

## ***Vedtægter for Sulinermik Inuussutissarsiuteqartut Kattuffiat (SIK)***

### **Forbundets navn og hjemsted**

#### **§ 1.**

Forbundets navn er Sulinermik Inuussutissarsiuteqartut Kattuffiat (SIK) og er lønmodtagernes forbund i Grønland.

*Stk. 2.* Forbundet har hjemsted i Nuuk.

### **Formål**

#### **§ 2.**

SIK's formål er at:

- Opnå gode løn- og ansættelsesvilkår, samt et trygt arbejdsmiljø, gennem overenskomster med arbejdsgiverne.
- Opnå gode uddannelses- og beskæftigelsesmuligheder, gennem overenskomster med arbejdsgiverne.
- At opnå medindflydelse på arbejdspladserne, gennem overenskomster med arbejdsgiverne.
- Forbedre de ældres levevilkår, gennem en fælles pensionsordning.
- Søge indflydelse på lovgivningsprocessen, særligt vedrørende arbejdsmarkedet, sociale forhold, sundhed, arbejdsmiljø og pension således, at der skabes tryghed og større økonomisk lighed i samfundet, samt at der ikke sker forskelsbehandling på grund af køn, seksualitet, hudfarve, alder, handicap, religion eller politisk tilhørsforhold. Indflydelse på lovgivningsarbejdet skal ligeledes medvirke til, at lønmodtagere så vidt muligt ikke mister indtægter under sygdom, graviditet, fødsel samt adoption, samt i forbindelse med behandling for arbejdsulykker og misbrug.
- Lønmodtagere, der ikke er i stand til at arbejde og har mistet et arbejde, til stadighed bliver styrket på forskellige måder, både psykisk og fysisk.
- Samfundet tilføres viden om lønmodtagernes arbejds- og levevilkår.
- Varetage medlemmernes interesser i konkrete enkeltsager, hvor medlemmerne har behov for faglig støtte og rådgivning.

- Tillidsrepræsentanter og andre relevante personer på arbejdspladserne, via et vedvarende oplysningsarbejde, styrkes til at arbejde for lønmodtagernes interesser.
- Deltage i internationalt samarbejde med andre landes lønmodtagerforbund for at styrke båndene mellem SIK og disse andre landes forbund, til gensidig gavn for landenes lønmodtagere.

## **Medlemmer**

### **§ 3.**

Som medlem i SIK kan optages enhver, der støtter SIK's formål, jf. § 2, herunder

- lønmodtagere i arbejde samt ledige,
- lærlinge, elever og praktikanter, samt
- uddannelsessøgende

## **SIK's organisation**

### **§ 4.**

SIK er organiseret på følgende måde:

1. Kongressen.
2. Repræsentantskabet.
3. Hovedbestyrelsen.
4. Forretningsudvalget.
5. Foreningerne.
6. Kontaktpersoner i byer og bygder, hvor der ikke er en lokal forening.

*Stk. 2.* SIK's Sekretariat varetager servicering og rådgivning af de i stk. 1 nævnte enheder, og yder ligeledes bistand og rådgivning til SIK's medlemmer.

## Kongressen

### § 5.

Kongressen er SIK's øverste myndighed.

*Stk. 2.* Der afholdes kongres hvert 4. år. Kongressen afholdes i august, september eller oktober måned, og indkaldes af hovedbestyrelsen med mindst 5 måneders varsel ved brev eller email til foreningerne, samt ved offentliggørelse på SIK's hjemmeside.

### § 6.

Følgende deltager på kongressen:

- Delegerede udpeget af foreningerne i henhold til § 7. Disse delegerede har tale- og stemmeret.
- Medlemmer af hovedbestyrelsen, som ikke er udpeget som delegeret af en forening. Disse medlemmer har tale- og stemmeret.

*Stk. 2.* Kun medlemmer af SIK kan udpeges til at deltage i kongressen.

### § 7.

Antallet af delegerede, der skal deltage på kongressen fra de respektive foreninger, fastsættes på grundlag af det gennemsnitlige medlemstal i henhold til det sidst reviderede regnskab for SIK. Antallet fastsættes herefter på følgende måde:

- Fra 35 til 250 medlemmer: 1 delegeret
- Fra 251 til 500 medlemmer: 2 delegerede
- Fra 501 til 750 medlemmer: 3 delegerede
- Fra 751 og derover: 4 delegerede

*Stk. 2.* Foreningerne meddeler SIK's Sekretariat, senest 3 måneder før afholdelse af kongressen, hvilke personer der er udpeget som delegerede.

### § 8.

Beslutninger på kongressen træffes ved simpelt flertal, medmindre andet fremgår af vedtægterne. Ved stemmelighed ved valg af hovedbestyrelsesmedlemmer skal der ske lodtrækning.

*Stk. 2.* Delegerede skal være fysisk til stede for at kunne deltage i kongressen, herunder deltage i afstemninger.

*Stk. 3.* Afstemning på kongressen sker ved opråb af de delegeredes navne, eller ved håndsoprækning, alt efter hvad dirigenten beslutter. Skriftlig afstemning anvendes ved personvalg, når der er opstillet flere kandidater end det antal, der skal vælges.

## **§ 9.**

Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Åbning ved formanden.
2. Valg af dirigent.
3. Valg af referent og stemmetællere.
4. Godkendelse af dagsorden.
5. Hovedbestyrelsens beretning.
6. Forelæggelse af regnskab til orientering.
7. Behandling af indkomne forslag.
8. Fastsættelse af kontingent.
9. Valg af autoriseret revisor.
10. Valg af hovedbestyrelse.
  - a. Formand
  - b. Næstformand
  - c. 7 menige medlemmer
  - d. 5 suppleanter
11. Eventuelt.

## **§ 10.**

Foreningerne under SIK kan fremkomme med forslag, som ønskes behandlet på kongressen. Forslag skal forinden være drøftet og godkendt i foreningernes bestyrelser.

*Stk. 2.* Hovedbestyrelsen kan ligeledes fremkomme med forslag, som ønskes behandlet på kongressen.

*Stk. 3.* Forslag fra foreningerne skal være modtaget af SIK's Sekretariat senest 3 måneder før afholdelse af kongressen.

*Stk. 4.* Opstilling af kandidater til posten som formand for SIK skal være meddelt SIK's Sekretariat, senest 2 måneder før afholdelse af kongressen.

## **§ 11.**

SIK's Sekretariat fremsender materiale til brug for kongressen, senest 1 måned før dennes afholdelse til foreningerne, hovedbestyrelsen, samt til de udpegede delegerede. Dette omfatter bl.a. forslag til dagsorden, indkomne forslag samt regnskab.

*Stk. 2.* SIK's Sekretariat fremsender samtidigt det i stk. 1 nævnte materiale til de i § 35 nævnte kontaktpersoner således, at disse er orienteret om den kommende kongres.

## **§ 12.**

Delegerede som deltager på kongressen er valgbare til posterne i hovedbestyrelsen.

## **§ 13.**

Referat fra kongressen udsendes af SIK's Sekretariat senest 3 uger efter afholdelse af kongressen, til hovedbestyrelsen, foreningerne, de i § 35 nævnte kontaktpersoner, samt til de udpegede delegerede.

## **§ 14.**

Beslutninger vedrørende afholdelse af omkostninger til rejseudgifter, dagpenge og kost- og logi i forbindelse med afholdelse af kongressen træffes af SIK's Sekretariat forud for kongressen.

## **Ekstraordinær kongres**

## **§ 15.**

Hvis 2/3 af hovedbestyrelsens medlemmer eller 2/3 af foreningerne stiller krav herom, skal der afholdes en ekstraordinær kongres. Samtidigt med fremsættelsen af kravet, skal der angives et forslag til dagsorden.

*Stk. 2.* Den ekstraordinære kongres skal afholdes senest 3 måneder efter, at kravet er modtaget af SIK's Sekretariat. Det er hovedbestyrelsen der fastsætter datoen for den ekstraordinære kongres.

*Stk. 3.* Ekstraordinær kongres afholdes i henhold til § 6, § 7, stk. 1, § 8, samt §§ 11-14.

*Stk. 4.* Foreningerne meddeler SIK's Sekretariat, før afholdelse af den ekstraordinære kongres, hvilke personer der er udpeget som delegerede til den ekstraordinære kongres. SIK's Sekretariat fastsætter en frist for, hvornår denne udpegning af delegerede skal meddeles sekretariatet.

*Stk. 5.* Hovedbestyrelsen beslutter, hvorvidt den ekstraordinære kongres skal afholdes som et fysisk møde, eller skal afholdes telefonisk eller som et digitalt møde.

## **Repræsentantskabet**

### **§ 16.**

Mellem to kongresser afholdes der et repræsentantskabsmøde. På dette møde vil deltagerne kunne:

- Træffe beslutninger omkring SIK's virke i perioden mellem de afholdte kongresser.
- Fremsætte krav til kommende overenskomstforhandlinger.
- Føre tilsyn med at hovedbestyrelsen arbejder i overensstemmelse med kongressens og repræsentantskabets beslutninger.
- Drøfte diverse spørgsmål om SIK og arbejdsmarkedet.
- Træffe beslutning om ændring af det af kongressen fastsatte kontingent.

*Stk. 2.* Hovedbestyrelsen beslutter, hvornår repræsentantskabsmødet skal afholdes.

### **§ 17.**

Deltagerne i repræsentantskabsmødet består af:

- 1 repræsentant fra hver forening under SIK, som udpeges af foreningens bestyrelse. Denne repræsentant har tale- og stemmeret.
- Medlemmer af hovedbestyrelsen, som ikke er udpeget som repræsentant af en forening. Disse medlemmer har tale- og stemmeret.

*Stk. 2.* Kun medlemmer af SIK kan udpeges som deltagere til repræsentantskabsmødet.

*Stk. 3.* Repræsentantskabsmødet indkaldes af hovedbestyrelsen med mindst 5 måneders varsel ved brev eller email til foreningerne, og ved offentliggørelse på SIK's hjemmeside.

*Stk. 4.* Foreningerne meddeler senest 3 måneder før mødets afholdelse SIK's Sekretariat, hvilke personer der deltager i repræsentantskabsmødet.

## **§ 18.**

Foreningerne og hovedbestyrelsen kan fremkomme med forslag, som ønskes behandlet på mødet. For foreningernes vedkommende, skal forslag, der ønskes behandlet på mødet være drøftet og godkendt i foreningens bestyrelse.

*Stk. 2.* Forslag fra foreningerne skal være modtaget af SIK's Sekretariat senest 3 måneder før afholdelse af repræsentantskabsmødet.

*Stk. 3.* SIK's Sekretariat fremsender dagsorden samt andet materiale til brug for repræsentantskabsmødet senest 1 måned før afholdelse af mødet til foreningerne, hovedbestyrelsen, samt til de udpegede repræsentanter. SIK's Sekretariat fremsender samtidigt materialet til de i § 35 nævnte kontaktpersoner til orientering.

## **§ 19.**

Beslutninger på repræsentantskabsmødet træffes ved simpelt flertal, medmindre andet fremgår af vedtægterne. Delegerede skal være fysisk til stede for at kunne deltage i repræsentantskabsmødet, herunder deltage i afstemninger.

*Stk. 2.* Afstemning sker ved opråb af de stemmeberettigede navne, eller ved håndsoprækning, alt efter hvad dirigenten beslutter, medmindre 2/3 af deltagerne på mødet kræver skriftlig afstemning.

## **§ 20.**

Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Åbning ved formanden.
2. Valg af dirigent.
3. Valg af referent og stemmetællere.
4. Godkendelse af dagsorden.
5. Hovedbestyrelsens beretning.
6. Forelæggelse af regnskab til orientering.
7. Behandling af indkomne forslag.
8. Eventuel ændring af det af kongressen fastsatte kontingent.
9. Eventuelt.

## **§ 21.**

Referat fra repræsentantskabsmødet udsendes af SIK's Sekretariat senest 3 uger efter afholdelse af mødet til foreningerne, de i § 35 nævnte kontaktpersoner, hovedbestyrelsen samt deltagerne på repræsentantskabsmødet.

## § 22.

Beslutninger vedrørende afholdelse af omkostninger til rejseudgifter, dagpenge og kost- og logi i forbindelse med afholdelse af repræsentantskabsmødet træffes af SIK's Sekretariat forud for mødet.

## Hovedbestyrelsen

## § 23.

Forbundets hovedbestyrelse har mellem kongresserne og repræsentantskabsmødet den overordnede ledelse af forbundet, i overensstemmelse med de af kongressen og repræsentantskabet truffne beslutninger, herunder de af kongressen vedtagne love.

*Stk. 2.* Hovedbestyrelsen består af formanden, næstformanden samt 7 menige medlemmer, der vælges for en fireårig periode på kongressen. Alle medlemmer af hovedbestyrelsen har tale-, forslags-, og stemmeret.

## § 24.

Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, herunder om hvorledes beslutninger træffes, indhold af dagsorden, proceduren ved indkaldelse til møde, samt eventuel uddelegering af ansvar og opgaver til hovedbestyrelsens medlemmer.

*Stk. 2.* Hovedbestyrelsen mødes fysisk 4 gange om året. Der kan herudover efter behov afholdes telefoniske eller digitale møder, ligesom møder kan ske på skriftligt grundlag.

*Stk. 3.* Hovedbestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af forbundets budget, som skal vedtages på det sidste hovedbestyrelsesmøde, inden det kommende kalenderår.

*Stk. 4.* Referat fra hovedbestyrelsesmøde udsendes af SIK's Sekretariat senest 3 uger efter afholdelse af mødet til medlemmerne af hovedbestyrelsen, foreningerne, samt til de i § 35 nævnte kontaktpersoner. Herudover er hovedbestyrelsen forpligtet til i fornødent omfang at informere foreningerne, samt de i § 35 nævnte kontaktpersoner om sit arbejde.

## § 25.

Et medlem af hovedbestyrelsen, der bliver valgt som medlem af en kommunalbestyrelse eller Inatsisartut, kan fortsat være medlem af hovedbestyrelsen. Et medlem af hovedbestyrelsen, som bliver udpeget som medlem af Naalakkersuisut eller valgt som borgmester, kan derimod ikke sidde

i hovedbestyrelsen, og betragtes som fratrædt fra tidspunktet for tiltrædelsen i de nævnte funktioner.

*Stk. 2.* Såfremt et menigt hovedbestyrelsesmedlem på grund af politisk arbejde eller af andre årsager ikke længere vurderer at kunne varetage sine opgaver som medlem af hovedbestyrelsen, kan vedkommende vælge at træde ud af bestyrelsen.

*Stk. 3.* Såfremt et menigt hovedbestyrelsesmedlem på grund af politisk arbejde eller af andre årsager vurderer ikke at kunne deltage i hovedbestyrelsens møder i en længere periode, skal vedkommende bevilges orlov.

*Stk. 4.* Et menigt medlem af hovedbestyrelsen, som har misbrugt forbundets økonomiske midler, kan ekskluderes fra hovedbestyrelsen. Forinden eksklusion kan ske skal økonomisk misbrug dokumenteres af forbundets revisor. Eksklusion kan endvidere ske, såfremt et medlem af hovedbestyrelsen har skadet forbundet, herunder uden hovedbestyrelsens accept videregivet oplysninger eller dokumenter, der kan anvendes til skade for forbundet.

*Stk. 5.* Ved fratrædelse, orlov eller eksklusion af et menigt medlem af hovedbestyrelsen i henhold til stk. 1-4, indtræder en suppleant i hovedbestyrelsen i forhold til højeste opnåede stemmetal, ved det i § 9, nr. 10 foretagne valg. Såfremt flere suppleanter har opnået samme stemmetal, eller at suppleanterne er valgt ved fredsvalg, trækkes der lod mellem disse om hvem, der skal indtræde i hovedbestyrelsen.

*Stk. 6.* Såfremt formanden ønsker at træde tilbage midt i en valgperiode på grund af politisk arbejde eller af andre årsager, og derfor ikke længere vurderer at kunne varetage sine opgaver som formand, kan pågældende træde tilbage som formand.

Hovedbestyrelsen kan i sådant tilfælde beslutte, at der skal indkaldes til ekstraordinær kongres i henhold til § 15 med henblik på, at der snarest vælges en ny formand. Indkaldes der ikke til en ekstraordinær kongres, indtræder næstformanden som formand for hovedbestyrelsen, indtil der vælges en formand på den førstkommende ordinære kongres. Samtidigt vælger hovedbestyrelsen en ny næstformand og der indtræder en suppleant i hovedbestyrelsen.

*Stk. 7.* Såfremt formanden i en længere periode ikke kan varetage sine opgaver som formand, skal vedkommende bevilges orlov, og næstformanden varetager i denne periode opgaven som formand. Såfremt der ikke er udsigt til at formanden kan vende tilbage og varetage sine opgaver som formand, kan hovedbestyrelsen beslutte, at næstformanden indtræder som formand indtil der vælges en ny formand på den førstkommende ordinære kongres, samtidigt med at der vælges en ny næstformand, og at der indtræder en suppleant i hovedbestyrelsen. Hovedbestyrelsen kan ligeledes beslutte, at der skal indkaldes til ekstraordinær kongres i henhold til § 15 med henblik på, at der snarest vælges ny formand.

*Stk. 8.* Såfremt formanden har misbrugt forbundets økonomiske midler kan hovedbestyrelsen overfor kongressen indstille, at formanden ekskluderes fra hovedbestyrelsen. Forinden eksklusion kan ske skal økonomisk misbrug dokumenteres af forbundets revisor. Hovedbestyrelsen kan endvi-

dere overfor kongressen indstille at formanden ekskluderes, såfremt formanden har skadet forbundet, herunder uden hovedbestyrelsens accept, at have videregivet oplysninger eller dokumenter, der kan anvendes til skade for forbundet.

*Stk. 9.* Såfremt kongressen beslutter, at formanden skal ekskluderes indtræder næstformanden i formandens sted, indtil der vælges en ny formand på den førstkommende ordinære kongres, medmindre kongressen beslutter sig for at vælge en ny formand i umiddelbar forlængelse af beslutningen om at ekskludere formanden.

I tilfælde af, at næstformanden indtræder i formandens sted indtil næste ordinære kongres vælger hovedbestyrelsen herefter et menigt hovedbestyrelsesmedlem som ny næstformand. Samtidigt indtræder der en suppleant som menigt medlem i bestyrelsen, i forhold til højeste opnåede stemmetal, ved det i § 9, nr. 10 foretagne valg. Såfremt flere suppleanter har opnået samme stemmetal, eller at suppleanterne er valgt ved fredsvalg, trækkes der lod mellem disse om hvem der skal indtræde i hovedbestyrelsen.

*Stk. 10.* Såfremt næstformanden af de i stk. 6 og stk. 8 nævnte grunde træder tilbage midt i en valgperiode eller ekskluderes, vælger hovedbestyrelsen en ny næstformand blandt medlemmerne af hovedbestyrelsen. Samtidigt indtræder en suppleant i hovedbestyrelsen i forhold til højeste opnåede stemmetal ved det i § 9 foretagne valg. Såfremt flere suppleanter har opnået samme stemmetal, eller at suppleanterne er valgt ved fredsvalg, trækkes der lod mellem disse om hvem der skal indtræde i hovedbestyrelsen.

*Stk. 11.* Såfremt næstformanden i en længere periode ikke kan varetage sine opgaver som næstformand, skal vedkommende bevilges orlov uden at der af den grund vælges en midlertidig næstformand. Såfremt der ikke er udsigt til at næstformanden kan vende tilbage og varetage sine opgaver som næstformand, kan hovedbestyrelsen udpege en ny næstformand. Samtidigt indtræder der en suppleant som menigt medlem i hovedbestyrelsen, i forhold til højeste opnåede stemmetal, ved det i § 9 foretagne valg. Såfremt flere suppleanter har opnået samme stemmetal, eller at suppleanterne er valgt ved fredsvalg, trækkes der lod mellem disse om hvem der skal indtræde i hovedbestyrelsen.

*Stk. 12.* Forinden der træffes afgørelse om en påtænkt eksklusion af formanden, næstformanden eller et menigt bestyrelsesmedlem, skal den berørte person have mulighed for at komme med bemærkninger til den påtænkte eksklusion.

*Stk. 13.* Beslutninger i henhold til stk. 1-11 meddeles snarest til orientering til foreningerne, samt de i § 35 nævnte kontaktpersoner.

## Forretningsudvalget og den administrative ledelse

### § 26.

Forretningsudvalget er forbundets daglige ledelse, og består af forbundets formand og næstformand, der begge skal bo i Nuuk.

*Stk. 2.* Forretningsudvalget fastsætter selv sin forretningsorden, herunder fordeling af ansvar og opgaver.

*Stk. 3.* Aflønning af formanden og næstformanden fastsættes af hovedbestyrelsen. Eventuelle udgifter til til- og fraflytning for at kunne bosætte sig i Nuuk betales af forbundet. I fornødent omfang stilles der bolig til rådighed, hvor der betales husleje efter gældende regler.

*Stk. 4.* Hovedbestyrelsen træffer efter indstilling fra forretningsudvalget de nødvendige beslutninger omkring ansættelse og afskedigelse af den administrative leder af SIK's Sekretariat.

*Stk. 5.* Den administrative leder af SIK's Sekretariat ansætter og afskediger det administrative personale i SIK's Sekretariat.

## Foreningerne

### § 27.

I byer og bygder med 35 medlemmer af SIK og derover, kan der oprettes en forening under SIK.

*Stk. 2.* Ansøgning om optagelse som forening skal sendes til hovedbestyrelsen som brev. Giver hovedbestyrelsen afslag på ansøgningen, kan ansøger klage over afgørelsen på førstkommende kongres.

### § 28.

Når foreningen er godkendt som forening i SIK, skal der inden for 3 måneder herefter afholdes stiftende generalforsamling, hvor der skal vedtages vedtægter gældende for foreningen samt vælges en bestyrelse.

*Stk. 2.* De vedtagne vedtægter samt referat fra den stiftende generalforsamling skal sendes til SIK's Sekretariat, senest 3 uger efter afholdelsen af den stiftende generalforsamling.

## **§ 29.**

Der afholdes ordinær generalforsamling og bestyrelsesmøder i foreningen i henhold til foreningens vedtægter. Referater fra disse møder sendes senest 3 uger efter afholdelsen til SIK's Sekretariat.

*Stk. 2.* Foreningens vedtægter skal mindst indeholde bestemmelser svarende til den af kongressen vedtagne standardvedtægt for foreningerne, der er bilag til SIK's vedtægter. Såfremt kongressen vedtager nye standardvedtægter for foreningerne, skal hver forening på den førstkommende generalforsamling derfor i nødvendigt omfang vedtage vedtægter, der er tilpasset de nye standardvedtægter. Disse tilpassede vedtægter sendes til SIK's Sekretariat.

## **§ 30.**

Foreningen skal overholde SIK's love, hvilket indbefatter SIK's vedtægter samt foreningens egne vedtægter. Foreningen er ligeledes bundet af beslutninger truffet af kongressen, repræsentantskabet samt hovedbestyrelsen.

*Stk. 2.* Hver forening er forpligtet til at betjene et medlem af SIK, uanset hvor medlemmet kommer fra i landet.

## **§ 31.**

Kongressen kan efter indstilling fra hovedbestyrelsen med 2/3 flertal, ekskluderer en forening fra SIK, såfremt en forening har overtrådt SIK's love.

*Stk. 2.* Hovedbestyrelsen meddeler kongressens beslutning om eksklusion ved brev til foreningen.

*Stk. 3.* Eksklusion af en forening i henhold til stk. 1 har ikke virkning for det enkelte medlem, der kan opretholde sit medlemskab af SIK ved fortsat indbetaling af kontingent. I tilfælde af eksklusion tilknyttes pågældende medlemmer den nærmeste forening under SIK.

*Stk. 4.* Såfremt det dokumenterbart ikke er den samlede bestyrelse, men alene er et eller flere bestyrelsesmedlemmer i en forening, der har overtrådt SIK's love, herunder ikke fulgt beslutninger truffet af kongressen, repræsentantskabet eller hovedbestyrelsen, kan kongressen, efter indstilling fra hovedbestyrelsen, med 2/3 flertal beslutte at ekskludere dette medlem eller disse medlemmer fra foreningens bestyrelse. I sådant tilfælde, vælger foreningen på en ekstraordinær generalforsamling en eller flere nye bestyrelsesmedlemmer, svarende til antallet af ekskluderede bestyrelsesmedlemmer.

*Stk. 5.* Forinden der træffes beslutninger i henhold til stk. 1 og stk. 4, skal den berørte forening eller det berørte bestyrelsesmedlem have adgang til at udtale sig i sagen.

## **§ 32.**

Hvis det gennemsnitlige medlemstal i henhold til de sidste 2 års reviderede regnskaber for foreningen er under 35 medlemmer, skal hovedbestyrelsen meddele foreningen, at den ikke længere har status som en forening.

*Stk. 2.* Hvis en forening i henhold til det sidst reviderede regnskab har under 35 medlemmer, har hovedbestyrelsen pligt til skriftligt at oplyse foreningen om, at de er under 35 medlemmer, og at foreningen derfor vil blive nedlagt, såfremt dette gentager sig i det kommende reviderede regnskab.

*Stk. 3.* Hvis en forening i henhold til stk. 1 bliver nedlagt, tager hovedbestyrelsen stilling til hvad der skal ske med de økonomiske midler, der var til rådighed ved nedlæggelse af foreningen.

## **§ 33.**

SIK's Sekretariat har pligt til månedligt at orientere foreningerne om deres økonomiske status.

*Stk. 2.* Hvis det konstateres, at en forening har økonomiske problemer, har SIK's Sekretariat pligt til konkret at være behjælpelig med at løse problemerne. SIK's Sekretariat har ligeledes pligt til at orientere hovedbestyrelsen om foreningens situation, og hovedbestyrelsen kan herefter involvere sig i foreningens økonomiske forhold, indtil problemerne er løst, herunder ved at træffe beslutninger som er bindende for foreningen.

*Stk. 3.* Hvis SIK's Sekretariat får mistanke eller viden om misbrug af foreningens midler har sekretariatet pligt til at meddele dette til hovedbestyrelsen, der herefter kan involvere sig i forholdet, herunder træffe beslutninger som er bindende for foreningen.

*Stk. 4.* SIK's Sekretariat har herudover pligt til at være behjælpelig, såfremt en forening anmoder om støtte i forbindelse med interne problemer i foreningen, eller vanskeligheder mellem flere foreninger. SIK's Sekretariat har ligeledes pligt til at yde sagsbehandling og rådgivning til medlemmer, eller tillidsrepræsentanter tilknyttet foreningen, i forbindelse med konkrete arbejdsrelaterede personsager, som medlemmer af SIK er involveret i.

## **§ 34.**

Foreningen har ansvaret for at der vælges tillidsrepræsentanter på arbejdspladserne i henhold til de gældende regler, samt at føre den nødvendige dialog med de på arbejdspladserne valgte tillidsrepræsentanter. Foreningen har ligeledes tilsyn med, at de med arbejdsgiverne indgåede aftaler omkring tillidsrepræsentanternes arbejde og rettigheder og pligter overholdes på arbejdspladserne.

*Stk. 2.* Foreningen har ansvaret for den lokale dialog med medlemmerne af SIK og den fornødne dialog med de lokale arbejdsgivere.

## Kontaktpersoner i byer og bygder, hvor der ikke er en forening

### § 35.

I de byer og bygder, hvor der ikke er en forening under SIK, udpeger den nærmeste forening en kontaktperson, som er medlem af SIK.

*Stk. 2.* Kontaktpersonen sørger for den fornødne kontakt til medlemmerne af SIK på det lokale sted og har den fornødne dialog med den nærmeste forening samt SIK's Sekretariat.

*Stk. 3.* Hovedbestyrelsen kan beslutte, at der skal gives vederlag eller tabt arbejdsfortjeneste til de udpegede kontaktpersoner. Sådant vederlag eller tabt arbejdsfortjeneste finansieres i givet fald af den nærmeste forening.

## Overenskomstforhandlinger

### § 36.

Kongressen og repræsentantskabet kan træffe beslutninger om kommende overenskomstforhandlinger. Forretningsudvalget kan herudover indhente forslag fra foreningerne under SIK og tillidsrepræsentanter i god tid forud for overenskomstforhandlinger. Forretningsudvalget drøfter og prioriterer indkomne forslag fra foreningerne og tillidsrepræsentanter.

*Stk. 2.* Forretningsudvalget forbereder og varetager overenskomstforhandlingerne, herunder ud fra de i stk. 1 truffne beslutninger og prioriteringer. Efter behov kan tillidsrepræsentanter deltage ved forberedelsen af forhandlingerne og ved selve overenskomstforhandlingerne.

*Stk. 3.* Hovedbestyrelsen skal godkende resultatet af de af forretningsudvalget og arbejdsgiverparten førte overenskomstforhandlinger, før disse har gyldighed.

*Stk. 4.* Når Forretningsudvalget forhandler overenskomst med en lokal virksomhed, indbydes den stedlige forening til at deltage i forhandlingerne.

*Stk. 5.* Forretningsudvalget kan delegere forberedelse og forhandling af overenskomstforhandlinger med lokale virksomheder til en forening under SIK. Overenskomstkrav skal i givet fald fremsendes til godkendelse hos forretningsudvalget, inden de forelægges for modparten.

Opnås der ikke enighed i en lokal overenskomstforhandling, skal forretningsudvalget overtage forhandlingsmandatet igen.

*Stk. 6.* Arbejdsnedlæggelser og strejker i forbindelse med overenskomstforhandlinger må kun finde sted efter godkendelse i hovedbestyrelsen, der også træffer beslutning om eventuel strejkeunderstøttelse fra SIK's strejkefond.

## Økonomi

### § 37.

Hver forening under SIK fastsætter et kontingent for sine medlemmer, der skal gå til aktiviteter i foreningen. Kongressen og repræsentantskabet fastsætter et kontingent, der skal gå til aktiviteter i fagforbundet, som ikke er relateret til aktiviteter i foreningerne.

*Stk.2.* Kontingentet for medlemmer, der er bosat i byer og bygder, hvor der ikke er en forening under SIK, fastsættes af den nærmeste forening, for så vidt angår den del af det samlede kontingent, der skal gå til aktiviteter lokalt. Denne del af kontingentet tilgår den nærmeste forening, mens resten af det samlede kontingent tilgår fagforbundet til dækning af aktiviteter, som ikke er relateret til aktiviteter lokalt.

*Stk. 3.* I forbindelse med fastsættelse af kontingentet kan det besluttes, at der skal være nedsat kontingent for følgende grupper:

- a. Deltidsansatte
- b. Uddannelsessøgende
- c. Ledige og langtidssyge
- d. Pensionister

*Stk. 4.* Kontingentet skal betales via PBS. Ved konkret aftale mellem en arbejdsgiver og medarbejderen kan kontingentet dog betales via løntræk.

### § 38.

Hovedbestyrelsen skal sørge for, at SIK har økonomiske reserver til forskellige formål, herunder at nogle af midlerne fra medlemmernes kontingentbetaling går til strejkefonden.

### § 39.

SIK's regnskaber, herunder foreningernes regnskaber, skal revideres af den af kongressen valgte revisor.

*Stk. 2.* Fagforbundets regnskab skal godkendes af hovedbestyrelsen, og efterfølgende forelægges til orientering for kongressen eller repræsentantskabet. Foreningernes regnskaber skal godkendes af de respektive lokale bestyrelser, og efterfølgende forelægges til orientering for de respektive generalforsamlinger.

#### **§ 40.**

Foreningernes bogholderi varetages af SIK's Sekretariat, der også skal have fuldmagt til foreningens konto i netbank. SIK's Sekretariat fremsender hver måned udskrift af bogføringen til den lokale forening.

#### **§ 41.**

Foreningerne under SIK indbetaler årligt et beløb til Ôdâq Olsens Fond. Beløbet fastsættes af hovedbestyrelsen. Der uddeles priser fra fonden efter forslag fra foreningerne, samt ved beslutning fra hovedbestyrelsen.

*Stk. 2.* Mangeårige medlemmer kan modtage en opmuntringspris, som overrækkes på arbejdernes internationale kampdag. Dette sker efter forslag fra foreningerne, hvorefter hovedbestyrelsen beslutter, hvem der skal tildeles prisen.

*Stk. 3.* Hovedbestyrelsen kan udpege mangeårige medlemmer, der er stoppet på arbejdsmarkedet, som æresmedlemmer. Hovedbestyrelsen kan beslutte, at der skal tildeles æresmedlemmer et årligt pengebeløb, som påskønnelse for deres indsats for SIK.

### **Tegningsregler og hæftelse**

#### **§ 42.**

Forbundet tegnes udadtil ved underskrift af formanden i forening med næstformanden eller et andet hovedbestyrelsesmedlem.

*Stk. 2.* Enhver disposition af en positiv eller negativ værdi på kr. 100.000 eller mere, som ikke fremgår af det af hovedbestyrelsen vedtagne budget, skal inden underskrivelse af aftalen, forelægges for hovedbestyrelsen til godkendelse.

*Stk. 3.* Der påhviler ikke forbundets medlemmer, herunder hovedbestyrelsesmedlemmerne, nogen personlig hæftelse for de forpligtigelser, der påhviler forbundet.

## **Ændring af vedtægter**

### **§ 43.**

SIK's vedtægter kan kun ændres ved beslutning på forbundets kongres.

*Stk. 2.* Ændringsforslag til vedtægterne skal fremsendes til SIK's Sekretariat i henhold til fristerne i § 10, stk. 3.

*Stk. 3.* Vedtægtsændringer træder i kraft med virkning fra den kongres, de vedtages på.

## **Opløsning af forbundet**

### **§ 44.**

Opløsning af forbundet kan kun finde sted med 2/3 flertal på to på hinanden følgende kongresser, hvoraf den ene skal være ordinær. Det skal i givet fald besluttes, hvorledes forbundets værdier skal anvendes.

Bilag: Standardvedtægter for foreningerne, vedtaget af kongressen den 2. september 2021.

*Vedtaget på kongressen den 30. oktober 2025*