.

Stk. 4. Ved deltidsansættelser kan man ikke modtage rådighedstillæg jf. overenskomstens § 17.

Kapitel 4 Grundløn og anciennitetsbestemmelser m.v.

§ 6

Løn

Faglærte medarbejdere aflønnes på basis af nedenstående skalatrin der pr. måned udgør:

Sk.l.tr.	trin	anciennitet	1. april 2022	1. april 2023	1. april 2024	1. april 2025
26	1	1.-2. år	21.841,53	22.188,19	22.534,85	22.881,51
27	2	3.-4. år	22.071,67	22.418,33	22.764,99	23.111,65
28	3	5.-6. år	22.320,16	22.666,82	23.013,48	23.360,14
29	4	7.-8. år	22.575,44	22.922,10	23.268,76	23.615,42
30	5	9. og flg. år	22.837,91	23.184,57	23.531,23	23.877,89

Stk. 2. Branchearbejdere aflønnes på basis af nedenstående skalatrin der pr. måned udgør:

Skl.tr.	trin	ancien- nitet	1. april 2022	1. april 2023	1. april 2024	1. april 2025
17	1	1.-2. år	20.096,96	20.443,62	20.790,28	21.136,94
18	2	3.-4. år	20.286,53	20.633,19	20.979,85	21.326,51
19	3	5.-6. år	20.412,43	20.759,09	21.105,75	21.452,41
20	4	7.-8. år	20.589,28	20.935,94	21.282,60	21.629,26
21	5	9. og flg. år	20.771,86	21.118,52	21.465,18	21.811,84

Stk. 3. Ikke-faglærte medarbejdere aflønnes på basis af nedenstående skalatrin der pr. måned udgør:

Skl.tr.	trin	ancien- nitet	1. april 2022	1. april 2023	1. april 2024	1. april 2025
7	1	1.-2. år	18.725,40	18.725,40	19.245,39	19.245,39
8	2	3.-4. år	18.869,64	18.869,64	19.389,63	19.389,63
9	3	5.-6. år	19.017,95	19.017,95	19.537,94	19.537,94
10	4	7.-8. år	19.170,64	19.170,64	19.690,63	19.690,63
11	5	9. og flg. år	19.281,29	19.281,29	19.801,28	19.801,28

Stk. 4. Terminalarbejdere aflønnes på basis af nedenstående skalatrin der pr. måned udgør:

Skl.tr.	trin	ancien- nitet	1. april 2022	1. april 2023	1. april 2024	1. april 2025
28	1	1.-2. år	22.320,16	22.666,82	23.013,48	23.360,14
29	2	3.-5. år	22.575,44	22.922,10	23.268,76	23.615,42
30	3	6.-8. år	22.837,91	23.184,57	23.531,23	23.877,89
31	4	9.-12. år	23.107,26	23.453,92	23.800,58	24.147,24
32	5	13.-15. år	23.384,19	23.730,85	24.077,51	24.424,17
22	6	16. og flg. år	23.668,79	24.015,45	24.362,11	24.708,77

Stk. 5. Terminalarbejdere i Mittarfeqarfiit jf. stk. 4, ydes tillæg pr. time på 9,00 kr.

Stk. 6. Dagtilbudsmedhjælpere aflønnes på basis af nedenstående skala-trin der pr. måned udgør:

Sk.l.tr.	trin	ancien-nitet	1. april 2022	1. april 2023	1. april 2024	1. april 2025
11	1	1.-2. år	19.107,96	19.454,62	19.801,28	20.147,94
12	2	3.-4. år	19.269,09	19.615,75	19.962,41	20.309,07
13	3	5.-6. år	19.434,49	19.781,15	20.127,81	20.474,47
14	4	7.-8. år	19.604,45	19.951,11	20.291,77	20.644,43
15	5	9. og flg. år	19.779,07	20.125,73	20.472,39	20.819,05

§ 7

Lønanciennitet

Lønancienniteten for faglærte medarbejdere beregnes efter det antal år, den pågældende har været beskæftiget med arbejde betinget af uddannelsen.

Stk. 2. For faglærte medarbejdere kan lønancienniteten tidligst regnes fra udgangen af den måned, i hvilken uddannelsen er afsluttet.

Stk. 3. Faglærte, branchearbejdere og ikke-faglærte timelønnet, der overgår til ansættelse efter denne overenskomst, bibeholder deres hidtil erhvervede anciennitet.

Stk. 4. Medarbejdere nævnt i stk. 3 indplaceres i skalatrinene i henhold til overenskomst om timelønnede faglærte og ikke-faglærte i nærmeste månedsløn (timeløn inklusiv faste tillæg x 173,33 timer).

Stk. 5. For beskæftigelse på 15 timer i gennemsnit pr. uge og derover optjenes fuld lønanciennitet. Ved beskæftigelse på mindre end 15 timer pr. uge optjenes anciennitet forholdsmæssigt.

Stk. 6. Lønancienniteten afrundes altid til hele måneder, idet 15 dages anciennitet eller derunder ikke medregnes.

Stk. 7. Medarbejdere i henhold til denne overenskomst, der fra en offentlig institution eller selvstyrejet virksomhed i Grønland overgår direkte til en anden offentlig institution eller selvstyrejet virksomhed i Grønland og fortsætter i hidtidig charge, bevarer lønancienniteten.

Stk. 8. Højere placering end efter ovennævnte regler kan under særlige omstændigheder finde sted.

Kapitel 5 Generelle tillæg

§ 8 Ulempetillæg

Godtgørelse for delt tjeneste, for nattjeneste i tiden mellem kl. 17.00 og kl. 06.00, for tjeneste på lørdage efter kl. 14.00 samt på søn- og helligdage ydes efter de for tjenestemænd i Grønlands Hjemmestyre og kommunernes tjeneste i Grønland gældende regler, jf. særskilt aftaleoversigt. Hvis der er tale om overarbejde, ydes der dog alene overtidsbetaling i henhold til overenskomstens § 18.

Stk. 2. Godtgørelse for mistede fridage ydes som overarbejde, dog mindst 6 timer, jfr. reglerne for tjenestemænd i Grønlands Hjemmestyres og kommunernes tjeneste i Grønland, jf. særskilt aftaleoversigt.

§ 9 Tillæg til særlig stilling

Ved ansættelse i stilling, der i arbejdsmæssig, administrativ, eller anden henseende indtager en sådan særstilling, at den ikke omfattes af de almindelige forudsætninger for de i overenskomstens § 6 nævnte lønninger m.m., kan der mellem overenskomstparterne træffes særlig aftale om tillæg til lønnen.

§ 10
Holdledertillæg

Til medarbejdere, der fungerer som sjak- eller holdledere, ydes et tillæg på 433,00 kr. månedligt.

§ 11
Værktøjstillæg, efteruddannelsestillæg mv.

Der tilkommer faglærte medarbejdere, der selv må anskaffe og vedligeholde værktøj, et tillæg på 208,00 kr. pr. måned.

Stk. 2. Til faglærte grafiske medarbejdere ved Pilersuiffiks trykkeri-afdeling ydes et tillæg på 2.500,00 kr. pr. måned.

Stk. 3. Til faglærte medarbejdere, der har gennemgået egentlig efteruddannelseskursus ydes et tillæg på 347,00 kr. pr. måned. Såfremt kurset har haft en varighed af mindst 4 uger, forhøjes tillægget til 520,00 kr. pr. måned.

Stk. 4. Til medarbejdere, der har gennemgået den to-årige biologassistent, fiskeindustritekniker eller kvalitetsteknikeruddannelse samt uddannede laboranter, ydes et tillæg på 1.100,00 kr. pr. måned.

§ 12
Ledsagerejser

Når det efter arbejdsgiverens skøn anses for påkrævet, at en medarbejder på en døgninstitution ledsager børn, patienter eller personer med særlige behov i forbindelse med anbringelse i familiepleje, på institution, hospital eller lign., ydes der betaling efter følgende regler:

Stk. 2. Den tid, hvori medarbejderen har ansvaret for barnet/beboeren, betragtes som effektiv tjeneste pr. påbegyndt time, jf. stk. 3.

Stk. 3. For døgnvagter gælder følgende regler: For samtlige timer uden effektivt arbejde samt for de første 8 timers effektivt arbejde under

vagt ydes samme vagthonorar som den for hjemmevagt. For effektivt arbejde ud over 8 timer ydes overtidsbetaling eller frihed pr. påbegyndt time. En døgnvagt indgår som fuld arbejdsdag i den i overenskomstens § 4 fastsatte arbejdstid.

Stk. 4. I forbindelse med den effektive tjeneste jf. stk. 2, ydes der tillæg i henhold til overenskomstens § 11, såfremt den effektive tjeneste finder sted i de herfor relevante tidsrum.

Stk. 5. For medarbejderen, der beordres eller overgår fra den normale tjeneste på institutionen til beboerledsagelse, anses tidspunktet for beboerledsagelse for påbegyndt fra det tidspunkt, der er anført ved tjenesteliste, såfremt dette ligger forud for tidspunktet for ledsagelsens begyndelse.

Stk. 6. Planlagte fridage, som falder på en ud- og/eller hjemrejsedag, samt når medarbejderen har ansvaret for den ledsagede, honoreres som mistede fridage.

Stk. 7. Under ledsagerejser ydes dagpenge jf. overenskomstens § 32.

§ 13 Vagter

For en medarbejder på en døgninstitution, som uden for den normale arbejdstid pålægges vagter honoreres dette som følger:

- a) Vagt fra hjemmet - som aflønnes med 1/2 af normal timeløn.
- b) Vagt i værelse - som aflønnes med 1/1 af normal timeløn.

Stk. 2. Ved tilkald under vagt betales for de faktiske overarbejdstimer.

§ 14

Koloni- og projektture

En medarbejder på en institution, kan deltage i kolonier, lejre og lignende samt projektture. Ved koloni, lejre og lignende forstås ophold, hvor institutionen forlades i minimum 2 døgn, regnet fra det tidspunkt, institutionen forlades, til det tidspunkt kolonideltagerne igen ankommer til institutionen.

Stk. 2. Ved projektture forstås ophold, hvor institutionen forlades i specialpædagogisk øjemed, f.eks. med henblik på gennemførelse af fiskeri- og fangstture, hundeslædeture m.v., i minimum 2 døgn, regnet fra det tidspunkt, institutionen forlades, til det tidspunkt projektturdeltagerne igen ankommer til institutionen.

Stk. 3. De i stk. 4 - 10 nævnte regler gælder for ikke-faglærte medarbejdere, der deltager i kolonier, lejre og lignende samt projektture.

Stk. 4. Omfattet af reglerne er alle ikke faglærte, der i forvejen er tilknyttet institutionen, samt ikke faglærte, der antages specielt med henblik på deltagelse i kolonien eller projekturen.

Stk. 5. Ved beregning af tjenestetiden inden for normperioden medtages koloni/projektdage med 11 timer pr. dag.

Stk. 6. Der ydes godtgørelse for mistede fridage, der i videst muligt omfang gives som erstatningsfrihed. Der kan kun ydes godtgørelse for en mistet fridag pr. uge samt for helligdage. Godtgøres mistede fridage med kontant vederlag, udgør dette for en 40 timers fridag betaling for 8 timer og for en 64 timers fridag betaling for 16 timer.

Stk. 7. Øvrige regler om arbejdstid, f.eks. overarbejde, rådighedstjeneste, tjeneste på lørdage efter kl. 14.00, tjeneste på søn- og helligdage samt opgørelse af arbejdstid under tjenesterejser, suspenderes.

Stk. 8. Vederlaget for deltagelse i koloni, lejre og lignende udgør pr. 1. april 1991 et grundbeløb på 186,00 kr. for hverdage og 271,00 kr. for lørdage samt søn- og helligdage. Vederlaget reguleres som særlige tillæg, jf. aftale mellem Naalakkersuisut og AK.

Stk. 9. Vederlaget for deltagelse i projektture udgør pr. 1. april 1991 et grundbeløb på 400,00 kr. for hverdage og 600,00 kr. for lørdage samt søn- og helligdage. Vederlaget reguleres som særlige tillæg, jf. aftale mellem Naalakkersuisut og AK.

Stk. 10. Under koloni og projektture ydes dagpenge, jf. overenskomstens § 32.

§ 15

Tillæg for arbejde med børn og voksne med særlige behov

Til medarbejdere, som er tilknyttet grupper med særlige behov, eller som er beskæftiget med personer med særlige behov, ydes ud over sædvanlig løn et tillæg med et ureguleret månedligt beløb på kr. 350,93.

Stk. 2. Ved deltidsansættelse nedsættes tillægget i forhold til medarbejderens timetal. Tillægget bortfalder ved udgangen af den måned, hvor der ikke længere er en person med særlige behov i gruppen.

Stk. 3. Tillæg i henhold til stk. 1 ydes, når personens særlige behov er af en sådan art, at der kan konstateres så alvorlige fysiske, psykiske, talemæssige eller emotionelle mangler, at institutionen med kommunens eller Departement for Børn, Unge og Familiers tilladelse må iværksætte særlige foranstaltninger i forbindelse med personens pasning og pleje.

Stk. 4. Tillæg i henhold til stk. 1 ydes endvidere i tilfælde, hvor et barns adfærd er af en sådan karakter, at der er behov for en beskyttelse af personers helbred og trivsel, således at der i den anledning med

kommunens tilladelse iværksættes særlige foranstaltninger over for personen.

§ 16

Medarbejdere på ensomt beliggende stationer

Medarbejdere efter denne overenskomst med tjeneste i Ikerasassuaq og Danmarkshavn, hvor der i henhold til cirkulære om stationstillæg er fastsat stationstillæg, omfattes af følgende bestemmelser i regulativ for specialmedarbejdere på ensomt beliggende stationer i Grønland:

- a) stationstillæg i henhold til cirkulære herom
- b) til- og fratrædelsesfrirejser
- c) feriefrirejse
- d) kost og logi
- e) læge- og tandlægehjælp
- f) særlige pligter (helbredsundersøgelser, kurser)

Stk. 2. Medarbejdere i Kangerlussuaq og Narsarsuaq, der i henhold til overenskomst af 8. juni 1991 pr. 31. marts 1995 oppebar afsavnstillæg på 700,00 kr. pr. måned, bevarer dette tillæg som en personlig ordning, så længe ansættelsen vedvarer.

§ 17

Rådighedstillæg

Til stillinger, hvori der ansættes medarbejdere, der udfører overarbejde, der ikke eller kun vanskeligt kan kontrolleres, kan der i stedet for overarbejdsbetaling og ulempetillæg ydes rådighedstillæg.

Stk. 2. Rådighedstillæggets størrelse fastsættes efter forhandling mellem overenskomstparterne.

Stk. 3. Rådighedstillægget bortfalder ved stillingsskifte.

Stk. 4. Ved væsentligt ændret stillingsindhold skal rådighedstillægget genforhandles.

Kapitel 6 Merarbejde

§ 18 Overarbejde

Overarbejde bør så vidt muligt undgås. For beordret og kontrolleret arbejde på tjenestestedet, der strækker sig ud over normal arbejdstids ophør, betales et tillæg til timelønnen på 50%.

Stk. 2. Timelønnen beregnes som 1/2080 af årslønnen i henhold til overenskomstens § 6.

Stk. 3. Til faglærte medarbejdere, der udfører overarbejde, der ikke eller kun vanskeligt kan kontrolleres, kan der i stedet for overarbejdsbetaling ydes rådighedstillæg i henhold til overenskomstens § 17.

Stk. 4. Hvis en medarbejder tilsiges at udføre overarbejde, skal dette varsles senest 5 timer inden normal arbejdstids ophør den pågældende dag.

Stk. 5. For manglende varsel i henhold til stk. 4 skal der, såfremt overarbejdet varer ud over 2 timer, ydes en ekstra overtimeløn ud over faktiske overarbejdstimer.

Stk. 6. For overarbejde, der varer mindst 4 timer ud over en normal arbejdsdags sædvanlig arbejdstid, ydes en ekstra overtimeløn ud over faktisk udførte timer.

Stk. 7. Hvis en medarbejder tilkaldes til arbejde uden for den sædvanlige arbejdstid, ydes mindst betaling for 4 timers arbejde.

Stk. 8. Til faglærte medarbejdere, som uden for den normale arbejdstid pålægges hjemmevagt, betales denne med 20,00 kr. pr. time. Der kan ikke

herudover ydes betaling i henhold til stk. 7, idet der i forbindelse med tilkald under hjemmevagt kun ydes betaling for den faktiske arbejdstid.

§ 19

Afspadsering

Overarbejde i henhold til overenskomstens § 18 kan afspadses efter aftale mellem medarbejderen og arbejdsgiveren.

Stk. 2. Ved afspadsering afløses overtidsbetalingen af frihed svarende til det optjente antal overarbejdstimer plus tillæg i tid med 50%.

Stk. 3. Afspadsering optjenes pr. påbegyndt ½times overarbejde. Tidspunktet for afspadseringen fastsættes under hensyn til tjenestens tarv og medarbejderens ønsker.

Kapitel 7

Særlige ansættelsesvilkår

§ 20

Til- og fratrædelsesfrirejser

Der ydes tiltrædelsesfrirejse og bohaveflytning mellem bopælen i Danmark eller i Grønland og tjenestestedet, såfremt der ifølge stillingsopslaget anvises bolig eller er pligt til at bebo egentlig tjenestebolig.

Stk. 2. Tiltrædelses- og fratrædelsesfrirejse følger reglerne i [NAL 4-1-48 - Aftale om frirejser](#) kapitel I og kapitel IV.

Stk. 3. Bohaveflytning følger reglerne i [NAL 4-1-46 - Aftale om flyttegodtgørelse](#).

Stk. 4. Retten til fratrædelsesfrirejse og bohaveflytning skal udnyttes i umiddelbar tilknytning til fratrædelsen, ellers bortfalder retten her-til.

§ 21

Fri befording af bagage

I forbindelse med frirejser, jf. overenskomstens § 20, kan alene medbringes den bagage der er inkluderet i billetten.

§ 22

Frirejse i Grønland

Ved ansøgt eller beordret forflyttelse i Grønland ydes frirejse fra bopælen til det nye tjenestested.

§ 23

Rejseforsikring (rejseulykkes- og bagageforsikring)

Under rejser i medfør af overenskomstens bestemmelser er medarbejderen - men ikke eventuel familie - omfattet af de til enhver tid gældende bestemmelser om kollektiv rejseforsikring.

§ 24

Boliger

I stillingsopslag angives følgende vedr. bolig:

- a) at der anvises bolig efter de til enhver tid på stedet gældende regler, eller
- b) at der ikke anvises bolig, eller
- c) at der til stillingen er knyttet pligt til at bebo egentlig tjenestebolig.

Stk. 2. Hvis en medarbejder afviser indflytning i en anvist bolig, vil der ikke blive stillet yderligere bolig til rådighed.

§ 25

Arbejdsgivers ret til valg af fragt- og flyttefirma

Overenskomstens regler vedrørende bohaveflytning er alene gældende, såfremt arbejdsgivers valg af fragt- og flyttefirma benyttes.

§ 26

Husleje i personalebolig

For anviste personaleboliger betales husleje efter de til enhver tid gældende regler om boligbetaling i Selvstyrets og kommunernes ejendomme i Grønland.

Stk. 2. Ved misligholdelse af anvist bolig, hvilket medfører ophævelse af lejemålet, vil der ikke blive stillet yderligere bolig til rådighed.

§ 27

Husleje i tjenestebolig

Medarbejdere, der bebor en egentlig tjenestebolig, betales der boligbidrag i henhold til [NAL 5-1-9 - Aftale om tjenesteboliger i Grønland](#).

§ 28

Tvistløsning ved uenighed om tillæg

Hvis der opstår tvivl om, hvorvidt medarbejderen i henhold til denne overenskomst er berettiget til at oppebære andre tillæg end det i overenskomsten § 17 nævnte, og henvendelse herom gennem tillidsrepræsentanten ikke medfører en tilfredsstillende løsning, kan sagen behandles efter reglerne i Hovedaftalen.

Kapitel 8

Retningslinjer for tjenesterejser herunder godtgørelse af merudgifter

§ 29

Retningslinjer for medregning af rejsetid under tjenesterejse

Ved tjeneste uden for hjemstedet medregnes rejsetiden til og fra arbejdsstedet som tjenestetid. Rejsetiden kan dog ikke medføre, at arbejdstidsnormen for den pågældende dag ikke anses som opfyldt. Rejsetid udover arbejdsnormen for den pågældende dag er merarbejde.

Stk. 2. Rejsetid mellem kl. 22:00 og kl. 08:00 medregnes dog ikke som arbejdstid, såfremt der stilles soveplads til rådighed.

§ 30

Retningslinjer for afholdelse af fridage under tjenesterejse

Under ophold uden for hjemmet i forbindelse med tjenesterejse afholdes de for ansættelsesforholdet gældende normale fritid og fridage i henhold til [NAL 4-1-24 - Aftale om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Grønland og Danmark](#).

§ 31

Godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser

Godtgørelse af merudgifter i forbindelse med tjenesterejser i Grønland og Danmark sker i henhold til [NAL 4-1-24 - Aftale om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Grønland og Danmark](#).

§ 32

Dagpenge

Til dækning af merudgifter til måltider og småfornødenheder mv. ydes dagpenge. Beregning og udbetaling af dagpenge sker i henhold til [NAL 4-1-24 - Aftale om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Grønland og Danmark](#).

§ 33

Nattillæg

Til godtgørelse af udgiften forbundet med overnatning uden for hjemmet ydes nattillæg. Beregning og udbetaling af nattillæg sker i henhold til [NAL 4-1-24 - Aftale om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Grønland og Danmark](#).

Kapitel 9 Tjenestefrihed, ferie og særlige pligter

§ 34 Tjenestefrihed

Der gives tjenestefrihed og fridage efter reglerne i [NAL 8-1-81 - Aftale om arbejdstid og merarbejde for tjenestemænd](#) kapitel III.

Stk. 2. Følgende dage regnes for helligdage hvor medarbejderen efter ovenstående aftale kan holde fri med løn:

- a) Folkekirkeens Helligdage
- b) Juleaftensdag
- c) Nytårsaftensdag
- d) Grønlands Nationaldag 21. juni
- e) Helligtrekonger dag (efter kl. 12.00)
- f) 1. maj (efter kl. 12.00)

§ 35 Offentlige hverv

Der gives ret til tjenestefrihed til varetagelse af offentlige hverv efter den til enhver tid gældende bekendtgørelse om borgerligt ombud.

Stk. 2. Fravær i henhold til stk. 1. betragtes ikke som forsømmelse i henseende til den tid, hvor der skal være arbejdet før overtidsbetaling, ydes i henhold til overenskomst for faglærte og ikke faglærte medarbejdere. Fraværet skal meddeles arbejdsgiveren i så god tid som muligt.

Stk. 3. Andre offentlige hverv, som af en offentlig myndighed pålægges bestyrelsesmedlemmer i SIKs foreninger, bestyrelsesmedlemmer i SIK-p Inuusuttai eller hovedbestyrelsesmedlemmer i SIK administreres i lighed med de i stk. 1 og 2 nævnte bestemmelser.

Stk. 4. Der gives tjenestefrihed med løn til medlemmer af hovedbestyrelserne af SIKs og SIK-p Inuusuttaisa Siulersuisuis hovedbestyrelser, i forbindelse med deltagelse i SIKs Kongres og repræsentantskabsmøder, samt SIKs og SIK-p Inuusuttaisa Siulersuisuis hovedbestyrelsesmøder indtil 4 gange årligt.

Stk. 5. Ønsker fra medlemmer af SIKs foreningsbestyrelser og SIKs hovedbestyrelse og SIK-p Inuusuttaisa Siulersuisui's hovedbestyrelse om tjenestefrihed uden løn bør imødekommes. Sådan tjenestefrihed kan ydes i indtil 1 år ad gangen.

§ 36

Nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse

I tilfælde af nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse har medarbejderen ret til fri rejse og tjenestefrihed med løn efter ansøgning i henhold til reglerne i [NAL 4-1-37 - Aftale om frirejse og tjenestefrihed i forbindelse med nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse](#).

Stk. 2. Enhver anmodning om fri rejse og tjenestefrihed i henhold til stk. 1 indgives og behandles af den enkelte enhed.

§ 37

Tjenestefrihed ved barns sygdom og indlæggelse

Der gives medarbejderen adgang til tjenestefrihed med løn til pasning af sygt barn.

Stk. 2. Tjenestefriheden med løn forudsætter, at følgende er opfyldt:

- a) Det er barnets første sygedag
- b) Hensynet til barnets forhold gør det nødvendigt
- c) Forholdene på tjenestestedet tillader fraværet
- d) Barnet er hjemmeværende

Stk. 3. Ordningen kan for den enkelte inddrages ved misbrug.

Stk. 4. Medarbejderen bevilges tjenestefrihed med løn i op til 12 kalenderdage i forbindelse 0-16-årig barns indlæggelse på et sygehus i eller uden for bopælsbyen. Såfremt indlæggelsen ikke sker i bopælsbyen, forudsætter tjenestefriheden med løn, at medarbejderen er rejseledsager under barnets indlæggelse i forbindelse med en af sundhedsvæsenet betalt ledsagerrejse. Barnets indlæggelse og forældrenes medindlæggelse samt

eventuel ledsagelse skal dokumenteres, hvad enten indlæggelsen sker i bopælsbyen eller ej.

Stk. 5. Bestemmelsen i stk. 4 gøres også gældende ved indlæggelse i hjemmet efter lægelig anvisning.

Stk. 6. I ganske særlige tilfælde, og dokumenteret af læge, kan tjenestefriheden forlænges med op til 5 dage.

§ 38

Graviditet, barsel og adoption

Medarbejderen har ret til orlov og fravær grundet graviditet, barsel og adoption i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning på området.

Stk. 2. Medarbejderen har ret til tjenestefrihed med sædvanlig løn i fraværperioder på grund af graviditet, barsel og adoption, når der i henhold til reglerne i Inatsisartutlov nr. 5 af 19. november 2020 om orlov i forbindelse med graviditet, fødsel og adoption er ret til orlov.

Denne oversigt angiver retten til orlov og fravær med løn ved graviditet og fødsel af ét barn***:

Moderen	Faderen/medmoren
4 uger før forventet fødsel (graviditetsorlov)	
15 uger efter fødsel (barsel-orlov)	3 uger efter fødsel (fædreorlov)*
21 ugers forældreorlov**	21 uger forældreorlov**

- * Faderen skal afholde sin fædreorlov indenfor de første 15 uger efter fødslen.
- ** Forældreorloven kan fordeles frit m forældrene, men begge forældre kan ikke afholde forældreorlov samtidig.
- *** Ved fødsel af to eller flere samtidigt fødte børn forlænges moderens orlov fra 15 til 19 uger og forældreorloven forlænges fra 21 uger til 25 uger

§ 39 Sygdom

Bliver en medarbejder på grund af sygdom ude af stand til at udføre sit arbejde, betragtes den heraf følgende tjenesteforsømmelse som lovligt forfald, medmindre den pågældende under tjenesteforholdets beståen har pådraget sig sygdommen ved forsæt eller grov uagtsomhed eller ved stillingens overtagelse svigagtigt har fortiet den pågældende sygdom.

Stk. 2. Medarbejderen kan, når den pågældende inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har oppebåret løn under sygdom i i alt 120 dage, opsiges med følgende varsel til fratræden ved en måneds udgang:

Hos samme ansættelsesmyndighed	i 0-5 år	1 måned
Hos samme ansættelsesmyndighed	i 6-8 år	3 måneder
Hos samme ansættelsesmyndighed	i 9 og flg. år	4 måneder

Stk. 3. Opsigelsens gyldighed er betinget af, at den sker i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage, og medens den pågældende endnu er syg, hvorimod gyldigheden ikke berøres af, at pågældende er vendt tilbage til arbejdet, efter at opsigelsen er sket.

Stk. 4. Såfremt ansættelsesforholdet er ophørt i medfør af bestemmelsen i stk. 2, bør genantagelse dog finde sted, når den pågældende på ny bliver tjenestedygtig, og der forsat er anvendelse for den pågældendes arbejdskraft i den pågældende virksomhed.

Stk. 5. Sygdomsforfald kan forlanges dokumenteret ved lægeattest.

Stk. 6. Lægeattester, der forlanges i henhold til stk. 4, betales af arbejdsgiveren.

§ 40 Ferie og feriegøtgørelse

Medarbejderen har ret til årlig ferie med løn i henhold til den til enhver tid gældende ferielov.

Stk. 2. I henhold til Landstingslov nr. 10 af 12. november 2001 om ferie § 2, er aftalt nedenfor anførte særlige regler.

Stk. 3. For medarbejdere der i henhold til Landstingslovens § 12 stk. 2 vælger ferie med feriegodtgørelse beregnes feriegodtgørelsen som 12,5 %. Feriegodtgørelsen beregnes af årslønnen.

Stk. 4. Ved fratræden ydes feriegodtgørelse med 12,5 % af lønnen.

Stk. 5. Krav om tilgodehavende feriegodtgørelse skal være rejst over for arbejdsgiveren senest 3 måneder efter udløbet af ferieåret. I modsat fald tilfalder beløbet Feriefonden, jfr. protokollat om Feriefonden.

§ 41

Midlertidig tjeneste i højere stilling

Når medarbejderen i henhold til denne overenskomst fungerer i en stilling med en højere løn, og funktionen varetages i minimum 15 sammenhængende dage, ydes der for hele perioden et tillæg. Tillægget er pensionsgivende.

Stk. 2. Er varetagelsen af den højere stilling udelukkende begrundet i feriefravær, har medarbejderen først ret til tillægget, når funktionen varetages i minimum 15 sammenhængende dage.

Stk. 3. Tillægget beregnes som forskellen mellem den løn, som medarbejderen ville oppebære ved ansættelse i stillingen og den løn, som medarbejderen oppebærer i egen stilling.

§ 42

Tavshedspligt

Medarbejdere skal iagttage tavshed med hensyn til de forhold, som denne i medfør af sin stilling bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet eller bliver foreskrevet af den foresatte

jf. den til enhver tid gældende lov om sagsbehandling i den offentlige forvaltning.

Stk. 2. Tavshedspligten ophører ikke med udtrædelse af ansættelsesforholdet.

Kapitel 10 **Lønudbetaling**

§ 43

Udbetaling af løn og variable løndelev m.v.

Løn og tillæg udbetales månedsvis bagud. Samtidig med udbetaling af løn indbetaler arbejdsgiver såvel sit som medarbejderens pensionsbidrag til pensionskassen SISA jf. overenskomstens § 44.

Stk. 2. Løn m.v. anvises ved hver måneds slutning til en lønkonto, som det påhviler medarbejderen at udpege i et pengeinstitut i Grønland eller i Danmark, såfremt en Nemkonto ikke allerede er registreret hos arbejdsgiver.

Stk. 3. Variable ydelser, såsom nattillæg, overarbejde m.v., afregnes efter de satser, som er gældende på udbetalingstidspunktet. Afregning for månedsperioden samt udbetaling afgøres på arbejdspladsen.

§ 44

Pensionsbidrag og indbetaling heraf

For medarbejdere over 18 år indbetaler arbejdsgiver 11,66% af den i overenskomsten anførte skalaløn i lønparagrafferne, som bidrag til den overenskomstansattes pensionering.

Stk. 2. Af det indbetalte beløb anses 1/3 for medarbejderens andel og 2/3 for arbejdsgiverens andel. Pensionen ydes i henhold til pensionsordningens vedtægter.

§ 45 Efterindtægt

Når en medarbejder afgår ved døden i ansættelsesperioden, ydes der følgende beløb til den efterlevende ægtefælle eller børn under 18 år, som den medarbejder har forsørgerpligt overfor:

Hos samme ansættelsesmyndighed	1 år	1 måneds løn
Hos samme ansættelsesmyndighed	2 år	2 måneders løn
Hos samme ansættelsesmyndighed	3 år og flg.	2 måneders løn

Kapitel 11 Ansættelsens ophør

§ 46 Opsigelsesvarsler mv.

I de første 3 måneder af ansættelsen kan såvel arbejdsgiveren som medarbejderen opsiges med 8 dages (5 arbejdsdage) varsel til en hvilken som helst dag.

Stk. 2. Efter 3 måneders ansættelse er opsigelsesvarslet fra arbejdsgiverens side:

- a) 1 måneds varsel til fratræden ved en måneds udgang i de første 6 måneder efter ansættelsen,
- b) 3 måneders varsel til fratræden ved en måneds udgang efter 6 måneders ansættelse
- c) herefter forhøjes opsigelsesvarslet med en måned for hvert 3. ansættelses år, men højst 6 måneder.

Stk. 3. Efter 3 måneders ansættelse er opsigelsesvarslet fra den medarbejderens side:

- a) 1 måned til en måneds udgang.

Stk. 4. Såvel arbejdsgiveren som medarbejderen skal afgive opsigelsesvarslet skriftligt.

§ 47

Uoverensstemmelser og vilkårlige afskedigelser

Uoverensstemmelser behandles efter reglerne for faglig strid i Hovedaftalen.

Stk. 2. Ved udøvelse af retten til at foretage enkeltmandsafskedigelser må vilkårlighed ikke finde sted. Uoverensstemmelser herom behandles efter reglerne i hovedaftalen om behandling af faglig strid.

§ 48

Fremskrivning af lønnen

Lønnen i § 6 er sammensat af et grundbeløb pr. 1. april 1991, et grundbeløbstillæg samt et ureguleret kronetillæg. Grundbeløbstillægget pr. 1. april 2000 er 16,4789%. Skalalønnen justeres desuden med et ureguleret kronetillæg pr. måned som følger:

	Faglærte	Ufaglærte	Årligt beløb
1. april 2022	346,66	519,99	4.159,92
1. april 2023	346,66	0	4.159,92
1. april 2024	346,66	519,99	4.159,92
1. april 2025	346,66	0	4.159,92

Kapitel 12

Overgangsregler og overenskomstens gyldighedsperiode

§ 49

Overgangsbestemmelse

Nedenstående overgangsbestemmelser er fortsat gældende.

Tidligere § 39

For medarbejdere, der pr. 31. marts 1995 var ansat i henhold til overenskomst af 13. juli 1993 gælder fortsat bestemmelsen i nævnte overenskomst § 23, stk. 1, "anden særlig tjenestefrihed".

Tidligere § 13

Funktionstillæg

For medarbejdere, der pr. 31. marts 2022 var ansat i henhold til overenskomst af 2. december 2019 gælder fortsat bestemmelsen i nævnte overenskomst § 13. Medarbejderen oppebære fortsat funktionstillæg så længe medarbejderen er kontinuerligt ansat hos samme arbejdsgiver.

Tidligere § 14

Individuelle tillæg

For medarbejdere som oppebar tillæg pr. 1. april 2014 ydes fortsat som personligt tillæg indtil fratræden.

Tidligere § 16

Kvalifikationstillæg

For medarbejdere, der pr. 31. marts 2022 var ansat i henhold til overenskomst af 2. december 2019 gælder fortsat bestemmelsen i nævnte overenskomst § 16. Medarbejderen oppebære fortsat kvalifikationstillæg så længe medarbejderen er kontinuerligt ansat hos samme arbejdsgiver.

§ 50

Overenskomstens gyldighedsperiode

Overenskomsten har virkning fra den 1. april 2022, og kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2026.

Stk. 2. Efter opsigelse af overenskomsten sker aflønning i henhold til de pr. 31. marts 2026 gældende lønsatser i perioden, indtil ny overenskomst indgås.

Nuuk, den

Sign.

Jess G. Berthelsen
SIK

Sign.

André Guttesen
e.b. Naalakkersuisut

Sign.

Skatteministeriet
Frederik S. K. Walther
e.b.

Hermed udgår overenskomst mellem Naalakkersuisut, Skatteministeriet og Sulinermik Inuussutissarsiuqartut Kattuffiat for faglærte og ikke-faglærte arbejdere på Månedsløn af den 2. december 2019.