

# NALUNAARUTIT - Grønlandsk Lovsamling

## Serie C-II

---

### OVERENSKOMST

mellem

Naalakkersuisut, Skatteministeriet og Sulinermik Inuussutissarsiu-  
uteqartut Kattuffiat for **varmemestre, pedeller og viceværter**

---

Nærværende overenskomst omfatter varmemestre, pedeller og vicevær-  
ter, ansat i Grønlands Selvstyre, staten og de grønlandske kommu-  
ner, som ikke omfattes af anden overenskomst.

Sulinermik Inuussutissarsiuuteqartut Kattuffiat omtales SIK i over-  
enskomsten.

## Indholdsfortegnelse

<b>Kapitel 1 Overenskomstens område</b> .....	<b>4</b>
§ 1 Overenskomstens område .....	4
§ 2 Timelønnede medarbejdere .....	4
§ 3 Ved ansættelsens begyndelse .....	5
<b>Kapitel 2 Arbejdstid</b> .....	<b>5</b>
§ 4 Arbejdstid .....	5
<b>Kapitel 3 Deltidsansættelse</b> .....	<b>5</b>
§ 5 Forholdene ved deltidsansættelse .....	5
<b>Kapitel 4 Grundløn og anciennitetsbestemmelser m.v.</b> .....	<b>6</b>
§ 6 Løn for de ufaglærte .....	6
§ 7 Løn for de faglærte .....	7
§ 8 Lønanciennitet .....	7
<b>Kapitel 5 Generelle tillæg</b> .....	<b>8</b>
§ 9 Tillæg til særlig stilling .....	8
§ 10 Tillæg til faglærte .....	8
§ 11 Tillæg for vaskeritilsyn .....	8
§ 12 Rådighedstillæg .....	9
§ 13 Vederlag for praktik vejledning .....	9
<b>Kapitel 6 Merarbejde</b> .....	<b>10</b>
§ 14 Overarbejde .....	10
<b>Kapitel 7 Særlige ansættelsesforhold</b> .....	<b>10</b>
§ 15 Til- og fratrædelsesfrirejser .....	10
§ 16 Fri befordring af bagage .....	11
§ 17 Frirejse i Grønland .....	11
§ 18 Rejseforsikring (rejseulykkes- og bagageforsikring) .....	11
§ 19 Boliger .....	11
§ 20 Arbejdsgivers ret til valg af fragt- og flyttefirma .....	12
§ 21 Husleje i personalebolig .....	12
§ 22 Husleje i tjenestebolig .....	12
<b>Kapitel 8 Retningslinjer for tjenesterejser herunder godtgørelse af merudgifter</b> .....	<b>12</b>
§ 23 Retningslinjer for medregning af rejsetid under tjenesterejse .....	12
§ 24 Retningslinjer for afholdelse af fridage under tjenesterejse .....	13
§ 25 Godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser .....	13

§ 26 Dagpenge .....	13
§ 27 Nattillæg .....	13
<b>Kapitel 9 Tjenestefrihed, ferie og særlige pligter .....</b>	<b>14</b>
§ 28 Tjenestefrihed .....	14
§ 29 Offentlige hverv .....	14
§ 30 Nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse .....	15
§ 31 Tjenestefrihed ved barns sygdom og indlæggelse .....	15
§ 32 Graviditet, barsel og adoption .....	16
§ 33 Sygdom .....	17
§ 34 Ferie og feriegodtgørelse .....	18
§ 35 Midlertidig tjeneste i højere stilling .....	18
§ 36 Tavshedspligt .....	19
<b>Kapitel 10 Lønudbetaling .....</b>	<b>19</b>
§ 37 Udbetaling af løn og variable løndelev m.v. ....	19
§ 38 Pensionsbidrag og indbetaling heraf .....	20
§ 39 Efterindtægt .....	20
<b>Kapitel 11 Ansættelsens ophør .....</b>	<b>20</b>
§ 40 Opsigelsesvarsler m.v. ....	20
§ 41 Uoverensstemmelser og vilkårlige afskedigelser .....	21
§ 42 Fremskrivning af lønnen .....	21
<b>Kapitel 12 Overgangsregler og overenskomstens gyldighedsperiode .</b>	<b>22</b>
§ 43 Overgangsbestemmelse Nedenstående overgangsbestemmelser er fortsat gældende. ....	22
Tidligere § 7 Individuelle tillæg .....	22
§ 44 Overenskomstens gyldighedsperiode .....	22

## Kapitel 1

### Overenskomstens område

#### § 1

##### Overenskomstens område

Nærværende overenskomst omfatter varmemestre, pedeller og viceværter, ansat i Grønlands Selvstyre, staten og de grønlandske kommuner, som ikke omfattes af anden overenskomst.

#### § 2

##### Timelønnede medarbejdere

En timelønnet medarbejder, der ikke ansættes med henblik på varig beskæftigelse, men som afløser under ferie, sygdom og lignende, eller til anden midlertidig beskæftigelse på under 3 måneders varighed, aflønnes med timeløn. Efter beskæftigelse på mere end 3 måneders varighed overgår vedkommende til månedsløn, dog således at denne får mulighed for at fortsætte sit ansættelsesforhold som timelønnet.

Stk. 2. Timelønnen beregnes som  $1/2080$  af den til den pågældendes anciennitet svarende årsløn i henhold til §§ 6 og 7.

Stk. 3. For timelønnede medarbejdere kan tjenesteforholdet ophæves uden forudgående varsel.

Stk. 4. Timelønnede medarbejdere har ret og pligt til at holde en fridag for hver periode på 6 arbejdsdage; dog kan fridagene i enkelte tilfælde forskydes af hensyn til tjenestens tarv.

Stk. 5. Lønningsperioden for timelønnede medarbejdere er en periode på 14 dage, der regnes fra og med mandag til og med søndag i den efterfølgende periode.

Stk. 6. Timelønnede medarbejdere optjener 12½ % i feriegodtgørelse.

Stk. 7. Timelønnede medarbejders anciennitet beregnes efter reglerne i § 8. Der optjenes ikke yderligere anciennitet under beskæftigelse som timelønnet personale.

Stk. 8. Bestemmelserne i denne overenskomsts §§ 31, 32, 38, 39 og 40 finder ikke anvendelse for timelønnede medarbejdere.

### § 3

#### **Ved ansættelsens begyndelse**

Ved ansættelse efter denne overenskomst fremsender arbejdsgiver en kopi af ansættelsesbrevet til SIK på mailen [TR\\_SIK@sik.gl](mailto:TR_SIK@sik.gl).

## **Kapitel 2**

### **Arbejdstid**

#### § 4

##### **Arbejdstid**

Den i overenskomstens §§ 6 og 7 fastsatte grundløn forudsætter fuldtidsbeskæftigelse, svarende til 40 timer ugentlig. Derved en månedlig arbejdstid på 173 1/3 timer.

## **Kapitel 3**

### **Deltidsansættelse**

#### § 5

##### **Forholdene ved deltidansættelse**

Medarbejdere, der ansættes som deltidansættede, aflønnes med en månedsløn, der beregnes i forhold til arbejdstiden.

Stk. 2. Ved ansættelse i henhold til stk. 1, hvor forholdet taler derfor, kan der imellem overenskomstparterne træffes konkret aftale om øvrige vilkår.

Stk. 3. Ændring af arbejdstiden, herunder midlertidig forlængelse af den ved ansættelsen aftalte arbejdstid for deltidsbeskæftigede, kan kun ske med 3 dages varsel.

Stk. 4. Er et sådant varsel ikke givet, ydes 1 ekstra times løn ud over faktisk udførte timer. Ved ændring af arbejdstiden kan der tages hensyn til individuelle ønsker om fritagelse for arbejde på det ændrede tidspunkt.

Stk. 5. Ved deltidsansættelser kan man ikke modtage rådighedstilæg jf. overenskomstens § 12.

Stk. 6. Overarbejde kan afspadseres efter aftale mellem medarbejderen og arbejdsgiveren. Ved afspadsering afløses overtidsbetalingen af frihed svarende til det optjente antal overarbejdstimer plus tillæg i tid med 50%.

## Kapitel 4

### Grundløn og anciennitetsbestemmelser m.v.

#### § 6

#### Løn for de ufaglærte

Ufaglærte varmemestre, pedeller og viceværter aflønnes med følgende beløb pr. måned:

Skalatrin	Trin	Anciennitet	1. april 2022	1. april 2023	1. april 2024	1. april 2025
12	1	1.-2. år	19.305,57	19.305,57	19.825,56	19.825,56
13	2	3.-4. år	19.470,97	19.470,97	19.990,96	19.990,96
14	3	5.-6. år	19.640,93	19.640,93	20.160,92	20.160,92
15	4	7.-8. år	19.815,55	19.815,55	20.335,54	20.335,54
16	5	9. og flg. År	19.949,02	19.949,02	20.469,01	20.469,01

## § 7

### Løn for de faglærte

Faglærte varmemestre, pedeller og viceværter aflønnes med følgende beløb pr. måned:

Skalatrin	Trin	Anciennitet	1. april 2022	1. april 2023	1. april 2024	1. april 2025
15	1	1.-2. år	19.642,22	19.988,88	20.335,54	20.682,20
16	2	3.-4. år	19.775,69	20.122,35	20.469,01	20.815,67
17	3	5.-6. år	19.960,11	20.306,77	20.653,43	21.000,09
18	4	7.-8. år	20.149,68	20.496,34	20.843,00	21.189,66
19	5	9. og flg. År	20.275,58	20.622,24	20.968,90	21.315,56

## § 8

### Lønanciennitet

Lønancienniteten fastsættes på grundlag af det tidsrum, den pågældende har været beskæftiget med arbejde af samme art.

Stk. 2. Lønanciennitet afrundes altid til hele måneder, idet 15 dages anciennitet eller derunder ikke medregnes.

Stk. 3. For beskæftigelse på 15 timer i gennemsnit pr. uge og derover optjenes fuld lønanciennitet. Ved beskæftigelse på mindre end 15 timer i gennemsnit pr. uge optjenes anciennitet forholdsmæssigt.

Stk. 4. Højere placering end efter ovennævnte regler kan under særlige omstændigheder finde sted. Dette skal aftales mellem overenskomstens parter.

## **Kapitel 5**

### **Generelle tillæg**

#### **§ 9**

##### **Tillæg til særlig stilling**

Ved ansættelse i stillingen, der i arbejdsmæssig, administrativ, eller anden henseende indtager en sådan særstilling, at den ikke omfattes af de almindelige forudsætninger for de i §§ 6 og 7 nævnte lønninger m.m., skal der mellem overenskomstparterne træffes særlig aftale om tillæg til lønnen.

#### **§ 10**

##### **Tillæg til faglærte**

Til faglærte medarbejdere, der har en af nedenfor oplyste uddannelser, og hvor uddannelsen af arbejdsgiver vurderes at være relevant for jobbet varetagelse, ydes et årligt tillæg på 12.000 kr., svarende til 1.000 kr. pr. måned. som:

- a) tømrere
- b) malere
- c) elektrikere
- d) VVS-montører
- e) bygdehåndværkere

Stk. 2 Ufaglært med god erfaring til bestemt arbejder og hat faglig relevant uddannelse til arbejder efter vurderet af arbejdsgiver, ydes et tillæg på 1.000,00 kr. pr. måned.

#### **§ 11**

##### **Tillæg for vaskeritilsyn**

Til medarbejdere, som holder tilsyn med vaskerier i boligblokke, ydes et særligt tillæg:

- a) 1 vaskeri 500,00 kr. pr. mdr.
- b) 2 vaskerier 1.000,00 kr. pr. mdr.
- c) 3 vaskerier 1.500,00 kr. pr. mdr.



## § 12

### Rådighedstillæg

Til medarbejdere, der må påregnes at udføre overarbejde, arbejde på forskudt tid samt arbejde på søn- og helligdage i væsentligt omfang, kan der ydes et rådighedstillæg på 1.965,00 kr. eller 2.465,00 kr. pr. måned. Dette beslattes af arbejdsgiver.

Stk. 2. Det i stk. 1 nævnte rådighedstillæg kan under særlige omstændigheder, efter forhandling mellem overenskomstparterne, forhøjes til 2.890,00 kr. eller 3.330,00 kr. pr. måned.

Stk. 3. Er der ved forhandling fastsat et rådighedstillæg til en stilling, skal dette ikke forhandles på ny ved genbesættelse, medmindre stillingen har ændret karakter.

Stk. 4. Til medarbejdere ansat under A/S Boligselskabet INI, der må udføre overarbejde, arbejde på forskudt tid samt arbejde på søn- og helligdage er der ingen overtidsbetaling. Kan der i stedet ydes rådighedstillæg efter nedenstående kriterier:

1) 0 - 99 Lejligheder	kr. 1.565,00 pr. måned
2) 100 - 199 Lejligheder	kr. 2.065,00 pr. måned
3) 200 - 299 Lejligheder	kr. 2.490,00 pr. måned
4) 300 - 399 Lejligheder	kr. 2.930,00 pr. måned
5) 400 - 499 Lejligheder	kr. 3.355,00 pr. måned
6) 500 - 599 Lejligheder	kr. 3.795,00 pr. måned

Stk. 5. Rådighedstillægget dækker alt uforudset merarbejde.

## § 13

### Vederlag for praktik vejledning

Til medarbejdere på månedslønnede, efter anmodning fra nærmeste leder, der varetager praktikvejledning for elever, ydes vederlag på 500 kr. pr. måned. Vederlaget ydes kun i praktikperioden.

Stk.2. Til medarbejdere på timelønnede, efter anmodning fra nærmeste leder, der varetager praktikvejledning for elever, ydes vederlag på 3,13 kr. pr. time. Vederlaget ydes kun i praktikperioden.

Stk. 3.Vederlaget dækker al praktikvejledning, der udføres inden for almindelig arbejdstid, herunder planlægning af praktikforløb, forberedelse, afvikling og opfølgning, samt standpunktsbedømmelser, og i øvrigt if. det enhver tid gældende funktionsbeskrivelse for praktikvejledere på ansættelsesstedet.

## **Kapitel 6**

### **Merarbejde**

#### **§ 14**

##### **Overarbejde**

Der ydes ikke betaling for overarbejde, arbejde på forskudt tid eller på søn- og helligdage. Der kan i stedet ydes et rådighedstillæg, jf. § 12.

## **Kapitel 7**

### **Særlige ansættelsesforhold**

#### **§ 15**

##### **Til- og fratrædelsesfrirejser**

Der ydes tiltrædelsesfrirejse og bohaveflytning mellem bopælen i Danmark eller i Grønland og tjenestestedet, såfremt der ifølge stillingsopslaget anvises bolig eller er pligt til at bebo egentlig tjenestebolig.

Stk. 2. Tiltrædelses- og fratrædelsesfrirejse følger reglerne i [NAL 4-1-48 - Aftale om frirejser](#) kapitel I og kapitel IV.

Stk. 3. Bohaveflytning følger reglerne i [NAL 4-1-46 - Aftale om flyttegodtgørelse](#).

Stk. 4. Retten til fratrædelsesfrirejse og bohaveflytning skal udnytted i umiddelbar tilknytning til fratrædelsen, ellers bortfalder retten hertil.

## § 16

### **Fri befording af bagage**

I forbindelse med frirejser, jf. overenskomstens § 15, kan alene medbringes den bagage der er inkluderet i billetten.

## § 17

### **Frirejse i Grønland**

Ved ansøgt eller beordret forflyttelse i Grønland ydes frirejse fra bopælen til det nye tjenestested.

## § 18

### **Rejseforsikring (rejseulykkes- og bagageforsikring)**

Under rejser i medfør af overenskomstens bestemmelser er medarbejderen - men ikke eventuel familie - omfattet af de til enhver tid gældende bestemmelser om kollektiv rejseforsikring.

## § 19

### **Boliger**

I stillingsopslag angives følgende vedr. bolig:

- a) at der anvises bolig efter de til enhver tid på stedet gældende regler, eller
- b) at der ikke anvises bolig, eller
- c) at der til stillingen er knyttet pligt til at bebo egentlig tjenestebolig.

Stk. 2. Hvis en medarbejder afviser indflytning i en anvist bolig, vil der ikke blive stillet yderligere bolig til rådighed.

## § 20

### **Arbejdsgivers ret til valg af fragt- og flyttefirma**

Overenskomstens regler vedrørende bohavflytning er alene gældende, såfremt arbejdsgivers valg af fragt- og flyttefirma benyttes.

## § 21

### **Husleje i personalebolig**

For anviste personaleboliger betales husleje efter de til enhver tid gældende regler om boligbetaling i Selvstyrets og kommunernes ejendomme i Grønland.

Stk. 2. Ved misligholdelse af anvist bolig, hvilket medfører ophævelse af lejemålet, vil der ikke blive stillet yderligere bolig til rådighed.

## § 22

### **Husleje i tjenestebolig**

Medarbejdere, der bebor en egentlig tjenestebolig, betales der boligbidrag i henhold til [NAL 5-1-9 - Aftale om tjenesteboliger i Grønland](#).

## **Kapitel 8**

### **Retningslinjer for tjenesterejser herunder godtgørelse af merudgifter**

## § 23

### **Retningslinjer for medregning af rejsetid under tjenesterejse**

Ved tjeneste uden for hjemstedet medregnes rejsetiden til og fra arbejdsstedet som tjenestetid. Rejsetiden kan dog ikke medføre, at arbejdstidsnormen for den pågældende dag ikke anses som opfyldt. Rejsetid udover arbejdsnormen for den pågældende dag er merarbejde.

Stk. 2. Rejsetid mellem kl. 22:00 og kl. 08:00 medregnes dog ikke som arbejdstid, såfremt der stilles soveplads til rådighed.

## § 24

### **Retningslinjer for afholdelse af fridage under tjenesterejse**

Under ophold uden for hjemmet i forbindelse med tjenesterejse afholdes de for ansættelsesforholdet gældende normale fritid og fridage i henhold til [NAL 4-1-24 - Aftale om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Grønland og Danmark.](#)

## § 25

### **Godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser**

Godtgørelse af merudgifter i forbindelse med tjenesterejser i Grønland og Danmark sker i henhold til [NAL 4-1-24 - Aftale om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Grønland og Danmark.](#)

## § 26

### **Dagpenge**

Til dækning af merudgifter til måltider og småfornødenheder mv. ydes dagpenge. Beregning og udbetaling af dagpenge sker i henhold til [NAL 4-1-24 - Aftale om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Grønland og Danmark.](#)

## § 27

### **Nattillæg**

Til godtgørelse af udgiften forbundet med overnatning uden for hjemmet ydes nattillæg. Beregning og udbetaling af nattillæg sker i henhold til [NAL 4-1-24 - Aftale om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i Grønland og Danmark.](#)

## Kapitel 9 Tjenestefrihed, ferie og særlige pligter

### § 28

#### Tjenestefrihed

Der gives tjenestefrihed og fridage efter reglerne i [NAL 8-1-81 - Aftale om arbejdstid og merarbejde for tjenestemænd](#) kapitel III.

Stk. 2. Følgende dage regnes for helligdage hvor medarbejderen efter ovenstående aftale kan holde fri med løn:

- a) Folkekirkenes Helligdage
- b) Juleaftensdag
- c) Nytårsaftensdag
- d) Grønlands Nationaldag 21. juni
- e) Helligtrekonger dag (efter kl. 12.00)
- f) 1. maj (efter kl. 12.00)

### § 29

#### Offentlige hverv

Der gives ret til tjenestefrihed til varetagelse af offentlige hverv efter den til enhver tid gældende bekendtgørelse om borgerligt ombud.

Stk. 2. Fravær i henhold til stk. 1. betragtes ikke som forsømmelse i henseende til den tid, hvor der skal være arbejdet før overtidsbetaling, ydes i henhold til overenskomst for faglærte og ikke faglærte medarbejdere. Fraværet skal meddeles arbejdsgiveren i så god tid som muligt.

Stk. 3. Andre offentlige hverv, som af en offentlig myndighed pålægges bestyrelsesmedlemmer i SIKs foreninger, bestyrelsesmedlemmer i SIK-p Inuusuttai eller hovedbestyrelsesmedlemmer i SIK administreres i lighed med de i stk. 1 og 2 nævnte bestemmelser.

Stk. 4. Der gives tjenestefrihed med løn til medlemmer af hovedbestyrelserne af SIKs og SIK-p Inuusuttaasa Siulersuisuis hovedbestyrelser, i forbindelse med deltagelse i SIKs Kongres og repræsentantskabsmøder, samt SIKs og SIK-p Inuusuttaasa Siulersuisuis hovedbestyrelsesmøder indtil 4 gange årligt.

Stk. 5. Ønsker fra medlemmer af SIKs foreningsbestyrelser og SIKs hovedbestyrelse og SIK-p Inuusuttaasa Siulersuisuis' hovedbestyrelse om tjenestefrihed uden løn bør imødekommes. Sådantjenestefrihed kan ydes i indtil 1 år ad gangen.

### § 30

#### **Nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse**

I tilfælde af nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse har medarbejderen efter 3 måneders ansættelse ret til fri rejse og tjenestefrihed med løn efter ansøgning i henhold til reglerne i [NAL 4-1-37 - Aftale om frirejse og tjenestefrihed i forbindelse med nærepårørendes alvorlig sygdom og/eller død og begravelse](#).

Stk. 2. Enhver anmodning om fri rejse og tjenestefrihed i henhold til stk. 1 indgives og behandles af den enkelte enhed.

### § 31

#### **Tjenestefrihed ved barns sygdom og indlæggelse**

Der gives medarbejderen adgang til tjenestefrihed med løn til pasning af sygt barn.

Stk. 2. Tjenestefriheden med løn forudsætter, at følgende er opfyldt:

- a) Det er barnets første sygedag
- b) Hensynet til barnets forhold gør det nødvendigt
- c) Forholdene på tjenestestedet tillader fraværet
- d) Barnet er hjemmeværende

Stk. 3. Ordningen kan for den enkelte inddrages ved misbrug.

Stk. 4. Medarbejderen bevilges tjenestefrihed med løn i op til 12 kalenderdage i forbindelse 0-16-årig barns indlæggelse på et sygehus i eller uden for bopælsbyen og/eller i hjemmet. Såfremt indlæggelsen ikke sker i bopælsbyen, forudsætter tjenestefriheden med løn, at medarbejderen er rejseledsager under barnets indlæggelse i forbindelse med en af sundhedsvæsenet betalt ledsagerrejse. Barnets indlæggelse og forældrenes medindlæggelse samt eventuel ledsagelse skal dokumenteres, hvad enten indlæggelsen sker i bopælsbyen eller ej. I ganske særlige tilfælde, og dokumenteret af læge, kan tjenestefriheden forlænges med op til 5 dage.

## § 32

### **Graviditet, barsel og adoption**

Medarbejderen har ret til orlov og fravær grundet graviditet, barsel og adoption i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning på området.

Stk. 2. Medarbejderen har ret til tjenestefrihed med sædvanlig løn i fraværperioder på grund af graviditet, barsel og adoption, når der i henhold til reglerne i Inatsisartutlov nr. 5 af 19. november 2020 om orlov i forbindelse med graviditet, fødsel og adoption er ret til orlov.

Denne oversigt angiver retten til orlov og fravær med løn ved graviditet og fødsel af ét barn\*\*\*:

Moderen	Faderen/medmoren
4 uger før forventet fødsel (graviditetsorlov)	
15 uger efter fødsel (barselorlov)	3 uger efter fødsel (fædreorlov)*
21 ugers forældreorlov**	21 uger forældreorlov**



- \* Faderen skal afholde sin fædreorlov indenfor de første 15 uger efter fødslen.
- \*\* Forældreorloven kan fordeles frit m forældrene, men begge forældre kan ikke afholde forældreorlov samtidig.
- \*\*\* Ved fødsel af to eller flere samtidigt fødte børn forlænges moderens orlov fra 15 til 19 uger og forældreorloven forlænges fra 21 uger til 25 uger

### § 33

#### Sygdom

Bliver en medarbejder på grund af sygdom ude af stand til at udføre sit arbejde, betragtes den heraf følgende tjenesteforsømmelse som lovligt forfald, medmindre den pågældende under tjenesteforholdets beståen har pådraget sig sygdommen ved forsæt eller grov uagtsomhed eller ved stillingens overtagelse svigagtigt har forti-  
et den pågældende sygdom.

Stk. 2. Medarbejderen kan, når den pågældende inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har oppebåret løn under sygdom i i alt 120 dage, opsiges med følgende varsel til fratræden ved en måneds udgang:

Hos samme ansættelsesmyndighed	i 0-5 år	1 måned
Hos samme ansættelsesmyndighed	i 6-8 år	3 måneder
Hos samme ansættelsesmyndighed	i 9 og flg. år	4 måneder

Stk. 3. Opsigelsens gyldighed er betinget af, at den sker i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage, og medens den pågældende endnu er syg, hvorimod gyldigheden ikke berøres af, at pågældende er vendt tilbage til arbejdet, efter at opsigelsen er sket.

Stk. 4. Såfremt ansættelsesforholdet er ophørt i medfør af bestemmelsen i stk. 2, bør genantagelse dog finde sted, når den pågældende på ny bliver tjenestedygtig, og der forsat er anvendelse for den pågældendes arbejdskraft i den pågældende virksomhed.

Stk. 5. Sygdomsforfald kan forlanges dokumenteret ved lægeattest.

Stk. 6. Lægeattester, der forlanges i henhold til stk. 4, betales af arbejdsgiveren.

## § 34

### **Ferie og feriegodtgørelse**

Medarbejderen har ret til årlig ferie med løn i henhold til den til enhver tid gældende ferielov.

Stk. 2. I henhold til Landstingslov nr. 10 af 12. november 2001 om ferie § 2, er aftalt nedenfor anførte særlige regler.

Stk. 3. For medarbejdere der i henhold til Landstingslovens § 12 stk. 2 vælger ferie med feriegodtgørelse beregnes feriegodtgørelsen som 12,5 %. Feriegodtgørelsen beregnes af årslønnen.

Stk. 4. Ved fratræden ydes feriegodtgørelse med 12,5 % af lønnen.

Stk. 5. Krav om tilgodehavende feriegodtgørelse skal være rejst over for arbejdsgiveren senest 3 måneder efter udløbet af ferieåret. I modsat fald tilfalder beløbet Feriefonden, jfr. protokollet om Feriefonden.

## § 35

### **Midlertidig tjeneste i højere stilling**

Når medarbejderen i henhold til denne overenskomst fungerer i en stilling med en højere løn, og funktionen varetages i minimum 15 sammenhængende dage, ydes der for hele perioden et tillæg. Tillægget er pensionsgivende.

Stk. 2. Tillægget beregnes som forskellen mellem den i løn og eventuelle tillæg, som medarbejderen ville oppebære ved ansættelse i stillingen og den løn, som medarbejderen oppebærer i egen stilling.

## § 36

### **Tavshedspligt**

Medarbejdere skal iagttage tavshed med hensyn til de forhold, som denne i medfør af sin stilling bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet eller bliver foreskrevet af den foresatte jf. den til enhver tid gældende lov om sagsbehandling i den offentlige forvaltning.

Stk. 2. Tavshedspligten ophører ikke med udtrædelse af ansættelsesforholdet.

## **Kapitel 10**

### **Lønudbetaling**

## § 37

### **Udbetaling af løn og variable løndelev m.v.**

Løn og tillæg udbetales månedsvis bagud. Samtidig med udbetaling af løn indbetaler arbejdsgiver såvel sit som medarbejderens pensionsbidrag til pensionskassen SISA jf. overenskomstens § 38.

Stk. 2. Løn m.v. anvises ved hver måneds slutning til en lønkonto, som det påhviler medarbejderen at udpege i et pengeinstitut i Grønland eller i Danmark, såfremt en Nemkonto ikke allerede er registreret hos arbejdsgiver.

Stk. 3. Variable ydelser, såsom nattillæg, overarbejde m.v., afregnes efter de satser, som er gældende på udbetalingstidspunktet. Afregning for månedsperioden samt udbetaling afgøres på arbejdspladsen.

## § 38

### **Pensionsbidrag og indbetaling heraf**

For medarbejdere over 18 år indbetaler arbejdsgiver 11,66 % af den i overenskomsten anførte skalaløn i lønparagrafferne, som bidrag til den overenskomstansattes pensionering.

Stk. 2. Af det indbetalte beløb anses 1/3 for den ansattes andel og 2/3 for arbejdsgiverens andel. Pensionen ydes i henhold til pensionsordningens vedtægter.

## § 39

### **Efterindtægt**

Når en medarbejder afgår ved døden i ansættelsesperioden, ydes der følgende beløb til den efterlevende ægtefælle eller børn under 18 år, som den ansatte har forsørgerpligt overfor:

Hos samme ansættelsesmyndighed	1 år	1 måneds løn
Hos samme ansættelsesmyndighed	2 år	2 måneders løn
Hos samme ansættelsesmyndighed	3 år og flg.	3 måneders løn

## **Kapitel 11**

### **Ansættelsens ophør**

## § 40

### **Opsigelsesvarsler m.v.**

I de første 3 måneder af ansættelsen kan såvel arbejdsgiver som medarbejder bringe ansættelsesforholdet til ophør med et varsel på 8 dages (5 arbejdsdage) til en hvilken som helst dag.

Stk. 2. Efter 3 måneders ansættelse er opsigelsesvarslet fra arbejdsgiverens side:

- a) 1 måneds varsel til fratræden ved en måneds udgang i de første 6 måneder efter ansættelsen,
- b) 3 måneder varsel til fratræden ved en måneds udgang efter 6 måneders ansættelse
- c) Efter 6 måneders ansættelse forhøjes opsigelsesvarslet med 1 måned for hvert 3 års ansættelse, dog højst 6 måneder

Stk. 3. Efter 3 måneders ansættelse er opsigelsesvarslet fra medarbejderens side 1 måned til en måneds udgang.

Stk. 4. Såvel arbejdsgiveren som den ansatte skal afgive opsigelsesvarslet skriftligt.

## § 41

### **Uoverensstemmelser og vilkårlige afskedigelser**

Uoverensstemmelser behandles efter reglerne for faglig strid i Hovedaftalen.

Stk. 2. Ved udøvelse af retten til at foretage enkeltmandsafskedigelser må vilkårlighed ikke finde sted. Uoverensstemmelser herom behandles efter reglerne i hovedaftalen om behandling af faglig strid.

## § 42

### **Fremskrivning af lønnen**

Lønnen i §§ 6 og 7 er sammensat af et grundbeløb pr. 1. april 1991, et grundbeløbstillæg samt et ureguleret kronetillæg. Grundbeløbstillægget pr. 1. april 2000 er 16,4789 %. Skalalønnen justeres desuden med et ureguleret kronetillæg pr. måned som følger:

	Faglærte	Ufaglærte
1. april 2022	346,66	519,99
1. april 2023	346,66	-
1. april 2024	346,66	519,99
1. april 2025	346,66	-

## Kapitel 12

### Overgangsregler og overenskomstens gyldighedsperiode

#### § 43

##### Overgangsbestemmelse

Nedenstående overgangsbestemmelser er fortsat gældende.

##### **Tidligere § 26 Anden særlig tjenestefrihed**

For ansatte, der pr. 31. marts 1995 var ansat i henhold til overenskomst af 13. juli 1993 gælder fortsat bestemmelsen i nævnte overenskomst § 14, stk. 1, "anden særlig tjenestefrihed"

##### **Tidligere § 6 Rådighedstillæg**

Varmemestre, pedeller og viceværter, der pr. 31. marts 1999 var ansat i A/S Boligselskabet INI oppebærer hidtidige rådighedstillæg, såfremt tillægget forringes jfr. stk. 4.

##### **Tidligere § 7 Individuelle tillæg**

For ansatte, som oppebar individuelle tillæg pr. 1. april 2014 ydes fortsat som personligt tillæg indtil fratræden.

#### § 44

##### Overenskomstens gyldighedsperiode

Denne overenskomst træder i kraft den 1. april 2022. Overenskomsten kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2026.

Stk. 2. Efter opsigelse af overenskomsten sker aflønning i henhold til de pr. 31. marts 2026 gældende lønsatser i perioden, indtil ny overenskomst indgås.

Nuuk, den

Jess G. Berthelsen

SIK

*Sign.*

André Guttesen

e.b. Naalakkersuisut

*Sign.*

Frederik S. K. Walther

e.b.

Medarbejder- og Kompetence-  
styrelsen

*Sign.*

*Herved udgår overenskomst mellem Naalakkersuisut og Sulinermik Inuussutissarsiu-  
uteqartut Kattuffiat for Varmemestre, pedeller og viceværter af 2. december  
2019.*