



OVERENSKOMST

mellem

Sulinermik Inuussutissarsiuqartut Kattuffiat

og

Royal Arctic Line A/S

For

Faglærte og ikke-faglærte

Maritime månedslønnede

På M/S Sarfaq Ittuk

Fra 1. september 2025 til og med 31. august 2028

## Indholdsfortegnelse

§ 1 - Overenskomstens område.....	3
§ 2 - Udmønstringsperioder, friperioder.....	3
§ 3 - Kurser.....	4
§ 4 - Arbejdstid.....	4
§ 5 - Hyre. ....	4
§ 6 - Pensionsbidrag og indbetaling heraf.....	6
§ 7 - Lønanciennitet. ....	6
§ 8 - Kost og kostpenge.....	7
§ 9 - Udbetaling af hyre og tillæg.....	7
§ 10 - Ferie og feriegodtgørelse. ....	7
§ 11 - Sygdom. ....	8
§ 12 - Graviditet, barsel og adoption. ....	9
§ 13 - Anden tjenestefrihed ved barns sygdom. ....	9
§ 14 - Anden særlig tjenestefrihed.....	10
§ 15 - Offentlige hverv. ....	11
§ 16 - Efterindtægt.....	11
§ 17 - Rejser. ....	11
§ 18 - Opsigelse.....	12
§ 19 - Arbejdstøj. ....	13
§ 20 - Løst ansatte faglærte og ikke-faglærte sømænd.....	13
§ 21 - Fondene. ....	14
Stk. 1. Oplysnings- og uddannelsesfonden. ....	14
Stk. 2. Socialfonden. ....	14
Stk. 3. Feriefonden. ....	14
§ 22 - Uoverensstemmelser og vilkårlige afskedigelser. ....	15
§ 23 - Tillidsmandsbestemmelser. ....	15
§ 24 - Forsikringer. ....	16
§ 25 - Overenskomstens ikrafttræden og opsigelse.....	16

## § 1 - Overenskomstens område.

Nærværende overenskomst er gældende for tjeneste på M/S Sarfaq Ittuk optaget i Skattedirektoratets nettolønsregister jf. gældende Landstingslov. Denne overenskomst omfatter menige besætningsmedlemmer:

- Kokke,
- Motormænd,
- Skibsassistenter,
- Matroser,
- Stewardesser,
- Kabysmedhjælper,
- Og øvrigt menigt personel over 18 år.

## § 2 - Udmønstringsperioder, friperioder.

**Stk. 1.** For hver dag der forrettes tjeneste ombord optjenes der 0,82 fridag med løn. Ferie optjenes jf. § 9 – Udbetaling af hyre og tillæg med 35/360 pr. tjenestedag eller fridag, hvilket samlet giver 1 dags frihed pr. 1 dags tjeneste om bord.

**Stk. 2.** Udmønstringsperioderne vil blive tilstræbt tilrettelagt således, at der normalt forrettes tjeneste i ca. 6 sammenhængende uger, efterfulgt af en friperiode på ca. 6 sammenhængende uger. For stewardesser 3-4 sammenhængende uger, efterfulgt af en friperiode på ca. 3-4 sammenhængende uger.

**Stk. 3.** Der optjenes eller afvikles ikke fridage på rejsedage, således påbegyndes optjening af fridage fra og med påmønstringsdagen og afvikling af fridage fra og med første hele kalenderdøgn efter hjemkomstdagen (neutral dage). På- og afmønstringsdage regnes som tjenestedage.

**Stk. 4.** Ved ansættelse efter denne overenskomst fremsender arbejdsgiver en kopi af ansættelsesbrev til SIK på mailen: sik@sik.gl.

### § 3 - Kurser.

Den søfarende er pligtig til at afvikle indtil i alt 7 kalenderdages (eller pro rata) frihed i forbindelse med deltagelse i kurser efter rederiets anvisning af indtil i alt 14 kalenderdages varighed pr. kalenderår.

### § 4 - Arbejdstid.

**Stk. 1.** Lønnen er fastsat uden højeste arbejdstid. Arbejdstiden tilrettelægges af skibsledelsen under hensyntagen til skibets drift og operation.

**Stk. 2.** Arbejdstiden tilrettelægges under hensyntagen til de til enhver tid gældende hviletidsregler.

### § 5 - Hyre.

**Stk. 1 A.** Ubefaren skibsassistent – Under 12 måneders sejltid får hyre efter følgende skala:

Ikke faglærte		Fra 1. sept. 2025	Fra 1. sept. 2026	Fra 1. sept. 2027
Trin	Anciennitet	Hyre kr.	Hyre kr.	Hyre kr.
1	0-4 år	21.113,00	21.609,00	22.103,00
2	4-8 år	21.297,00	21.793,00	22.287,00
3	8 + år	21.412,00	21.908,00	22.402,00

**Stk. 1 B.** Ubefaren skibsassistent – Over 12 måneders sejltid får hyre efter følgende skala:

Ikke faglærte		Fra 1. sept. 2025	Fra 1. sept. 2026	Fra 1. sept. 2027
Trin	Anciennitet	Hyre kr.	Hyre kr.	Hyre kr.
1	0-4 år	21.130,00	21.644,00	22.157,00
2	4-8 år	21.314,00	21.828,00	22.341,00
3	8 + år	21.429,00	21.943,00	22.456,00

**Stk. 2.** Stewardesser, kabysmedhjælper får hyre efter følgende skala:

<b>Ikke faglærte</b>		Fra 1. sept. 2025	Fra 1. sept. 2026	Fra 1. sept. 2027
Trin	Anciennitet	Hyre kr.	Hyre kr.	Hyre kr.
1	0-4 år	21.160,00	21.703,00	22.246,00
2	4-8 år	21.344,00	21.887,00	22.430,00
3	8 + år	21.459,00	22.002,00	22.545,00

**Stk. 3 A.** Befarne motormand uden svendebrev, matros, befaren skibsassistent, får hyre efter følgende skala:

<b>Befarne</b>		Fra 1. sept. 2025	Fra 1. sept. 2026	Fra 1. sept. 2027
Trin	Anciennitet	Hyre kr.	Hyre kr.	Hyre kr.
1	0-4 år	23.857,00	24.381,00	24.905,00
2	4-8 år	24.625,00	25.149,00	25.673,00
3	8 + år	25.283,00	25.807,00	26.331,00

**Stk. 3. B.** Motormand med svendebrev, skibsmekaniker, faglært skibsassistent, ungdok får hyre efter følgende skala:

<b>Faglærte</b>		Fra 1. sept. 2025	Fra 1. sept. 2026	Fra 1. sept. 2027
Trin	Anciennitet	Hyre kr.	Hyre kr.	Hyre kr.
1	0-4 år	24.425,00	24.952,00	25.479,00
2	4-8 år	25.192,00	25.719,00	26.246,00
3	8 + år	25.850,00	26.377,00	26.905,00

**Stk. 4.** Anciennitet og uddannelse skal dokumenteres.

**Stk. 5.** Det er muligt at have op til 15 minusdage. Disse dage kan ikke kontant erstattes.

## § 6 - Pensionsbidrag og indbetaling heraf.

Pensionen ydes i henhold til Arbejdernes Pensionskasse SISA's vedtægter. Som bidrag til den overenskomstansattes pensionering indbetales på baggrund af den i § 5 nævnte hyre:

**Fra pr. 1. september 2025:**

Rederiets betaling:	12 %
<u>Maritime medarbejderes betaling:</u>	<u>1 %</u>
I alt	13 %

Derudover ekstra pension til maritime medarbejdere under fravær grundet gravitet, barsel og adoption, som følgende:

Pension af hyren for stewardesser	Fra 1. sept. 2025 Kr.
Rederiets andel	2.977

Der ydes ikke kompensationstillæg af den ansattes ekstrapension under barsel.

## § 7 - Lønanciennitet.

**Stk. 1.** Lønancienniteten ved ansættelsen beregnes efter det antal år, den pågældende har været beskæftiget ved samme type arbejde, ud fra dokumenteret sejltid såsom søfartsbog eller lignende.

**Stk. 2.** Efter ansættelsestidspunktet beregnes lønancienniteten pr. fortløbende år vedkommende har været ansat uanset friperioder.

**Stk. 3.** For faglærte kan lønancienniteten tidligst regnes fra udgangen af den måned i hvilket uddannelsen er afsluttet.

**Stk. 4.** Lønancienniteten afrundes altid til hele måneder, idet 15 dages anciennitet eller derunder ikke medregnes.

**Stk. 5.** Højere placering end efter ovennævnte regler kan under særlige omstændigheder finde sted og alene efter aftale mellem overenskomstens parter.

**Stk. 6.** Grundkursus på godkendt søfartsskole, skoleskibet Danmark og skoleskibet Georg Stage og uddannelse på levnedsmiddelskole, medregnes med op til 5 måneder i lønancienniteten.

## **§ 8 - Kost og kostpenge.**

**Stk. 1.** Arbejdsgiveren yder fri kost under udmønstringsperioden.

**Stk. 2.** I de tilfælde, hvor der i udmønstringsperioden - herunder også under værftsophold, hvor der forrettes tjeneste - ikke gives fri kost, ydes en betaling på kr. 198,30 pr. dag. Ydelsen udbetales sammen med lønnen månedsvis bagud.

**Stk. 3.** Der ydes ikke kostpenge under ferie, friperioder, sygefravær og fravær i forbindelse med graviditet, barsel samt adoption.

## **§ 9 - Udbetaling af hyre og tillæg.**

**Stk. 1.** Hyreudbetaling sker månedsvis bagud til en af den ansatte anviste lønkonto i et pengeinstitut, senest den sidste bankdag i måneden.

**Stk. 2.** Variable ydelser af enhver art, herunder kostpenge udbetales i den efterfølgende måned de er optjent, og følger de på optjeningstidspunktet gældende satser.

## **§ 10 - Ferie og feriegodtgørelse.**

**Stk. 1.** Ansatte under denne overenskomst har ret til årlig ferie efter reglerne i den til enhver tid gældende grønlandske ferielov pt. landstingslov nr. 10 af 12. november 2001 med de nedenfor anførte særlige aftalte regler.

**Stk. 2.** For ansatte, der i henhold til landstingslovens § 15 - Offentlige hverv, stk. 2 vælger ferie med feriegodtgørelse i stedet for ferie med løn, fradrages løn for det antal dage, der afholdes ferie. Lønnen pr. time beregnes som 1/2080 af årslønnen i henhold til § 5 - Hyre.

**Stk. 3.** Ansatte, der ønsker feriegodtgørelse i stedet for ferie med løn skal meddele rederiet dette senest 1. oktober året før optjeningsåret.

**Stk. 4.** Iht. lov om ferie optjenes 25 dages ferie pr. år eller pro rata heraf, i tilfælde af ansættelse under et år. Da de ansatte har en 7 dages arbejdsuge indgår derfor et forholdsmæssigt antal arbejdsfri dage i ferien som medfører at der 1. februar tilskrives 35 dages ferie eller pro rata heraf, i tilfælde af ansættelse under et år (pr. dag optjenes 35/360). Ferien vil blive afviklet med 7 dage om ugen inkl. søn- og søgnehelligdage.

**Stk. 5.** I løbet af din ansættelse vil du indtil du har optjent fuld lovpligtig ferie, blive aflønnet med 27 dages hyre for 30 dages tjeneste. Formålet er at optjene de feriedage, der er medarbejders andel af 1:1 ordningen, hvor man holder en fridag for hver optjent tjenstedag. Når du har optjent fuld lovpligtig ferie vil lønreduktionen bortfalde.

**Stk. 6.** Ved fratrædelse ydes feriegodtgørelse med 12,5 % af lønnen.

## **§ 11 - Sygdom.**

**Stk. 1.** Bliver en ansat på grund af sygdom ude af stand til at udføre sit arbejde betragtes den heraf følgende tjenesteforsømmelse som lovligt forfald medmindre den pågældende under tjenesteforholdets beståen har pådraget sig sygdommen ved forsæt eller grov uagtsomhed eller ved stillingens overtagelse svigagtig har fortiet den pågældende sygdom.

**Stk. 2.** Den ansatte kan, når den pågældende indenfor et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har oppebåret løn under sygdom i alt 4 måneder, opsiges med 1 måneds varsel til fratræden ved en måneds udgang. Opsigelsens gyldighed er betinget af, at den sker i umiddelbar tilknytning

til udløbet af de 4 måneder og mens den pågældende endnu er syg, hvorimod gyldigheden ikke berøres af, at den pågældende er vendt tilbage til arbejdet efter opsigelsen er sket.

**Stk. 3.** Såfremt ansættelsesforholdet er ophørt i medfør af bestemmelsen i stk. 2 bør genantagelse dog finde sted, når den pågældende på ny bliver arbejdsdygtig og der fortsat er anvendelse for den pågældende arbejdskraft i rederiet.

**Stk. 4.** Sygdom dokumenteres ved en lægeattest efter rederiets anmodning. Lægeattest betales af arbejdsgiveren.

## **§ 12 - Graviditet, barsel og adoption.**

Ansatte under denne overenskomst har ret til tjenestefrihed med løn i fraværsperioder på grund af graviditet, barsel og adoption i henhold til gældende lovgivning om ret til orlov og dagpenge.

## **§ 13 - Anden tjenestefrihed ved barns sygdom.**

**Stk. 1.** Der gives den ansatte adgang til tjenestefrihed uden løntab i op til 12 dage til 0-18-årigt barns indlæggelse i hjemmet og på sygehus i eller udenfor hjembyen, som rejseledsager og under barnets indlæggelse i forbindelse med en af Sundhedsvæsenet betalt ledsagerrejse.

**Stk. 2.** Barnets indlæggelse og forældres medindlæggelse samt ledsagelse skal dokumenteres.

**Stk. 3.** I ganske særlige tilfælde, og dokumenteret af læge, kan tjenestefriheden forlænges med op til 5 dage.

## § 14 - Anden særlig tjenestefrihed.

**Stk. 1.** I tilfælde af nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller begravelse har den ansatte, ret til fri rejse og tjenestefrihed i overensstemmelse med de for tjenestemænd i Grønland til enhver tid gældende regler om fri rejse og tjenestefrihed i forbindelse med nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller begravelse.

1. Anmodning om tjenestefrihed og frirejse indgives skriftligt til arbejdsgiveren.
2. Ved nære pårørende forstås: Forældre, ægtefæller og dermed ligestillede børn og søskende.
3. Ved nære pårørendes alvorlige sygdom bevilges der fri rejse og tjenestefrihed med løn op til 8 dage. Såfremt den pårørende afgår ved døden under den ansattes ophold ved den nære pårørendes bopæl / opholdssted på hospitalet mv., udvides tjenestefriheden til 14 dage.
4. I tilfælde hvor den nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse finder sted i den by/bygd, hvor tjenestemanden gør tjeneste ydes alene tjenestefrihed i 8 dage.
5. Ved deltagelse i forberedende bobehandling bevilges der alene tjenestefrihed uden løn i 8 dage. Kan det dokumenteres, at bobehandlingen er så kompliceret, at deltagelse er påkrævet, bevilges der tjenestefrihed med løn i 8 dage.
6. Såfremt særlige omstændigheder foreligger, kan der efter ansøgning bevilges tjenestefrihed for en længere periode.

**Stk. 2.** Der gives tjenestefrihed med løn til medlemmer af SIK's hovedbestyrelsesmøder, SIK-p Inuusuttai's bestyrelse, Arbejdstagernes Pensionskasse SISA's bestyrelse, og i forbindelse med deltagelse i SIK's Kongress og Repræsentantskabsmøder og indtil 4 gange årligt.

**Stk. 3.** Ønsker fra medlemmer af SIK's Foreningsbestyrelser og SIK's hovedbestyrelse om tjenestefrihed uden løn bør imødekommes. Sådan tjenestefrihed kan ydes i indtil 1 år ad gangen.

## § 15 - Offentlige hverv.

**Stk. 1.** Der gives ansatte efter denne overenskomst adgang til tjenestefrihed til varetagelse af offentlige hverv i henhold til enhver tid gældende bekendtgørelse om borgerligt ombud.

**Stk. 2.** Fravær i henhold til stk. 1 betragtes ikke som forsømmelse i henseende til den tid, hvor der skal være arbejdet før overtidbetaling ydes i henhold til overenskomst for faglærte og ikke-faglærte sømænd. Fraværet skal meddeles arbejdsgiveren i så god tid som muligt.

**Stk. 3.** Andre offentlige hverv, som af en offentlig myndighed pålægges bestyrelsesmedlemmer i S.I.K's Foreninger eller hovedbestyrelsesmedlemmer i SIK og SIK-p Inuusutta's bestyrelse administreres i lighed med de i stk. 1 og 2 nævnte bestemmelser.

## § 16 - Efterindtægt.

Afgår en ansat ved døden i ansættelsesperioden, ydes der følgende beløb til den efterlevende ægtefælle eller børn under 18 år, som den ansatte har forsørgelsespligt overfor som følger:

Ved beskæftigelse i rederiet i:

1 år:	1 mdr.'s løn
2 år:	2 mdr.'s løn
3 år og flg.:	3 mdr.'s løn

## § 17 - Rejser.

**Stk. 1.** Ved tjenestens tiltrædelse ydes frirejse mellem bopælen og skibet, såfremt påmønstringen ikke finder sted i bopælsbyen/bygden.

**Stk. 2.** Rimelige rejseudgifter betales af rederiet. Ved rejse med rederiets skibe er billetten inkl. kostbilletter og ved ophold på sømandshjem/hotel inkl. kostforplejning. Yderligere tilskud ydes ikke.

**Stk. 3.** Der ydes frirejse fra tjenestested til hjembyen/bygden ved:

- a) Tjenesteperiodens udløb,
- b) Opsigelse.

**Stk. 4.** Retten til til- og fratrædelsesfrejser omfatter kun den ansatte. Ved til- og fratrædelsesrejser skal det af arbejdsgiveren anviste rejsemiddel anvendes.

**Stk. 5.** Retten til til- og fratrædelsesrejser er personlig og kan ikke overdrages. En eventuel ikke udnyttet frirejse godtgøres ikke.

## **§ 18 - Opsigelse.**

**Stk. 1.** Den søfarende rederiansættes.

- Rederiets opsigelsesvarsel over for den søfarende er 1 måned i første ansættelses år og derefter 3 måneder.
- Den søfarendes opsigelsesvarsel over for rederiet er 1 måned.

**Stk. 2.** For en søfarende, der er hjemme og som opsiges sit ansættelsesforhold, forinden søfarende på ny skal udmønstre, ophører ansættelsesforholdet og dermed retten til hyre, når eventuelt tilgodehavende ferie og fridage er afviklet, såfremt det ikke efter rederiets skøn er muligt at arrangere beskæftigelse for den søfarende i rederiets skib for den resterende del af den i stk. 1 fastsatte opsigelsesfrist.

**Stk. 3.** Opsigelsesfristen kan anvendes til afspadsring af tilgodehavende ferie og fridage.

**Stk. 4.** Såvel arbejdsgiveren som den ansatte skal afgive opsigelsen skriftligt.

**Stk. 5.** Opsigelsesvarslet bortfalder ved den ansattes misligholdelse. Ved misligholdelse bortfalder retten til enhver form for løn, kost og anden ydelse, ligesom retten til fri hjemrejse bortfalder.

## **§ 19 - Arbejdstøj.**

Arbejdstøj udleveres i henhold til rederiets regler.

## **§ 20 - Løst ansatte faglærte og ikke-faglærte sømænd.**

**Stk. 1.** Sømænd, der antages til midlertidig beskæftigelse, som afløsere under ferie, sygdom og lignende, antages på månedsløn. Månedslønnen er den til den pågældendes kvalifikationer og anciennitet svarende fastløn jf. § 5 - Hyre.

**Stk. 2.** Afløsere som ikke er ansat en hel måned, eller ansættes i løbet af en måned, aflønnes pro rata med fastløn.

**Stk. 3.** En aflørsers tjenesteforhold kan ikke strække sig ud over 3 måneder, medmindre særlig aftale er truffet med SIK.

**Stk. 4.** For afløsere kan tjenesteforholdet ophæves med 1 døgn's varsel.

**Stk. 5.** Afløsere antaget til midlertidig beskæftigelse oppebærer ikke løn under fravær på grund af sygdom eller barsel.

**Stk. 6.** Afløsere antaget til midlertidig beskæftigelse optjener og afvikler fridage i henhold til § 2. Dog skal afløsere afvikle deres fridøgn og vil derfor ikke blive totalafregnet ved afmønstring. Medmindre andet er aftalt med mellem den søfarende og rederiet.

**Stk. 7.** Bestemmelserne i denne overenskomst finder ikke anvendelse for afløsere antaget til midlertidig beskæftigelse:

- § 11 - Sygdom.
  - Men søfarende løst ansat, der bliver syg har under sygdommen ret til hyre fra rederen, så længe søfarende løst ansat er uarbejdsdygtig – dog højst frem til ophør af allerede aftalte midlertidig tjenesteperiode.
- § 12 - Graviditet, barsel og adoption.
- § 13 - Anden tjenestefrihed ved barns sygdom.
- § 14 - Anden særlig tjenestefrihed.
- § 15 - Offentlige hverv.
- § 16 - Efterindtægt.

## **§ 21 - Fondene.**

### **Stk. 1. Oplysnings- og uddannelsesfonden.**

Royal Arctic Line A/S bidrager i overenskomstperioden til den pr. 1. september 1971 oprettede Oplysning- og Uddannelsesfond med 73 øre pr. arbejdstime. Bidraget beregnes med en arbejdstidsnorm på 173,33 timer pr. måned og indbetales månedsvis bagud til et af SIK valgt pengeinstitut.

### **Stk. 2. Socialfonden.**

Royal Arctic Line A/S bidrager fra 1. juli 2017 i overenskomstperioden til Socialfonden med 60 øre pr. arbejdstime. Bidraget beregnes med en arbejdstidsnorm på 173,33 timer pr. måned og indbetales månedsvis bagud til et af SIK valgt pengeinstitut.

### **Stk. 3. Feriefonden.**

Royal Arctic Line A/S bidrager i overenskomstperioden til feriefonden med 1,25 kr. pr. arbejdstime. Bidraget beregnes med en arbejdstidsnorm på 173,33 timer pr. måned og indbetales månedsvis bagud til et af SIK valgt pengeinstitut.

## **§ 22 - Uoverensstemmelser og vilkårlige afskedigelser.**

**Stk. 1.** Enhver uenighed om forståelsen af overenskomsten kan af hver af parterne søges bilagt ved mægling, evt. ved voldgift, efter nedenstående regler:

Såfremt en af parterne forlanger det, skal striden søges bilagt ved et mæglingssmøde, der afholdes snarest muligt mellem parterne. Opnås der ikke ved denne mægling en løsning af striden, kan sagen af hver af parterne henvises til endelig afgørelse ved en voldgiftsret, der består af 4 medlemmer, hvoraf hver af parterne vælger 2 samt en opmand, der vælges af voldgiftsrettens medlemmer. Såfremt der ikke opnås enighed om valget af opmanden, anmodes Landsdommeren i Grønland om at udpege denne. Voldgiftsretten nedsættes i Nuuk.

**Stk. 2.** Reglerne i stk. 1, finder tilsvarende anvendelse ved påstand om brud på overenskomst.

**Stk. 3.** Ved udøvelse af retten til at foretage enkeltmandsafskedigelser må vilkårlighed ikke finde sted. Reglerne i stk. 1 finder tilsvarende anvendelse ved behandling af uoverensstemmelser herom.

**Stk. 4.** Ved pådømmelse af sager om brud på denne aftale eller brud på en mellem parterne indgået overenskomst kan voldgiftsretten idømme den eller dem, der har deltaget i det overenskomststridige forhold, en bod, der skal tilfalde klageren.

## **§ 23 - Tillidsmandsbestemmelser.**

Maritime månedslønnede medarbejdere efter denne overenskomst er omfattet af den til enhver tid gældende overenskomst indgået mellem Nalaakkersuisut, Medarbejder- og Kompetencestyrelsen og Sulinermik Inuussutissarsiuteqartut Kattuffiat om Tillidsrepræsentanter.

## § 24 - Forsikringer.

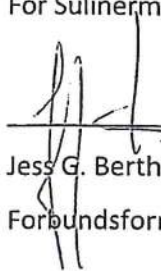
Sundhedsforsikring for maritime månedslønnede medarbejdere på M/S Sarfaq Ittuk som er omfattet af overenskomsten, tegner og vedligeholder Rederiet Sundhedsforsikringen.

## § 25 - Overenskomstens ikrafttræden og opsigelse.

Denne overenskomst træder i kraft den 1. september 2025. Overenskomsten kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders skriftligt varsel til bortfald den 31. august, dog tidligst til den 31. august 2028.

Nuuk den 20.06.2025

For Sulinermik Inuussutissarsiuqartut Kattuffiat

  
\_\_\_\_\_  
Jess G. Berthelsen  
Forbundsformand

Royal Arctic Line A/S

  
\_\_\_\_\_  
Bebiane Boye Hansen  
Chief People Officer (CPO)