



Overenskomst

mellem

Sulinermik Inuussutissarsiuqartut

Kattuffiat

og

Nuup Bussii A/S

1. april 2024 - 31. marts 2027

Indholdsfortegnelse

§ 1 - Overenskomstområde.	3
§ 2 - Ansættelse.	3
§ 3 - Arbejdstid.	3
§ 4 - Løn.	4
§ 5 - Anciennitet / Kvalifikationstillæg.	4
§ 6 - Overarbejde.	5
§ 7 - Søn- og helligdagstillæg samt søgnehelligdagstillægsbetaling.	5
§ 8 - Vagttillæg.	5
§ 9 - Ulempeydelse.	6
§ 10 - Pensionsbidrag og indbetaling heraf.	6
§ 11 - Uniforms beklædning.	6
§ 12 - Påtaleret.	6
§ 13 - Arbejdsafbrydelse.	7
§ 14 - Ferie og feriegodtgørelse.	7
§ 15 - Sygdom.	7
§ 16 - Graviditet, barsel og adoption.	8
§ 17 - Frihed ved barns første sygedag.	8
§ 18 - Anden særlig frihed.	9
§ 19 - Offentlige hverv.	10
§ 20 - Efterindtægt.	10
§ 21 - Uoverensstemmelser og vilkårlige afskedigelser.	10
§ 22 - Tillidsmandsbestemmelser.	11
§ 23 - Opsigelsesvarsel.	11
§ 24 - Fondene.	12
- Oplysning og uddannelsesfonden	
- Feriefonden	
- Socialfonden	
§ 25 - Taskekontrol.	12
§ 26 - Overenskomstens gyldighedsperiode.	12

§ 1 - Overenskomstområde.

Denne overenskomst omfatter chauffører, mekanikere, ansat ved Nuup Bussii A/S.

Stk. 2. Når der foreligger tvivl om, hvorvidt en medarbejder er omfattet af, overenskomsten afgøres spørgsmålet af overenskomstparterne.

§ 2 - Ansættelse.

Som chauffører ansættes personer med et stort kørekort, påtegnet ret til erhvervmæssig personbefordring. I ansættelsen vil chaufføren blive ansat som fuldtidschauffør eller deltidschauffør.

Stk. 2. Som mekanikere ansættes personer med svendebrev, uddannelsesbevis eller lignede dokumentation for gennemført erhvervsfaglig grunduddannelse eller STI-uddannelse, samt stort kørekort, påtegnet ret til erhvervmæssig personbefordring.

Stk. 3. Parterne er opmærksomme på den til en hver tid gældende Landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland.

Stk. 4. Nuup Bussii A/S er endvidere gennem nærværende overenskomst indstillet på at opfordre medarbejderne til at organisere sig i SIK.

Stk. 5. Ved ansættelse efter denne overenskomst fremsender arbejdsgiver en kopi af ansættelsesbrevet til SIK på mailen: TR_SIK@sik.gl.

§ 3 - Arbejdstid.

Den normale arbejdstid er 40 timer pr. uge, der regnes fra og med mandag til og med søndag, Arbejdstiden ligger, medmindre andet er aftalt, fordelt på 5 dage, med 2 fridøgn.

Stk. 2. Tidsrummet, inden for hvilket den daglige arbejdstid fastlægges for fastemedarbejdere er normalt indenfor 9 timer. Arbejdsgiveren fastsætter efter drøftelse med arbejderne (og disses tillidsrepræsentanter under hensyn til virksomhedens tarv). Ved uenighed har S.I.K. påtaleret, jfr. § 12 - Påtaleret. Det er aftalt i protokollatet, at der skal arbejdes på at tilrettelægge arbejdstiden indenfor 8 timer og 15 minutter for fastansatte medarbejdere.

Stk. 3. Hvis en køreperiode overstiger maksimalt 3 timer og 45 minutter, gives der ret til betalt pause på en ½ time pr. dag. Køreperioderne bearbejdes iht. protokollatet.

§ 4 - Løn.

Chauffører, mekanikere, aflønnes efter følgende lønsatser: Lønnen optjenes pr. påbegyndt kvarter inkl. Fejltællingstillæg

	1.april 2024	1.april 2025	1.april 2026
Chauffører	188,95kr.	193,65kr.	198,35kr.
Mekaniker	220,95kr.	225,65kr.	230,35kr.

§ 5 - Anciennitet / Kvalifikationstillæg.

Anciennitet / Kvalifikationstillæg optjenes pr. påbegyndt kvarter.

Anciennitet optjenes fra det tidspunkt, hvor ansættelse i selskabet finder sted. Selskabet kan efter individuel forhandling tillægge nyansatte med relevant forudgående erhvervserfaring fra anden virksomhed anciennitet.

Stk. 2. Ved ansættelse som buschauffør tillægges der anciennitetstillæg for dokumenteret forudgående beskæftigelse som buschauffør med planmæssig kørsel.

Stk. 3. Ved ansættelse som faglært mekaniker skal lønanciennitet tidligst regnes fra det tidspunkt, hvor uddannelsen er fuldendt.

Stk. 4. I tilfælde, hvor en ansat afskediges, men genantages efter en periode, der ikke overstiger 6 måneder, bevarer den pågældende ansatte den på afbrydelsestidspunktet opnåede anciennitet / kvalifikationstillæg.

Stk. 5. Under sygdomsperioder og ved uarbejdsdygtighed på grund af tilskadekomst under arbejdet, barsel og adoption samt offentlige hverv optjenes der anciennitet / kvalifikationstillæg.

Stk. 6. Chauffører og chaufføraftløser ydes anciennitet / kvalifikationstillæg pr. time med følgende satser:

Efter 1 års ansættelse	3,00 kr. pr. time
Efter 2 års ansættelse	4,50 kr. pr. time
Efter 3 års ansættelse	6,00 kr. pr. time
Efter 4 års ansættelse	7,25 kr. pr. time
Efter 5 års ansættelse	8,75 kr. pr. time
Efter 6 års ansættelse	11,25 kr. pr. time
Efter 9 års ansættelse	13,75 kr. pr. time

§ 6 - Overarbejde.

For arbejde ud over 40 timer pr. 7 dagsperiode betales jfr. § 3 stk. 1 følgende tillæg til timelønnen:

Der udbetales 50 % af timelønnen pr. time. Overtidsbetaling optjenes pr. påbegyndt kvarter.

Stk. 2. Til fastansatte, overarbejde skal varsles senest 5 timer før normal arbejdstids ophør. For manglende varsel ydes der en ekstra overarbejdstimeløn ud over de faktiske overarbejdstimer inkl. Evt. tillæg.

§ 7 - Søn- og helligdagstillæg samt søgnehelligdagstillægsbetaling.

For at arbejde på søn- og helligdage betales et tillæg til timelønnen. Tillægget udgør 50% af timelønnet pr. time og optjenes pr. påbegyndt kvarter. Hvis det drejer sig om overarbejde, gives det et tillæg i henhold til § 6.

Stk. 2. Der ydes søgnehelligdagsbetaling som følgende:

	Pr. dag
For en hel søgnehelligdag	325,00 kr.
For en halv søgnehelligdag	185,00 kr.

Stk. 3. Som helligdage betragtes følgende dage:

- a) Nytårsdag, 1. januar,
- b) Helligtrekongersdag (efter kl. 12), 6. januar,
- c) Skærtorsdag,
- d) Langfredag,
- e) Påskedag og 2. Påskedag,
- f) Arbejdernes internationale kampdag 1. Maj,
- g) Store bededag.
- h) Kristi Himmelfartsdag,
- i) 1. og 2. Pinsedag,
- j) Grønlands nationaldag, 21. juni,
- k) Juleaftensdag, 24. december,
- l) Juledag, 25. december,
- m) 2. Juledag, 26. december,
- n) Nytårsaftensdag, 31. december

§ 8 - Vagttillæg.

Der ydes et særligt vagttillæg til ansatte, som uden for den normale arbejdstid går med

radio / mobiltelefon. Vagttillægget udbetales med et beløb på kr. 500,00 pr. vagt i hverdagene og 700,00kr. på søndage. I tilfælde af akut overarbejde, træder § 6 - overarbejde i kraft.

Stk. 2. Hvis en ansat tilkaldes til arbejde uden for den sædvanlige arbejdstid, ydes mindst for 4 timers arbejde inkl. evt. tillæg. Efter 4 timer ydes der et fasttillæg på kr. 325,00.

§ 9 - Ulempeydelse.

Som godtgørelse for aftens og for natte lørdag til søndag vagtturnus ydes: ulempetillæg med følgende beløb: 45,00 kr. pr. time

Ulempetillægget optjenes pr. påbegyndt kvarter.

- | | |
|---|---------------------|
| 1) For hverdage i tiden mandag til fredag | kl. 18:00 og 05:45 |
| 2) For lørdage til mandage | kl. 14:00 og 00:45. |

§ 10 - Pensionsbidrag og indbetaling heraf.

Ansatte efter denne overenskomst er omfattet af den af til enhver tid gældende vedtægter: Sulinermik Inuussutissarsiuqartut Soraarnerussutisiaqalernissamut Aningaasaateqarfiat (Arbejdstagernes Pensionskasse). Pensionsbidraget beregnes ud fra § 4- løn.

Stk.2. Den ansattes andel udgør 1/3 og arbejdsgiverens andel udgør 2/3.

Pr.1 april 2024	
Medarbejderens betaling	4,55 %
Arbejdsgiverens betaling	9,53 %
I alt:	14,08 %

§ 11 - Uniforms beklædning.

Nuup Bussii A/S er forpligtet til at sørge for uniformering af personalet (chauffører, mekanikere) i henhold til et uniformeringsreglement. Uniformeringsreglementet udarbejdes i samarbejde med den til enhver tid siddende tillidsmand.

§ 12 - Påtaleret.

SIK har påtaleret hvis det menes, at manglende hensyn til arbejdernes ønsker om den

daglige arbejdstid og fridøgnordninger ikke tilstrækkeligt kan begrundes i hensynet til virksomhedens tarv.

Stk. 2. Hvis der opstår tvivl om, hvorvidt den ansatte er berettiget til at oppebære tillæg, og henvendelse herom gennem tillidsrepræsentanten ikke medfører en tilfredsstillende løsning, kan sagen behandles efter til enhver tid gældende regler i Hovedaftalen, indgået mellem Naalakkersuisut og Sulinermik Inuussutissarsiuqartut Kattuffiat.

§ 13 - Arbejdsafbrydelse.

En ansat, der er i arbejde, men som på grund af vejrliget bliver afbrudt, og som ikke kan sættes til andet arbejde, skal mindst have betaling for normalarbejdsdagen §§ 4 - 9, selvom hjemsendelsen sker ved normal arbejdstids begyndelse.

§ 14 - Ferie og feriegodtgørelse.

Ansatte har ret til årlig ferie efter reglerne i Landstingslov nr. 10 af 12. november 2001 om ferie. I henhold til Landstingslovens kapitel 1, § 2 er der aftalt de nedenfor anførte særlige regler.

Stk. 2. Den ansatte optjener ret til en feriegodtgørelse på 12,5 % af den indtjente løn bortset fra dagpenge jf. § 15 - Sygdom, samt arbejdsgiverens pensionsbidrag jf. § 10 - Pensions og indbetaling heraf.

Stk. 3. Krav om tilgodehavende feriegodtgørelse skal være rejst over for arbejdsgiveren senest 3 måneder efter udløbet af ferieåret. I modsat fald tilfalder beløbet Feriefonden, jf. Protokollat om Feriefonden.

§ 15 - Sygdom.

Der ydes sygeløn for sygdom som medfører uarbejdsdygtighed, medmindre den ansatte forsætligt eller ved grov uagtsomhed selv har påført sig sygdomme eller har fortiet sygdommen overfor selskabet.

Stk. 2. Sygedagpenge udgør 350,00kr. pr. sygedag som betales af selskabet.

Stk. 3. Ydelse af dagpenge ophører den dag, hvor den pågældende på ny er arbejdsdygtig, selv om han ikke straks træder i arbejde, og selv om han undlader at raskmelde sig. Sygedagpenge ydes dog fortsat efter, at den pågældende på ny er arbejdsdygtig, såfremt den pågældende er behandlet for sin sygdom uden for det sted, hvor den pågældendes arbejdsplads er beliggende, og indtil den pågældende med den hurtigste og direkte

rejseforbindelse kan nå tilbage til arbejdsstedet.

Stk. 4. Sygedagpenge kan højst ydes i 26 uger indenfor 12 på hinanden følgende måneder. Såfremt uarbejdsdygtig heden skyldes ulykkestilfælde indtruffet under arbejdet, kan sygedagpenge dog ydes i yderligere 13 uger.

§ 16 - Graviditet, barsel og adoption.

Asatte har ret til frihed med løn i de fraværsperioder på grund af graviditet, barsel og adoption. Der henvises alene til rettighederne i de til enhver tid gældende Inatsisartutlov om Graviditet, barsel og adoption.

Denne oversigt angiver retten til orlov og fravær med løn ved graviditet og fødsel af ét barn***:

Moderen	Faderen/medmoren
4 uger før forventet fødsel (graviditetsorlov)	
15 uger efter fødsel (barselorlov)	3 uger efter fødsel (fædreorlov)*
21 ugers forældreorlov**	21 uger forældreorlov**

* Faderen skal afholde sin fædreorlov indenfor de første 15 uger efter fødslen.

** Forældreorloven kan fordeles frit m forældrene, men begge forældre kan ikke afholde forældreorlov samtidig.

*** Ved fødsel af to eller flere samtidigt fødte børn forlænges moderens orlov fra 15 til 19 uger og forældreorloven forlænges fra 21 uger til 25 uger.”

§ 17 - Frihed ved barns første sygedag.

Der gives lønmodtageren adgang til hel eller delvis arbejdsfrihed uden løntab til pasning af sygt, hjemmeboende barn under 15 år på barnets første sygedag. Den betalte arbejdsfrihed ydes med henblik på at sikre barnet en nødvendig pasningsordning. Ved barnets første sygedag forstås den første hele arbejdsdag, hvor fravær af hensyn til barnets sygdom er påkrævet. Hvis den ansatte tilkaldes på grund af opstået sygdom ved mindreårigt barn efter arbejdstids start, betragtes dette ikke som barns første sygedag, men lovligt fravær uden løntab.

Stk. 2. I forbindelse med hospitalsindlæggelse af barn under 15 år, som kræver forældrenes tilstedeværelse, ydes der indtil 12 dages arbejdsfrihed uden løntab. Det samme gælder også, når forældrene er rejseledsagere for barnet i forbindelse med en af sundhedsvæsenet betalt rejse til og fra sygehuset.

Stk. 3. Arbejdsmfriheden i forbindelse med barns indlæggelse på sygehus og hertil knyttet ledsagerrejse forudsætter, at forholdet kan dokumenteres overfor arbejdsgiveren.

Stk. 4. I ganske særlige tilfælde og mod lægelig dokumentation kan arbejdsmfriheden i forbindelse med barns indlæggelse på sygehus forlænges med op til fem dage.

Stk. 5. Ordningen kan for den enkelte lønmodtager inddrages ved misbrug

Stk. 6. Lønnen ydes som lønmodtagerens normaltimeløn gange arbejdstids-normen i flg. vagtplanen.

§ 18 - Anden særlig frihed.

SI tilfælde af nære pårørendes alvorlige sygdom, død eller begravelse har lønmodtageren ret til arbejdsmfrihed med løn i op til fem dage.

Stk. 2. Ved nære pårørende forstås: forældre, ægtefælles og dermedigestillede, børn og søskende, men ikke ægtefællens og dermedigestilledes familie.

Stk. 3. Ved alvorlig sygdom eller dødsfald blandt den ansattes nære pårørende, jf. stk. 2, ydes der efter dokumenteret ansøgning, læge- eller dødsattest etc., den ansatte en frirejse fra arbejdsstedet til den alvorligt syges opholdssted eller afdødes bopæl i Grønland eller Danmark.

Stk. 4. Anmodning om arbejdsmfrihed i henhold til stk. 1 indgives skriftligt og mod dokumentation til arbejdsgiveren.

Stk. 5. Lønnen under arbejdsmfriheden i henhold til stk. 1 beregnes på grundlag den pågældendes normalarbejdstid og normaltimeløn i flg. vagtplanen.

Stk. 6. Der gives frihed med løn til medlemmer i forbindelse med deltagelse i SIK's hovedbestyrelsesmøder indtil 4 gange årligt.

Stk. 7. Der gives tjenestefri med løn til medarbejdere,

- a) der er medlem af hovedbestyrelserne af SIK's og SIK-p Inuusuttai,
- b) der skal deltage i SIK's Kongress og Repræsentantskabsmøder og
- c) der skal deltage i SISA's hovedbestyrelsesmøder 4 gange årligt.

Stk. 8. Udbetaling vil kun finde sted i forhold til vagtplan for den pågældende periode o med § 4.

§ 19 - Offentlige hverv.

Der gives ansatte efter denne overenskomst adgang til frihed uden løn i nødvendigt omfang for at varetage hverv som:

- a) medlem af Grønlands Landsting,
- b) medlem af kommunalbestyrelse,
- c) medlem af menighedsrepræsentationen,
- d) medlem af skolebestyrelse,
- e) kredsdommer,
- f) lægdommer,
- g) bisidder,
- h) SIK-p Inuusuttai's bestyrelse og arbejdstagernes Pensionskasse SISA's hovedbestyrelse,
- i) andre offentlige hverv som af en offentlig myndighed pålægges bestyrelsesmedlemmer i SIK's foreninger eller hovedbestyrelsesmedlemmer i SIK.

§ 20 - Efterindtægt.

Såfremt en medarbejder, der har været ansat i virksomheden i mindst et år afgang ved døden i ansættelsesperioden, ydes der løn i henhold til § 4 til den efterlevende ægtefælle/samlever eller børn under 18 år, som medarbejderen har forsørgerpligt over for.

Beskæftigelse i samme virksomhed i: 1 år	2 ugers løn
Beskæftigelse i samme virksomhed i: 2 år	3 ugers løn
Beskæftigelse i samme virksomhed i: 5 år og mere	4 ugers løn

§ 21 - Uoverensstemmelser og vilkårlige afskedigelser.

Uoverensstemmelser behandles efter til enhver tid gældende reglerne for faglig strid i Hovedaftalen indgået mellem Naalakkersuisut og Sulinermik Inuusutissarsiuqartut Kattuffiat.

Ved udøvelse af retten til at foretage enkeltmandsafskedigelser må vilkårlighed ikke finde sted. Uoverensstemmelser herom behandles efter reglerne i hovedaftalen om behandling af faglig strid.

§ 22 - Tillidsmandsbestemmelser.

Den enhver tid gældende overenskomst mellem Naalakkersuisut Medarbejder- og kompetencestyrelsen og Sulinermik Inuussutissarsiuqartut Kattuffiat om tillidsrepræsentanter finder tilsvarende anvendelse, med de ændringer, der følger af nærværende overenskomst og forholdene i øvrigt, samt med de nedenfor i stk. 2 og 3, nævnte særlige vilkår.

Stk. 2. Under deltagelse i møder, der afholdes mellem de ansatte og tillidsrepræsentanten i arbejdstiden, aflønnes alene med § 4, grundløn pr. time oprundet til nærmeste kvarter og alene for den del af mødetiden, der ligger indenfor den enkeltes arbejdstid i henhold til vagtplanen.

Stk. 3. Under deltagelse i tillidsrepræsentantsskabsmøder, der arrangeres af SIK's Forening, uden for arbejdspladsen, oppebærer tillidsrepræsentanten § 4, grundløn for den tid der ligger inden for arbejdstiden i henhold til vagtplanen oprundet til nærmeste kvarter, dog højst 8 timer pr. dag.

§ 23 - Opsigelsesvarsel.

For ansatte, der uden anden afbrydelse end nævnt nedenfor i stk. 2. Har været beskæftiget i selskabet, gælder de nedenfor i stk. 2 og 3 nævnte opsigelsesfrister.

Stk. 2. Inden for den første ansættelsesmåned er hverken selskabet eller den ansatte forpligtiget til at give noget varsel i forbindelse med afbrydelse af ansættelsesforholdet.

Stk. 3. Efter udgangen af første ansættelsesmåned gælder følgende opsigelsesfrister:

	Fra arbejdsgiveren	Fra arbejderen
1. år (bortset fra 1. mdr.)	2 uger	3 dage
I 2., 3., 4., og 5 år	4 uger	2 dage
Derefter	6 uger	3 uger

Stk. 4. Som afbrydelse af den i stk. 1., nævnte art regnes ikke sygdom, der omgående og senest inden 24 timers forløb er meddelt selskabet, barselsfrihed, afbrydelse af arbejdet på grund af maskinstandsning, arbejdsmangel eller lignende, såfremt den ansatte genoptager arbejdet, når det tilbydes denne.

Stk. 5. Opsigelsesvarsel bortfalder ved den ansattes misligholdelse eller ved arbejdsledighed på arbejdsstedet som følge af maskinstandsning og anden force majeure,

som standser driften helt eller delvist.

Stk. 6. Ved udøvelsen af retten til at foretage enkeltmandsafskedigelse må vilkårlighed ikke finde sted. Ved afskedigelse er det med hensyn til virksomhedens tarv og kan enighed ikke opnås ved lokal forhandling forelægges uenigheden faglig voldgift, hvis en af overenskomst- og aftaleparterne forlanger.

Stk. 7. Der gives skriftlig opsigelse fra begge sider.

§ 24 - Fondene

Nuup Bussii A/S bidrag indbetales pr. 14 dag bagud og indbetalingen sker til et ad SIK's valgte pengeinstitut.

- Oplysning og uddannelsesfonden: kr. 0,75 pr. præsteret arbejdstime.
- Feriefonden: kr.0,70 pr. præsteret arbejdstime.
- Socialfonden: kr. 0,45 pr. præsteret arbejdstime.

§ 25 - Taskekontrol.

Når der foretages taskekontrol, skal chauffør samt mindst to funktionærer være til stede.

§ 26 - Overenskomstens gyldighedsperiode.

Denne overenskomst træder i kraft den 1. april 2024. Overenskomsten kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel til den 1. april og tidligst den 31. marts 2027.

Stk. 2. Efter opsigelsen af overenskomsten sker aflønningen i henhold til den pr. 31. marts 2027 gældende aftale indtil ny overenskomstaftaler er indgået.

Nuuk, den 08. marts 2024.

Sulinermik Inuussutissarsiuqartut Kattuffiat

Nuup Bussii A/S

Jess. G. Berthelsen
Forbundsformand

Mogens Andreas Nathansen
Direktør